

Boas-vindas: Servidor

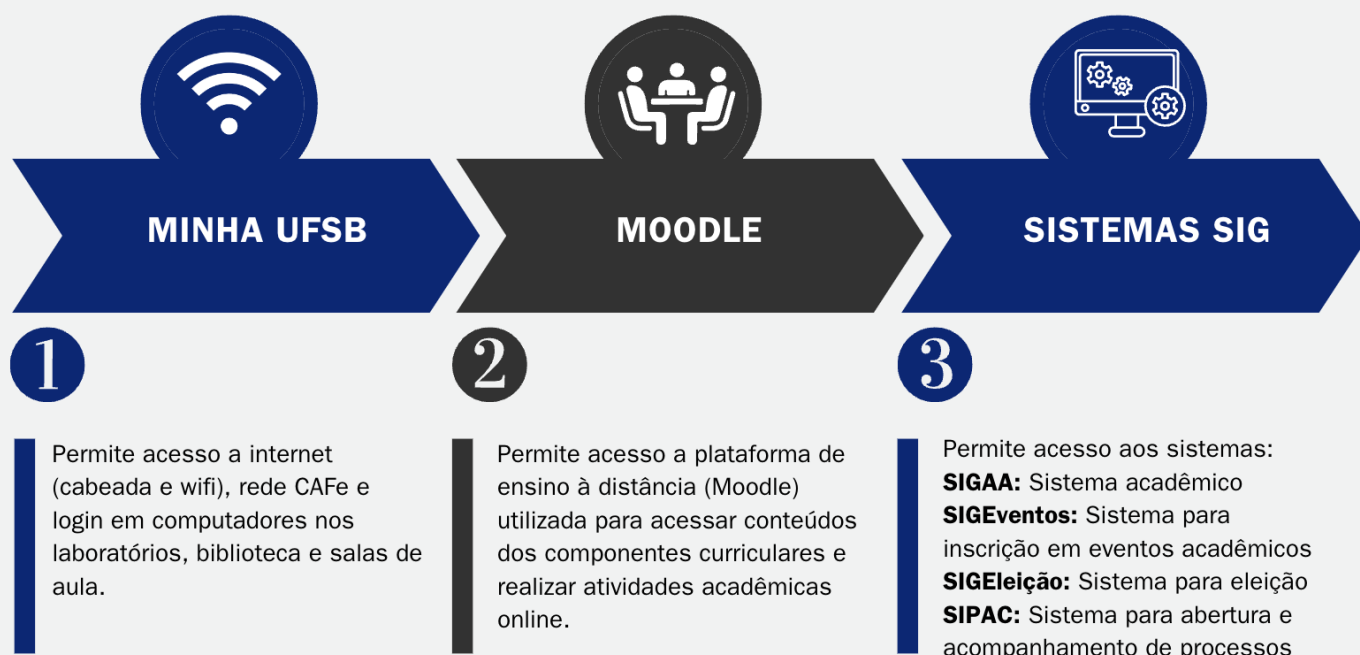
Olá! Este guia foi criado para facilitar seu acesso aos sistemas e recursos digitais essenciais para o seu dia a dia aqui na Universidade Federal do Sul da Bahia. Utilize as informações contidas neste manual para se integrar rapidamente às ferramentas e recursos disponíveis.

- [Comece aqui](#)
- [Serviços Digitais Disponíveis](#)

Comece aqui

Sistemas e Recursos Digitais da UFSB

Quais credenciais preciso ter?



1. Disposições Gerais

Tipos de Servidores

- **Servidores Efetivos:** Concursados nomeados para cargos permanentes.
- **Servidores Contratados:** Admitidos por tempo determinado para atender demandas transitórias.
- **Servidores Terceirizados:** Funcionários de empresas terceirizadas que prestam serviços à UFSB.

Lotação dos Servidores

- **Servidores lotados na Reitoria:** Atuam em unidades administrativas e acadêmicas da sede em Itabuna. Esses servidores têm seus dados gerenciados pela **Progepe** (Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas).

