ICPEdu - CERTIFICADO PESSOAL

O Certificado Pessoal da ICPEdu é um serviço da RNP que permite aos alunos, professores e servidores assinar documentos eletrônicos para fins acadêmicos ou administrativos, de maneira rápida e automatizada, utilizando as credenciais da Comunidade Acadêmica Federada (CAFe). Estes certificados possibilitam verificar a autenticidade de um documento ou e-mail, através da assinatura digital e criptografar mensagens. Os certificados gerados são assinados pela cadeia de certificação da ICPEdu, um serviço provido pela RNP para gestão de identidade, que provê infraestrutura pronta para a emissão de certificados digitais e chaves de segurança utilizando a CAFe como Autoridade de Registro confiável.

- Quem pode emitir o Certificado Pessoal ICPEdu?
- Como criar um Certificado Digital?
- Como importar o certificado para o Adobe Acrobat Reader?
- Como assinar um documento?
- Tem alguma dúvida?

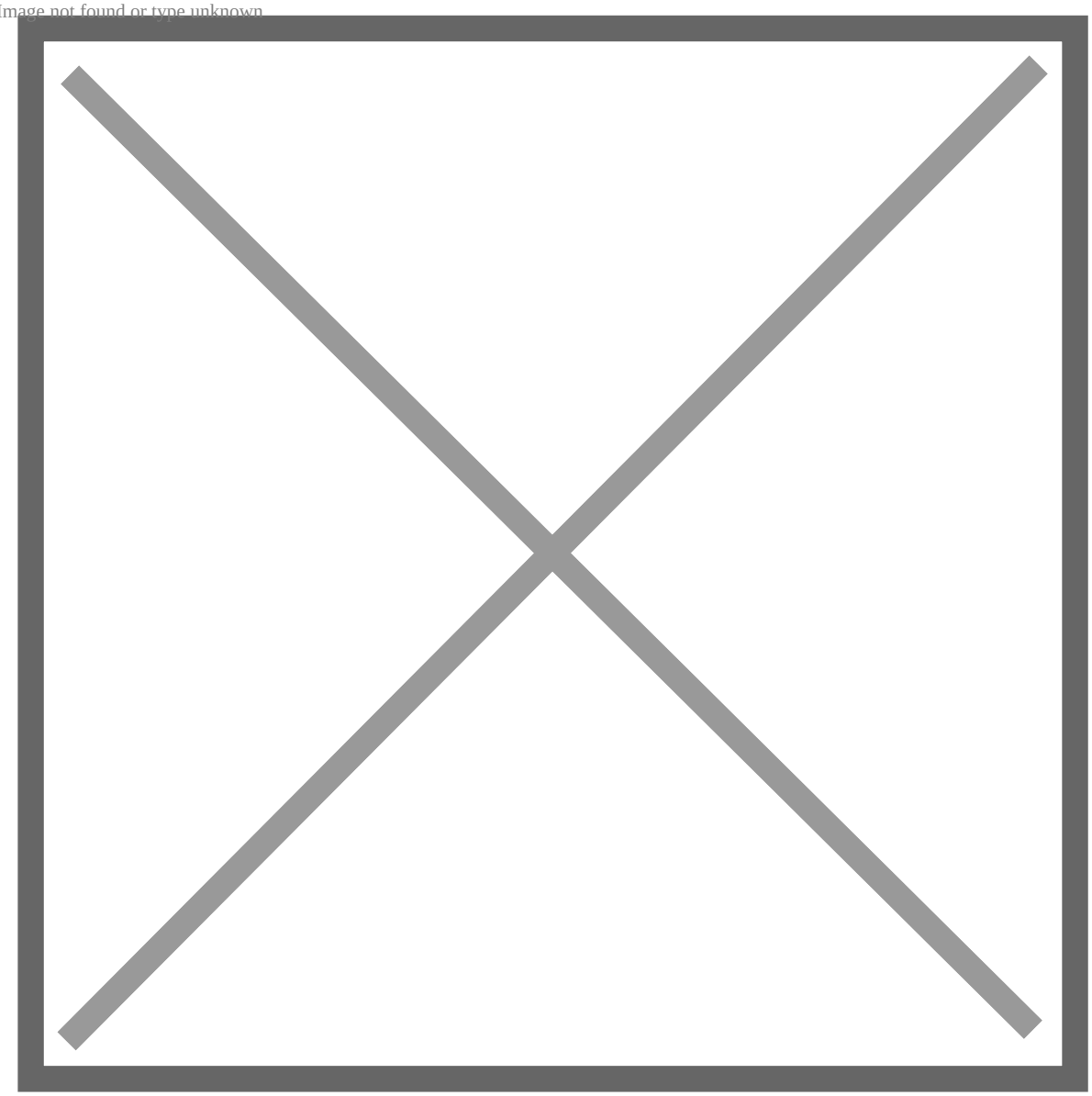
Quem pode emitir o Certificado Pessoal ICPEdu?

Todos os membros da Universidade Federal do Sul da Bahia (docente, técnico-administrativo e discente) com acesso à Comunidade Acadêmica Federada (CAFe) podem emitir o certificado.

Como criar um Certificado Digital?

