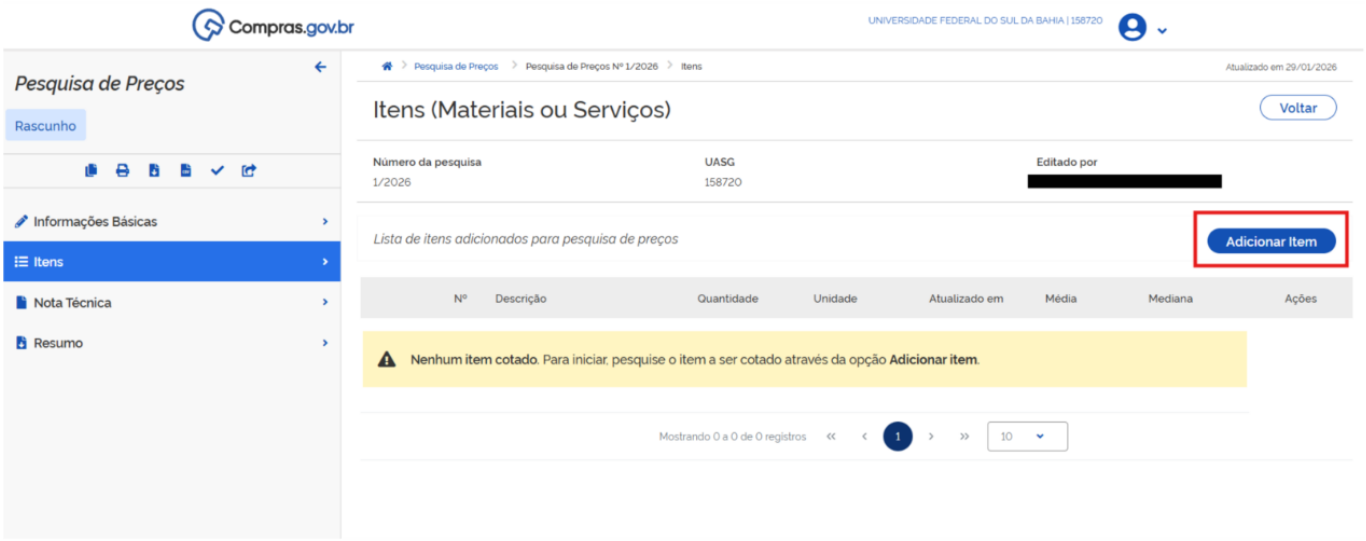
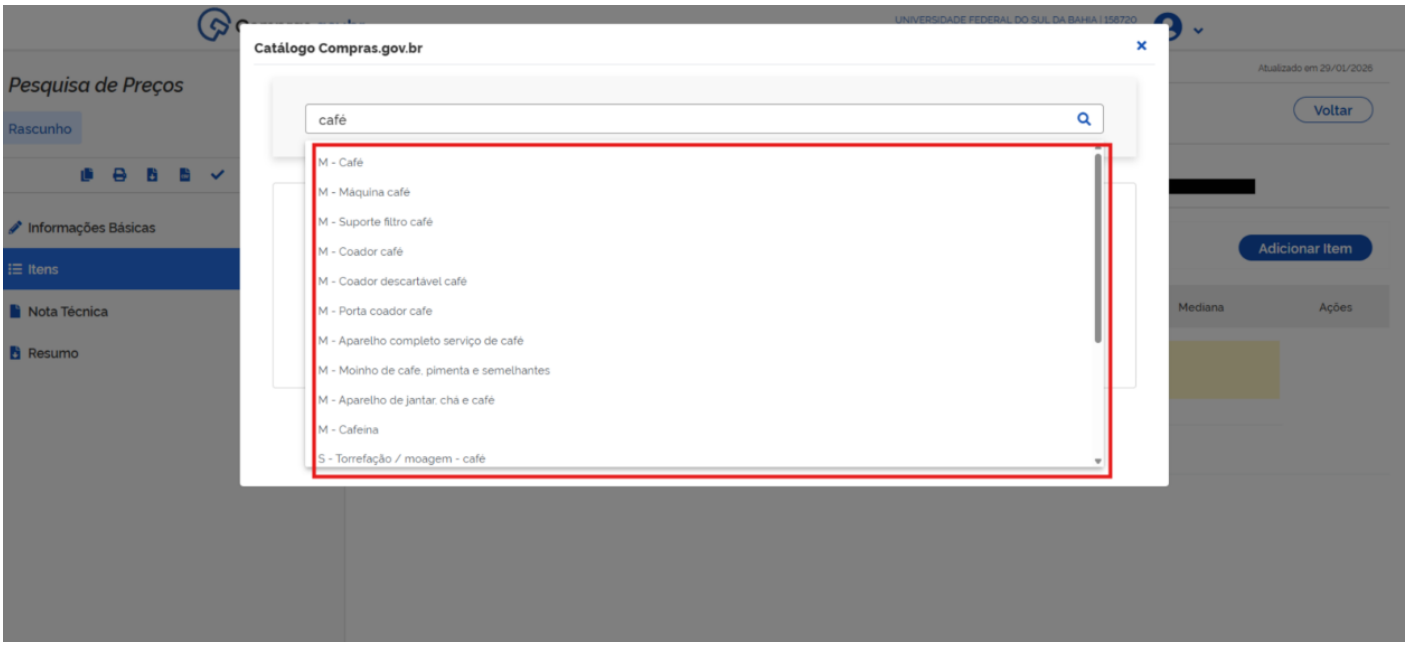
Inclusão de Itens (Materiais ou Serviços)