- **Servidores lotados nos Campi:** Atuam nos campi **CSC** (Campus Sosígenes Costa), **CJA** (Campus Jorge Amado) ou **CPF** (Campus Paulo Freire). Seus dados são gerenciados pelo **Setor de Recursos Humanos (RH)** do respectivo campus, sob coordenação local.

Principais Responsabilidades dos Setores

- **Progepe:**
 - Gestão de servidores efetivos e temporários.
 - Cadastro no Siape (Sistema Federal de Administração de Recursos Humanos)
 - Comunicação com a Superintendência de Tecnologia da Informação (STI) para cadastro nos sistemas institucionais.
- **Setor de RH do Campus:**
 - Responsável por dados de servidores lotados nos campi.
 - Encaminha informações ao **Setor de Operações Locais de TIC** para cadastro nos sistemas.
- **STI:**
 - Gerencia serviços de TI, incluindo sistemas acadêmicos, redes e suporte técnico.
 - Realiza cadastro de servidores da Reitoria nos sistemas **Minha UFSB, Moodle e SIG**.
- **Setor de Operações Locais de TIC:**
 - Atende cada campus, com foco em suporte técnico e cadastro dos servidores nos sistemas institucionais.

Relacionamento entre os Setores

- **Progepe e Setor de RH do Campus:** Coletam os dados dos servidores e encaminham à STI ou ao Setor de Operações Locais de TIC (campi).
- **STI e Setor de Operações Locais de TIC:** Cadastram os servidores nos sistemas institucionais, garantindo acesso à infraestrutura de TI e aos sistemas administrativos e acadêmicos.

2. Definições

Minha UFSB

A credencial **Minha UFSB** é a principal identidade digital de acesso aos serviços de TI da UFSB. Com essa credencial, você pode:

- Acessar a rede cabeada e Wi-Fi da universidade.
- Utilizar a rede CAFE (eduroam), disponível em várias instituições acadêmicas no Brasil e no mundo.

- Fazer login em computadores das salas de aula, laboratórios, bibliotecas, setores administrativos e salas de professores.

Moodle e Moodle EducaRede

- **Moodle:** Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) utilizado para atividades acadêmicas e de treinamento. Professores gerenciam turmas e conteúdos, enquanto servidores administrativos participam de cursos internos.
- **Moodle EducaRede:** Versão do Moodle voltada para as ações do programa EducaRede.

Sistemas SIG

Os **Sistemas SIG** são módulos integrados que suportam a gestão acadêmica e administrativa. Cada sistema oferece funções específicas de acordo com o perfil do servidor:

- **SIGAA:** Gestão de atividades acadêmicas, como gerenciamento de turmas, lançamento de notas e acompanhamento de alunos.
- **SIGEventos:** Gestão e inscrição de eventos acadêmicos, com criação de eventos, controle de inscrições e emissão de certificados.
- **SIGEleição:** Condução de processos eleitorais internos, como eleições de colegiados e representantes.
- **SIPAC:** Gestão de processos administrativos, permitindo abertura e acompanhamento de processos, envio de memorandos, solicitação de materiais e consulta a contratos e bens patrimoniais.

3. Obtenção das Credenciais

Na UFSB, você precisará de 3 (três) credenciais de acesso para utilizar os sistemas e recursos digitais. Siga os passos abaixo para obter cada uma delas.

Minha UFSB

- **Servidores da Reitoria:**
 - Após a posse ou contratação, a Progepe envia os dados do servidor à STI, que realiza o cadastro no Minha UFSB e cria os e-mails institucionais Serpro e Google.
 - As informações de login são enviadas ao e-mail pessoal informado no momento da posse/contratação.
- **Servidores dos Campi (CSC, CJA, CPF):**
 - Após a posse ou contratação, o Setor de RH envia os dados ao Setor de Operações Locais de TIC, que realiza o cadastro no Minha UFSB e cria os e-mails institucionais Serpro e Google.

- As informações de login também são enviadas ao e-mail pessoal fornecido pelo servidor.