Acesse https://pessoal.icpedu.rnp.br e clique em **EMITIR CERTIFICADO PESSOAL**

Image not found or type unknown



Selecione a Instituição (UFSB) e clique em Prosseguir para login em UFSB

Image not found or type unknown

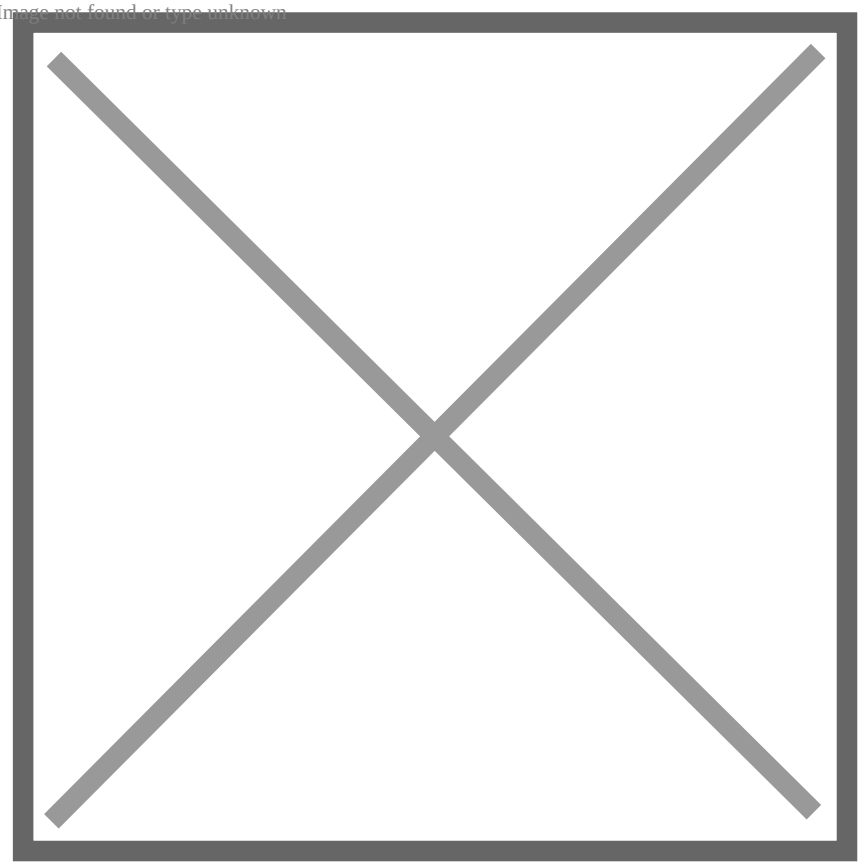
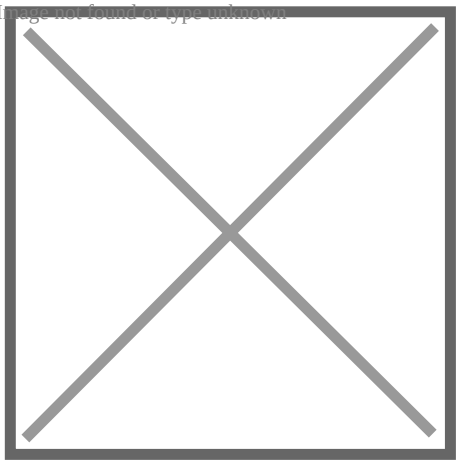


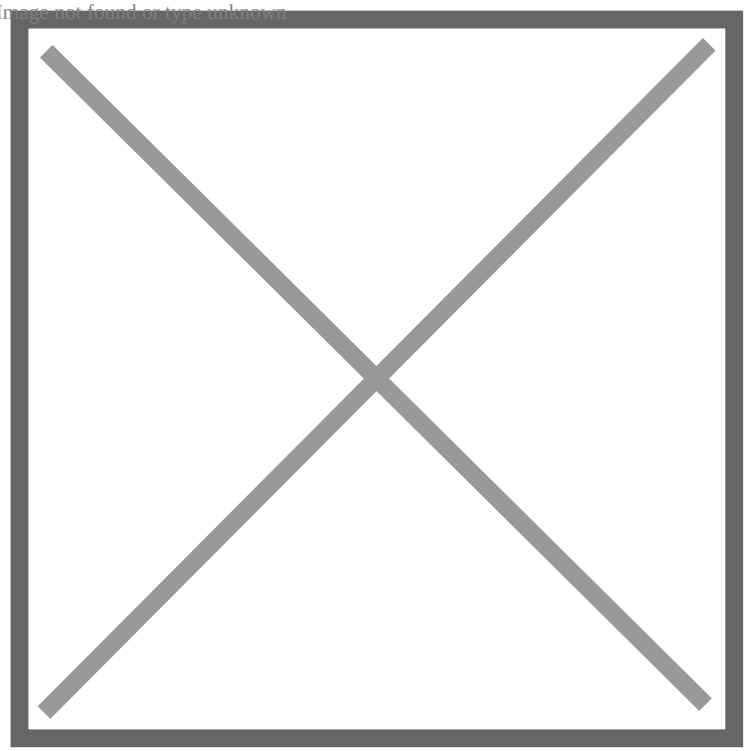
Image not found or type unknown



Exemplo de credenciais:
Usuário: Insira seu usuário “joao.fulano”
Senha: Insira sua senha para login na rede UFSB

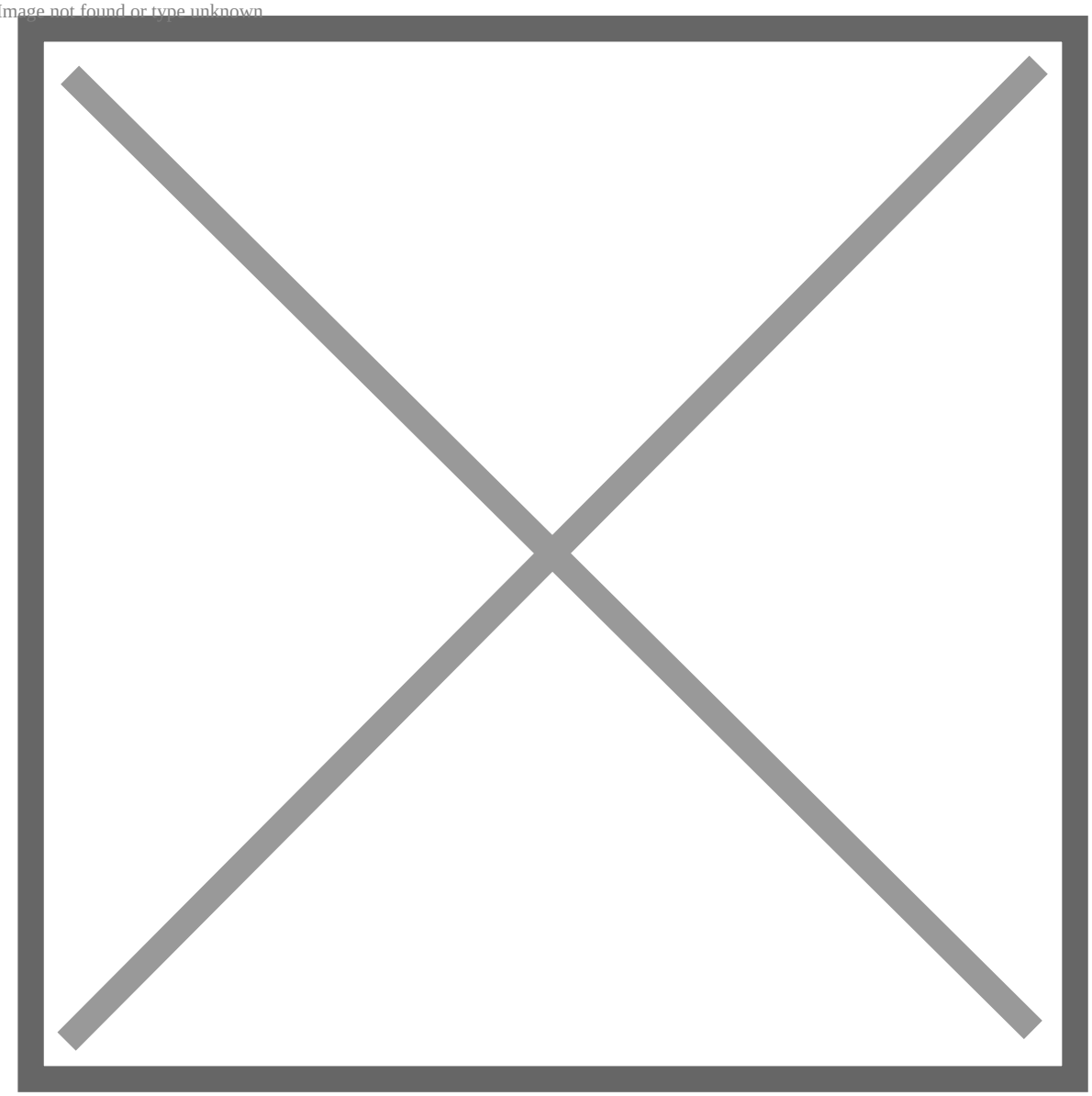
Após efetuar o login na plataforma, na aba Meu Certificado, clique no botão **Emitir Certificado Pessoal**

