

Comunicação Eficaz

- **Clareza e objetividade:**

- Use títulos que reflitam o conteúdo no campo "Assunto".

- **Destinatários:**

- Envie e-mails somente para pessoas diretamente envolvidas no assunto.
- Utilize "Cc" e "Cco" com critério.

- **Revisão:**

- Revise ortografia, conteúdo e anexos antes de enviar.

Revisão #1

Criado 30 November 2024 17:55:32 por Mydiã Falcão Freitas

Atualizado 30 November 2024 17:55:51 por Mydiã Falcão Freitas