Moodle e Moodle EducaRede

- Após obter acesso ao Minha UFSB e aos e-mails institucionais, o servidor pode acessar o Moodle e o Moodle EducaRede através do auto cadastro.
- Para acessar o Moodle e o Moodle EducaRede utilize seu CPF como login e a senha gerada no seguinte formato:
 - Login: 12345678910
 - Senha: Joa#1234567
 - **Login:** Seu CPF
 - **Senha:** As três primeiras letras do nome, sendo a primeira maiúscula, sem acentos ou cedilha + # + sete primeiros dígitos do CPF.
 - **Exemplo:** Se seu CPF for 12345678910 e o nome for João:

Sistemas SIG

- O acesso aos Sistemas SIG só será permitido após o servidor ser cadastrado no Siape, procedimento realizado pela Progepe.
- Após a conclusão do cadastro no Siape e após o processamento da “fita espelho” (consultar prazos diretamente com a Progepe), o servidor poderá realizar seu autocadastro no sistema SIG (SIGAA, SIGEventos, SIGEleição, SIPAC) através do link:
https://sig.ufsb.edu.br/admin/auto_cadastro/form.jsf?origem=7

4. Disposições Finais

- O acesso aos Sistemas SIG depende do cadastro no Siape, realizado pela Progepe ou pelo Setor de RH do Campus. O processo pode levar alguns dias.
- As credenciais para os sistemas SIG serão enviadas por e-mail ao servidor após o processamento dos dados no Siape.

Serviços Digitais Disponíveis

1. E-mail Serpro

- **Descrição:** E-mail institucional fornecido pela UFSB para comunicação oficial.
- **Como Acessar:** Você receberá usuário e senha no e-mail fornecido a Universidade na sua entrada a instituição.
- **Link de Acesso:** [Acesse aqui](#)
- **Manual do Usuário:** [Acesse aqui](#)

2. Suporte via HelpDesk

- **Descrição:** Sistema de chamados para solicitar suporte técnico e atendimento relacionado aos serviços de TI e à Diretoria de Infraestrutura.
- **Link de Acesso:** [Acesse aqui](#)

3. ICPEdu - Certificado Digital

- **Descrição:** Serviço de Certificado Digital que permite a assinatura digital de documentos e a autenticação segura.
- **Manual do Usuário:** [Saiba mais aqui](#)

4. Assinador SouGov

- **Descrição:** Sistema de Assinatura Digital disponibilizado pelo Governo Federal.
- **Como Acessar:** [Guia de Instruções](#)

5. Moodle

- **Descrição:** Plataforma de ensino a distância usada para gerenciar cursos online.
- **Como Acessar:** [Acesse aqui](#)

6. Moodle EducaRede

- **Descrição:** Plataforma Moodle específica para cursos e atividades da EducaRede.
- **Como Acessar:** [Acesse aqui](#)
- **Manual do Usuário:** [Acesse aqui](#)

7. Rede EDUROAM

- **Descrição:** Rede internacional de acesso a rede Wifi.
- **Manual do Usuário:** [Acesse aqui](#)

8. Rede CAFe

- **Descrição:** A Comunidade Acadêmica Federada (CAFe) é uma infraestrutura de autenticação federada para instituições de ensino e pesquisa brasileiras. Com um login único e confiável, os membros da CAFe podem acessar serviços avançados e recursos digitais compartilhados, nacionais e internacionais, de maneira segura e prática.

Serviços:

ConferênciaWeb

Manual do Usuário: [Acesse aqui](#)

FileSenderRNP

Manual do Usuário: [Acesse aqui](#)

EduPlay

Como Acessar: [Acesse aqui](#)

Periódicos Capes

Como Acessar: [Acesse aqui](#)

9. Sistemas SIG (SIGAA, SIPAC, SIGEleições, SIGEventos)

- **Descrição:** Sistema Integrado utilizado para atividades acadêmicas e administrativas.
- **Como Acessar:** [Acesse aqui](#)

10. Serviços e E-mail Google for Education (GFE)

- **Descrição:** Acesso ao Google Workspace, que inclui e-mail, drive, documentos, e outros serviços educacionais.
- **Como Acessar:** Usuário e senha recebidos no e-mail fornecido a Universidade na sua entrada a instituição.
- **Como Acessar:** [Acesse aqui](#)
- **Manual do Usuário:** [Acesse aqui](#)