Image not found or type unknown



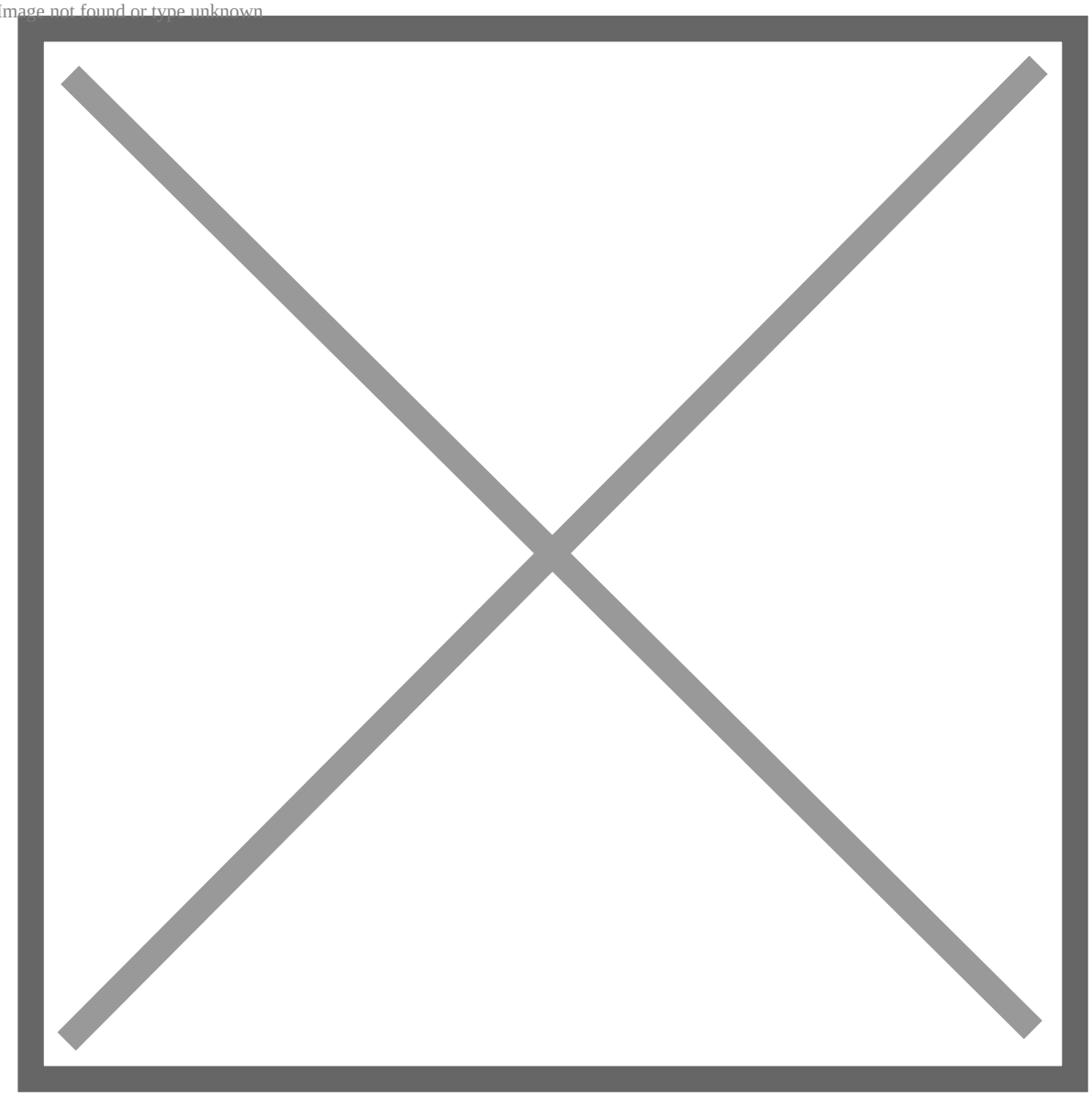
Siga os passos de **confirmação de dados**, **criação de senha** e **salvamento do certificado.**

Image not found or type unknown



Salve o certificado em local seguro e finalize.

Image not found or type unknown

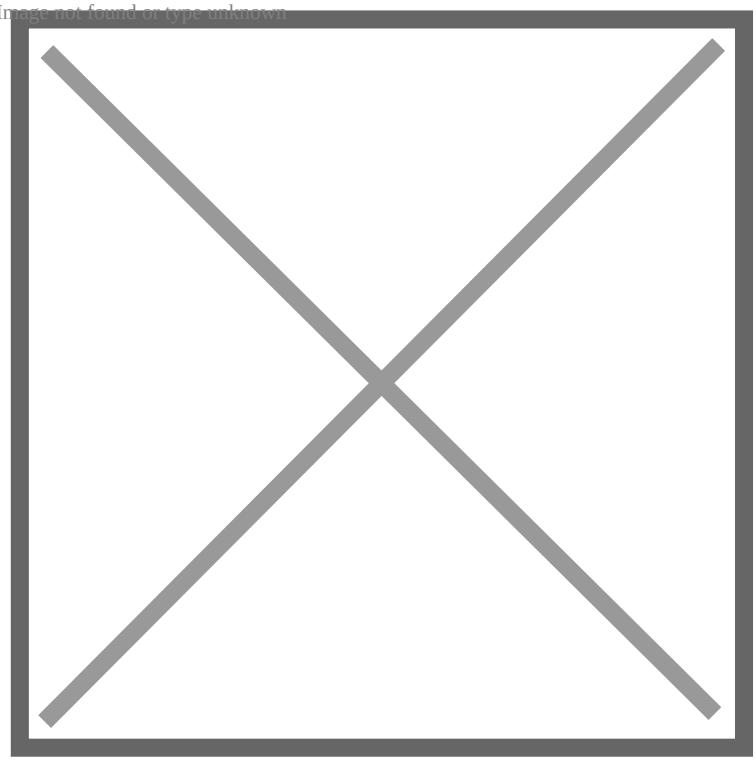


Como importar o certificado para o Adobe Acrobat Reader?

Para assinar documentos PDF, primeiramente é necessário fazer a importação dos certificados para o Adobe Acrobat Reader. Para tanto, basta seguir os seguintes passos:

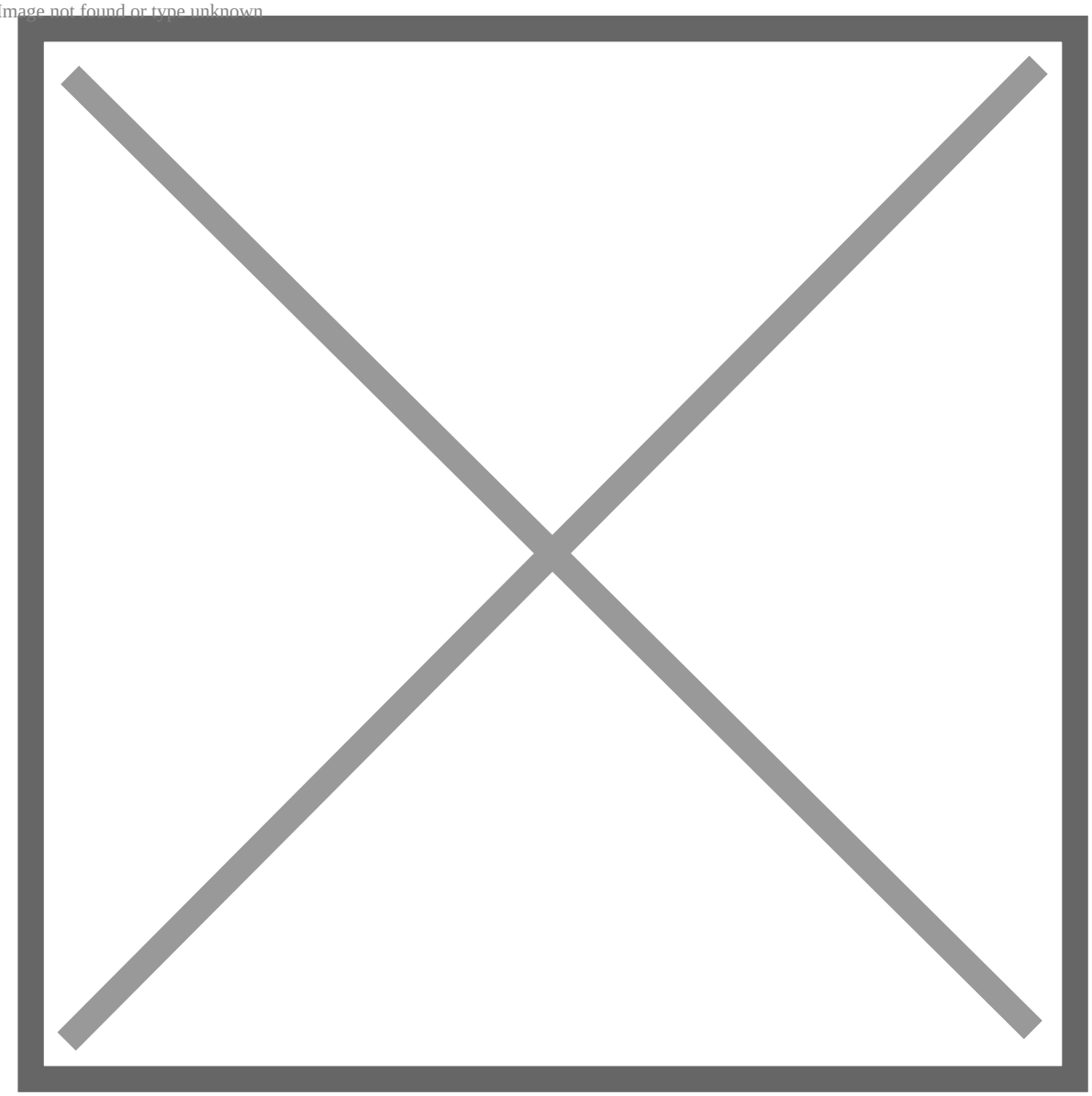
a) Abra o Adobe Acrobat Reader. Clique em **Editar** e depois em **Preferências**, ou use o atalho **ctrl + k**