11. Serviços Office365

- **Descrição:** Ferramentas da Microsoft disponíveis para uso acadêmico, incluindo Word, Excel, PowerPoint, e mais.
- **Como Acessar:** [Acesse aqui](#)
- **Manual do Usuário:** [Acesse aqui](#)

12. Sistema de Reservas

- **Descrição:** Sistema para reserva de espaços físicos e transporte na UFSB.
- **Link de Acesso:** [Acesse aqui](#)
- **Manual do Usuário:** [Acesse aqui](#)

13. Acesso educacional a produtos da Autodesk

- **Descrição:** A Autodesk oferece acesso para estudantes e educadores aos mesmos softwares de projeto usados pelos principais profissionais do mundo, para ajudar a desenvolver as habilidades e o conhecimento que levam a carreiras de sucesso. São Ferramentas de Arquitetura, Engenharia, Construção, Projetos e Manufatura de Produtos, Mídia e Entretenimento.
O Plano educacional oferece acesso gratuito* e de usuário único por um ano para estudantes e educadores qualificados aos softwares e serviços da Autodesk para fins educacionais. Você pode acessar todos os softwares disponíveis na **Education Community**, e o acesso pode ser renovado anualmente, desde que você continue elegível.
- **Como Acessar:** [Acesse aqui](#)



Tinkercad



Fusion



Revit



Inventor Professional



AutoCAD



AutoCAD for Mac



AutoCAD Web



Autodesk Forma



Autodesk Construction Cloud



3ds Max



Maya



Advance Steel



Alias AutoStudio



Arnold



AutoCAD Architecture



AutoCAD Electrical



AutoCAD LT



AutoCAD LT for Mac



AutoCAD Map 3D



AutoCAD Mechanical



AutoCAD MEP



AutoCAD Plant 3D



AutoCAD Raster Design



Autodesk CFD Ultimate



Civil 3D



Fabrication CADmep



Fabrication CAMduct



Fabrication ESTmep



Factory Design Utilities



Flame



Formit Pro



Fusion with FeatureCAM



Grading Optimization for Civil 3D



HSMWorks Ultimate



InfoDrainage Ultimate



InfoWater Pro



InfoWorks ICM Ultimate



InfoWorks WS Pro



InfraWorks



Inventor CAM Ultimate



Inventor Nastran



Inventor Nesting



Inventor Tolerance Analysis



Fusion with Moldflow Adviser



Moldflow Adviser Ultimate



Moldflow Insight



Moldflow Insight Ultimate



Moldflow Synergy



MotionBuilder



Mudbox



Navisworks Manage



Netfabb Premium



Point Layout



PowerInspect Ultimate



PowerShape Ultimate



Project Explorer for Civil 3D

13. Serviços para impulsionar a experiência acadêmica

- **Descrição:** Em colaboração com a Rede Nacional de Ensino e Pesquisa (RNP) e a Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES), a **Universidade Federal do Sul da Bahia** oferece uma série de serviços para impulsionar a experiência acadêmica. A iniciativa visa fortalecer a pesquisa acadêmica, garantindo acesso a recursos tecnológicos de ponta e suporte especializado para a comunidade universitária.
- **Elegibilidade:** Você precisa estar matriculado atualmente em aulas educacionais. Se for solicitado o envio do comprovante de elegibilidade, você precisará fornecer um documento emitido pela instituição de ensino que mostre Nome e sobrenome, Nome da instituição de ensino e Data que mostra a inscrição atual
- **Como Acessar:** Acesse [aqui](#)

alteryx



Potencializando o analytics para todos.

A AutoCAD



Descubra o poder da criatividade impulsionada pela tecnologia com o AutoCAD.

Spotify Premium



Explore um mundo de podcasts sem limites e interrupções com o Spotify Premium.

+ a b l e a u
from Salesforce



Transforme dados em ações e desvende novas perspectivas com Tableau

unity



Liberte sua criatividade e descubra o poder da principal plataforma de desenvolvimento 3D em tempo real do mundo

V | VECTORWORKS
A GRAPHISOFT COMPANY



Descubra o poder de uma solução flexível que abrange todo o processo de projeto - do início ao fim.

YouTube Premium



A experiência de vídeo sem limites para pesquisadores e acadêmicos