Image not found or type unknown



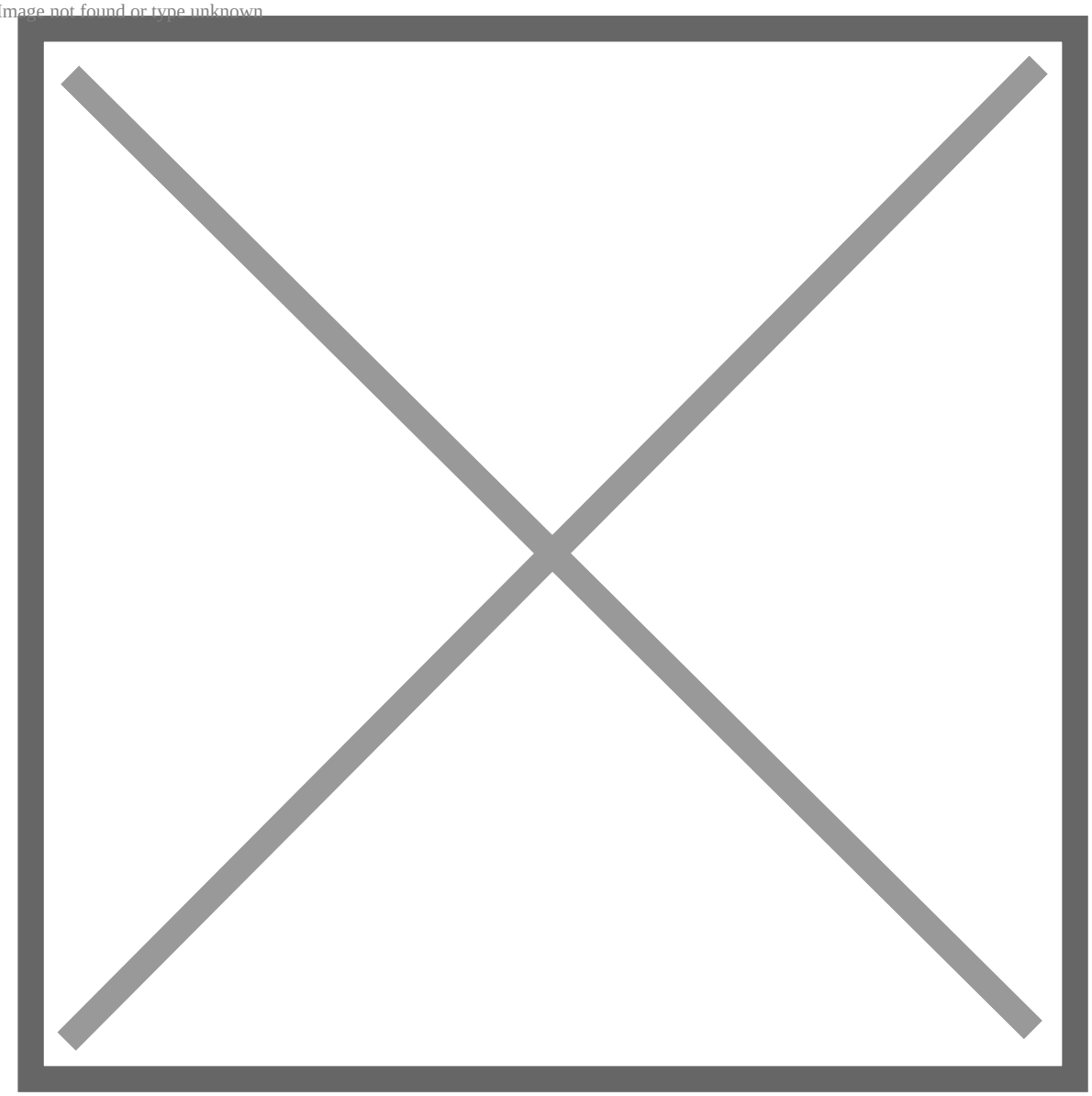
b) Clique em Assinaturas e, em seguida, no botão Mais, na área de Certificados confiáveis e de identidade

Image not found or type unknown



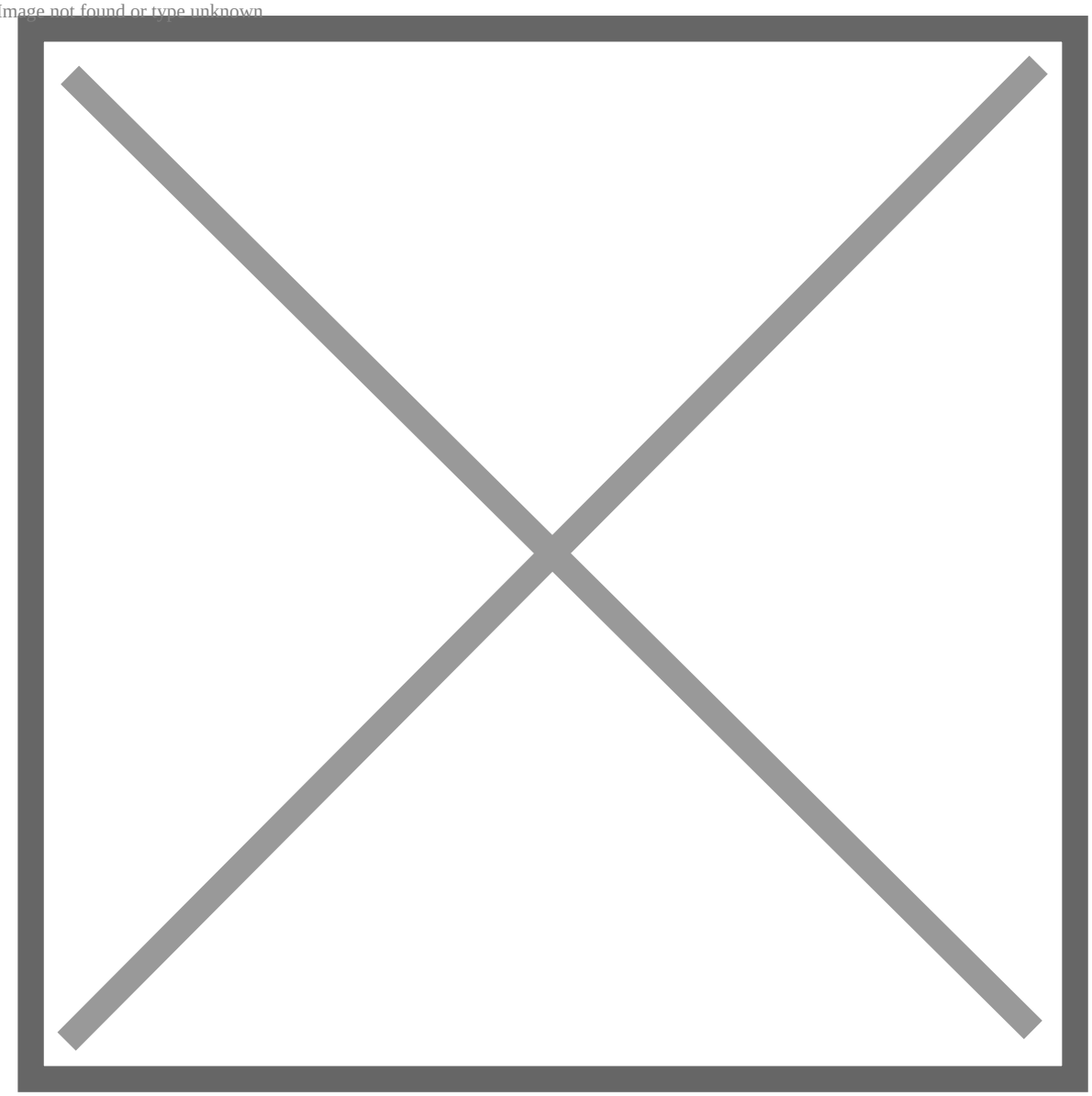
c) Clique em Certificados confiáveis e, em seguida, no botão Importar

Image not found or type unknown



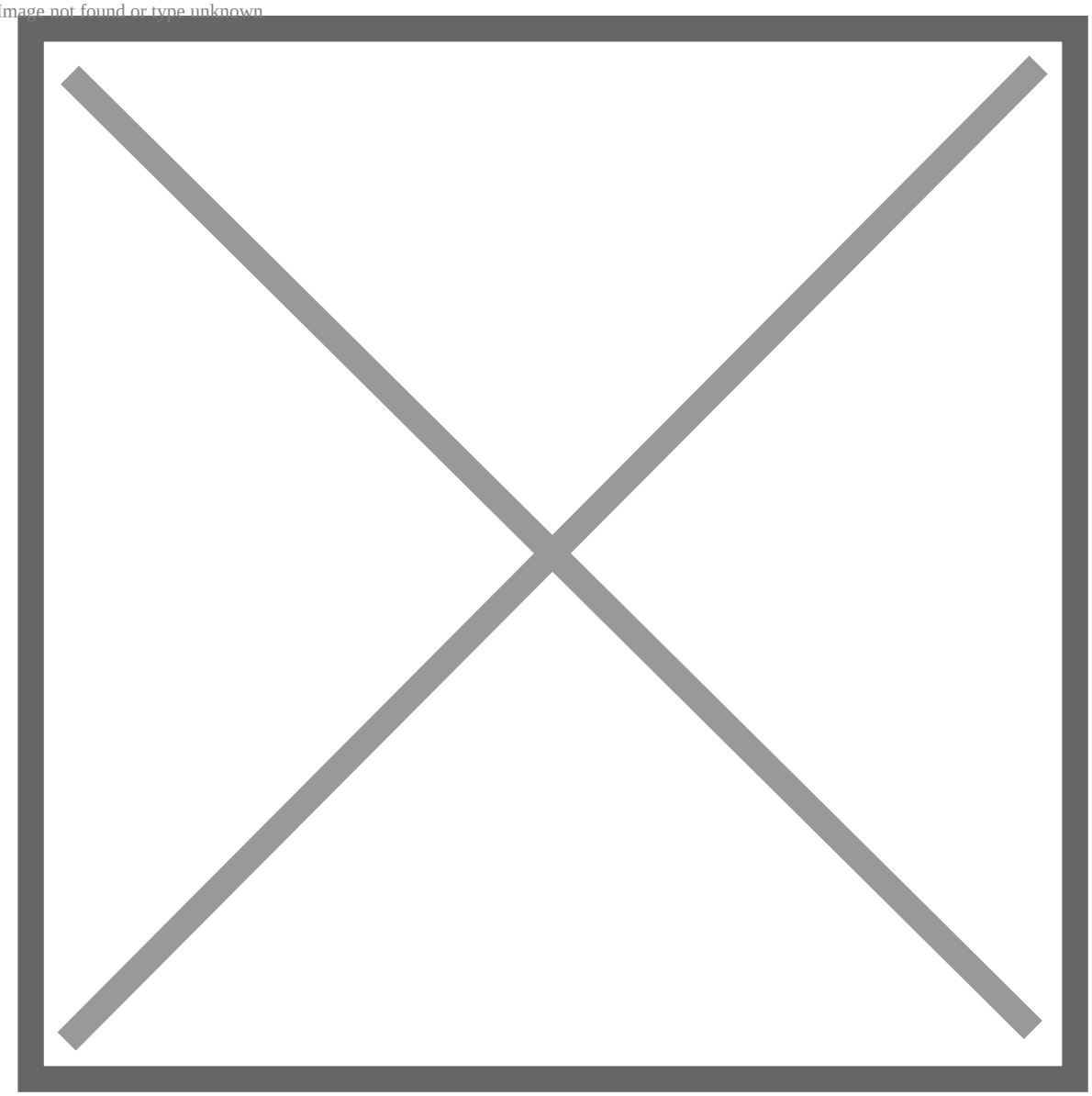
d) Clique em Procurar, selecione o arquivo do certificado AC Raiz, em seguida clique em Abrir. Repita a operação, desta vez escolhendo o certificado AC Pessoa

Image not found or type unknown



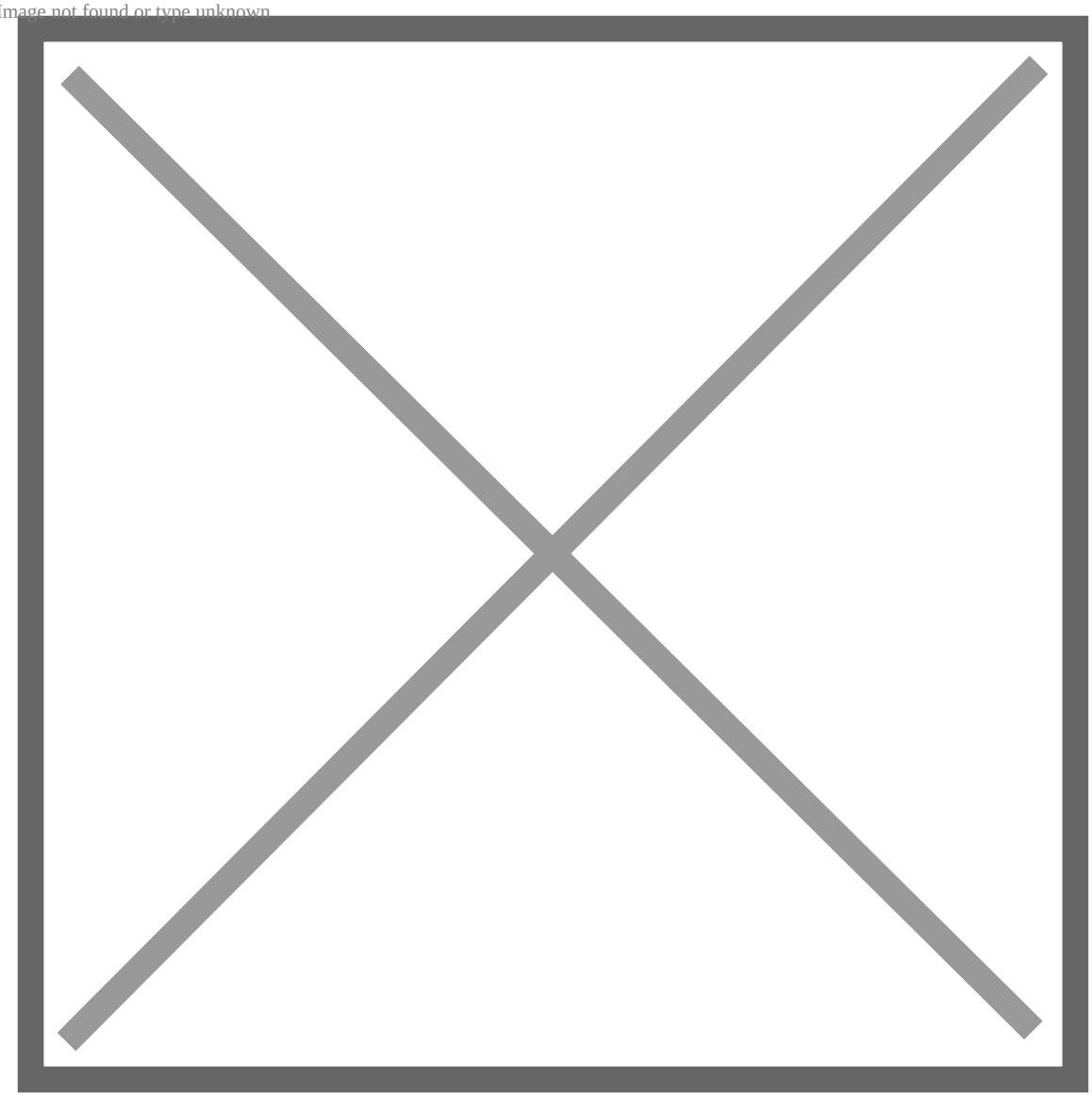
e) Na área Contatos, clique em um dos nomes, selecione o certificado que aparece na área Certificados e depois clique em Confiar. Repita este processo para todos os contatos

Image not found or type unknown



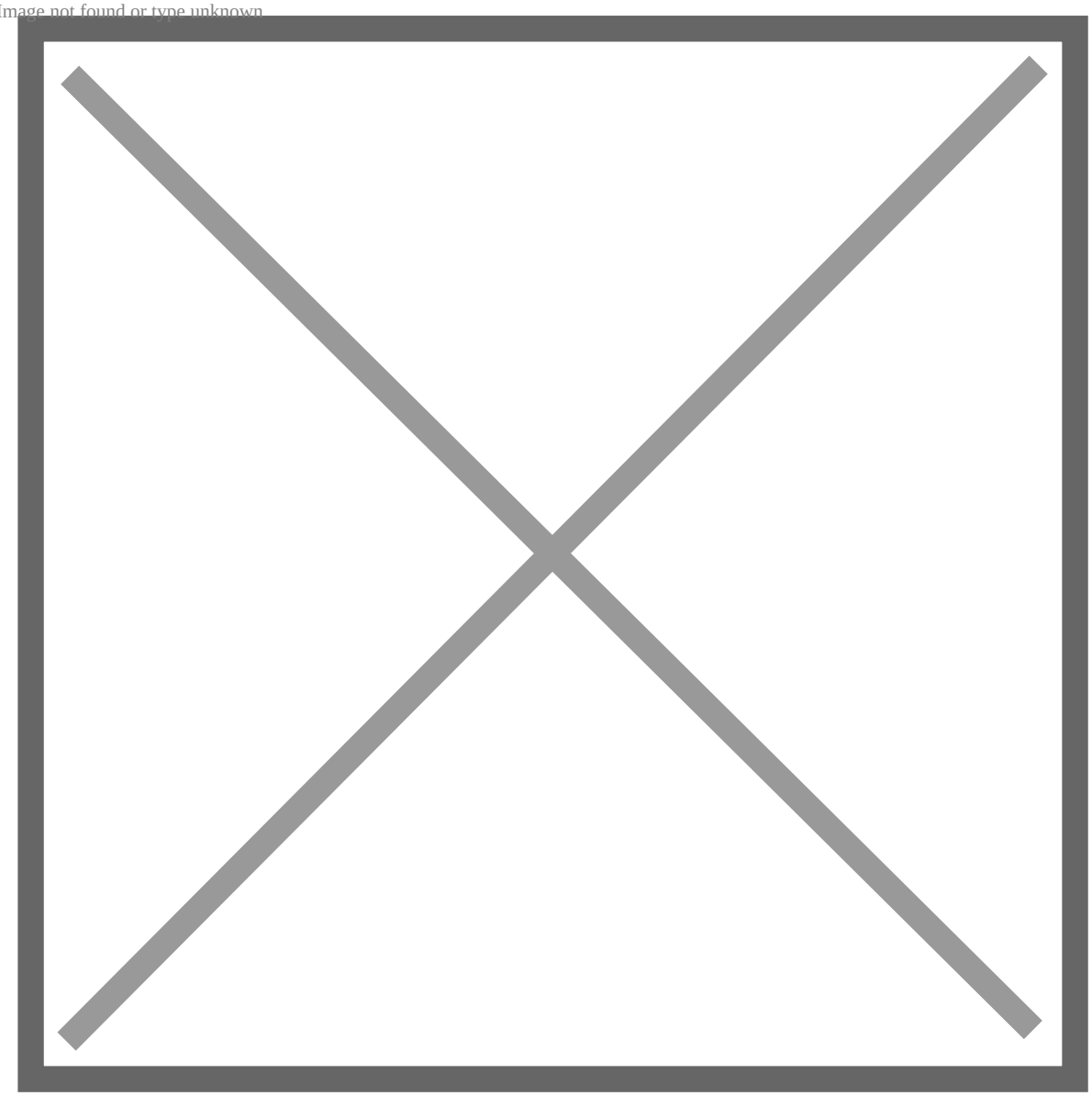
f) Na tela de configuração do contato, marque as opções Usar este certificado como uma raiz confiável e Documentos certificados. Depois, clique em OK

Image not found or type unknown



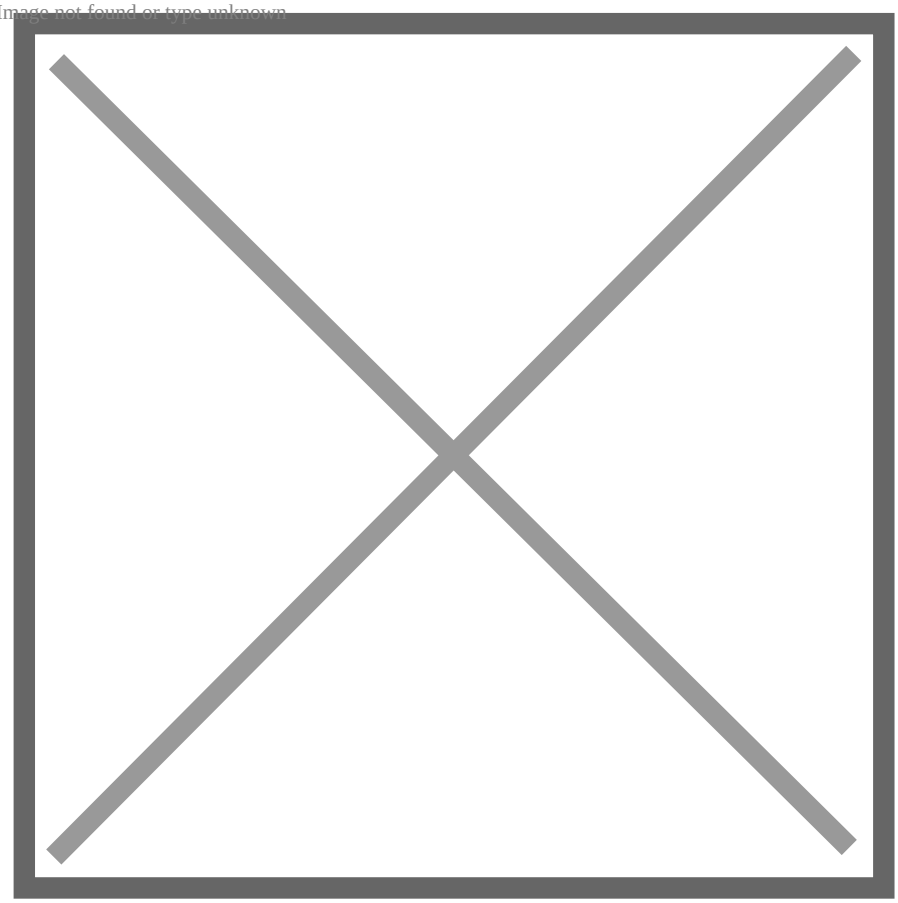
g) Clique em Importar

Image not found or type unknown



h) O Adobe Acrobat Reader exibirá a informação de que os certificados foram importados. Clique em OK e feche todas as telas.

Image not found or type unknown



Como assinar um documento?

Para assinar um documento PDF, basta seguir os seguintes passos:

a) Com o documento a ser assinado aberto, clique em **Ferramentas**

image-1624629119549.png

Image not found or type unknown

b) Clique em **Certificados**

image-1624630804775.png

Image not found or type unknown

c) Clique em **Assinar Digitalmente**

image-1624630849077.png

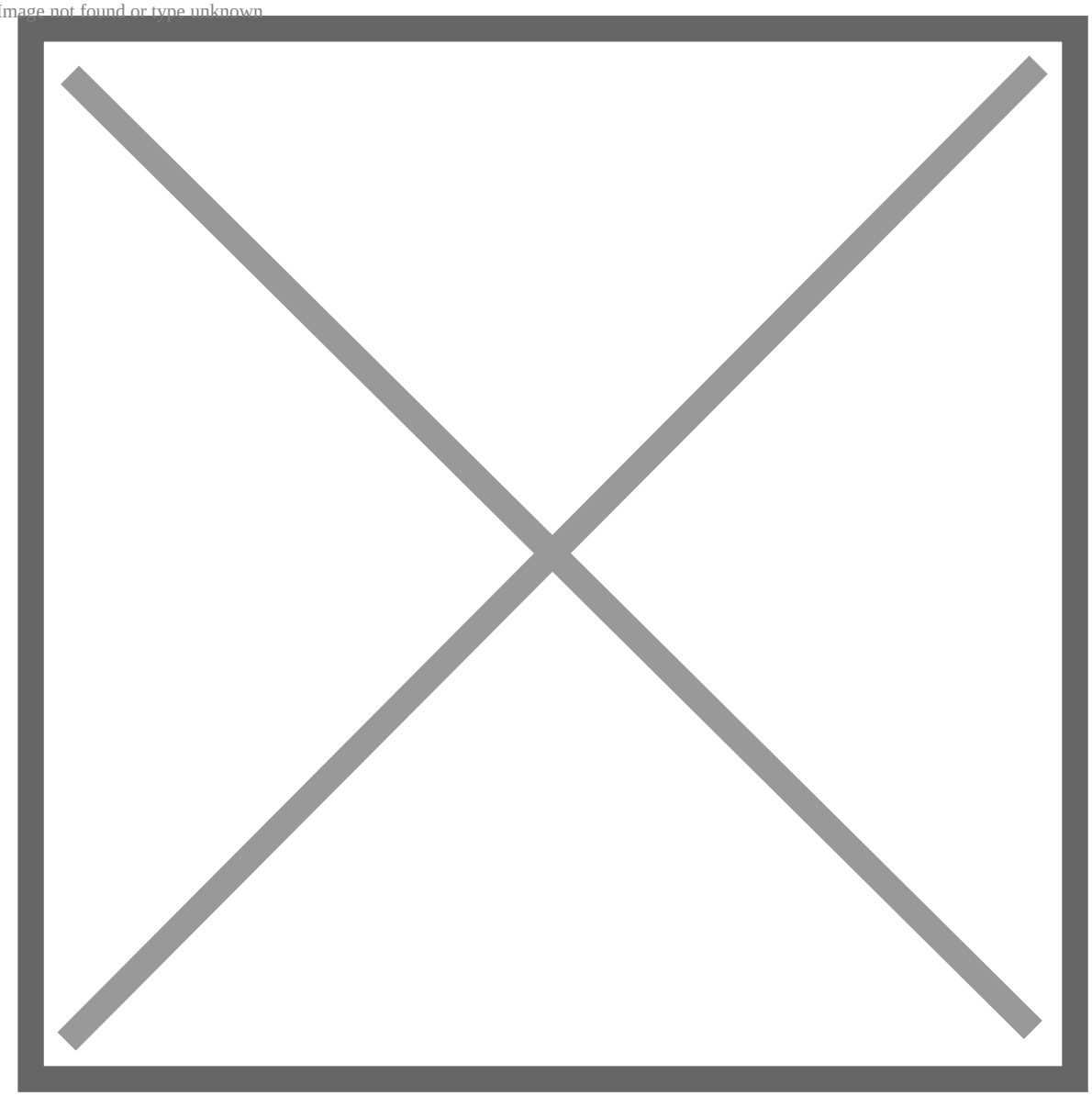
Image not found or type unknown

d) O Adobe Acrobat Reader solicitará que o usuário use o mouse para delimitar a área na qual a assinatura deverá ser exibida. Clique em **OK** e, em seguida, clique e arraste com o mouse na área desejada

image-1624630893088.png

Image not found or type unknown

Image not found or type unknown



e) Selecionar a assinatura digital e clique em **Continuar**

image-1624632227636.png

Image not found or type unknown

f) Caso deseje modificar a aparência da assinatura, clique em **Criar**.

image-1624632278978.png

Image not found or type unknown

g) Insira a senha criada para o certificado digital e depois clique em **Assinar**

image-1624632326521.png

Image not found or type unknown

h) Salve o arquivo assinado

image-1624632358686.png

Image not found or type unknown

Tem alguma dúvida?

Em caso de dúvidas entre em contato pelo Helpdesk através do endereço eletrônico https://helpdesk.ufsb.edu.br/ (se docente, técnico-administrativo ou servidor terceirizado) ou com o Setor de TI do campus (se discente).