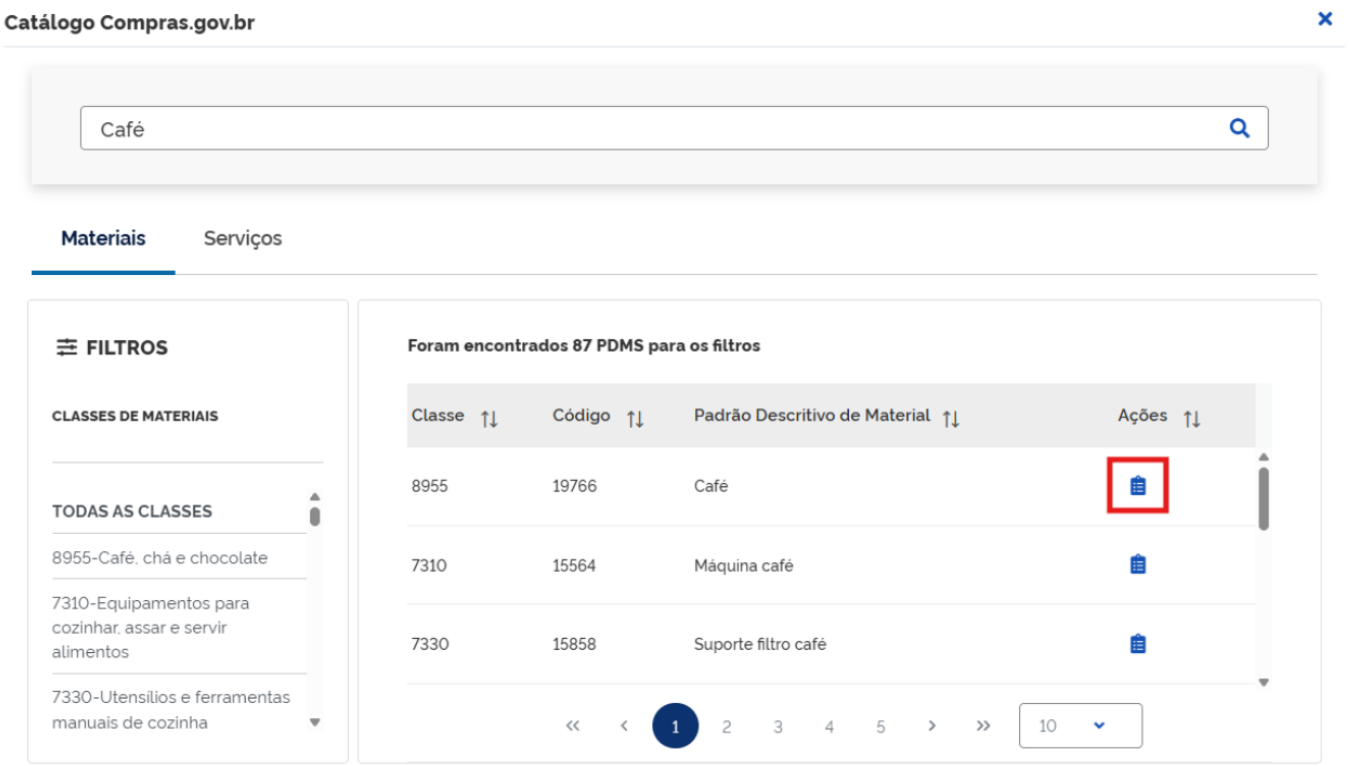
No Menu "**Itens**", clique "**Adicionar Item**" para acessar o catálogo do Compras.gov.br:



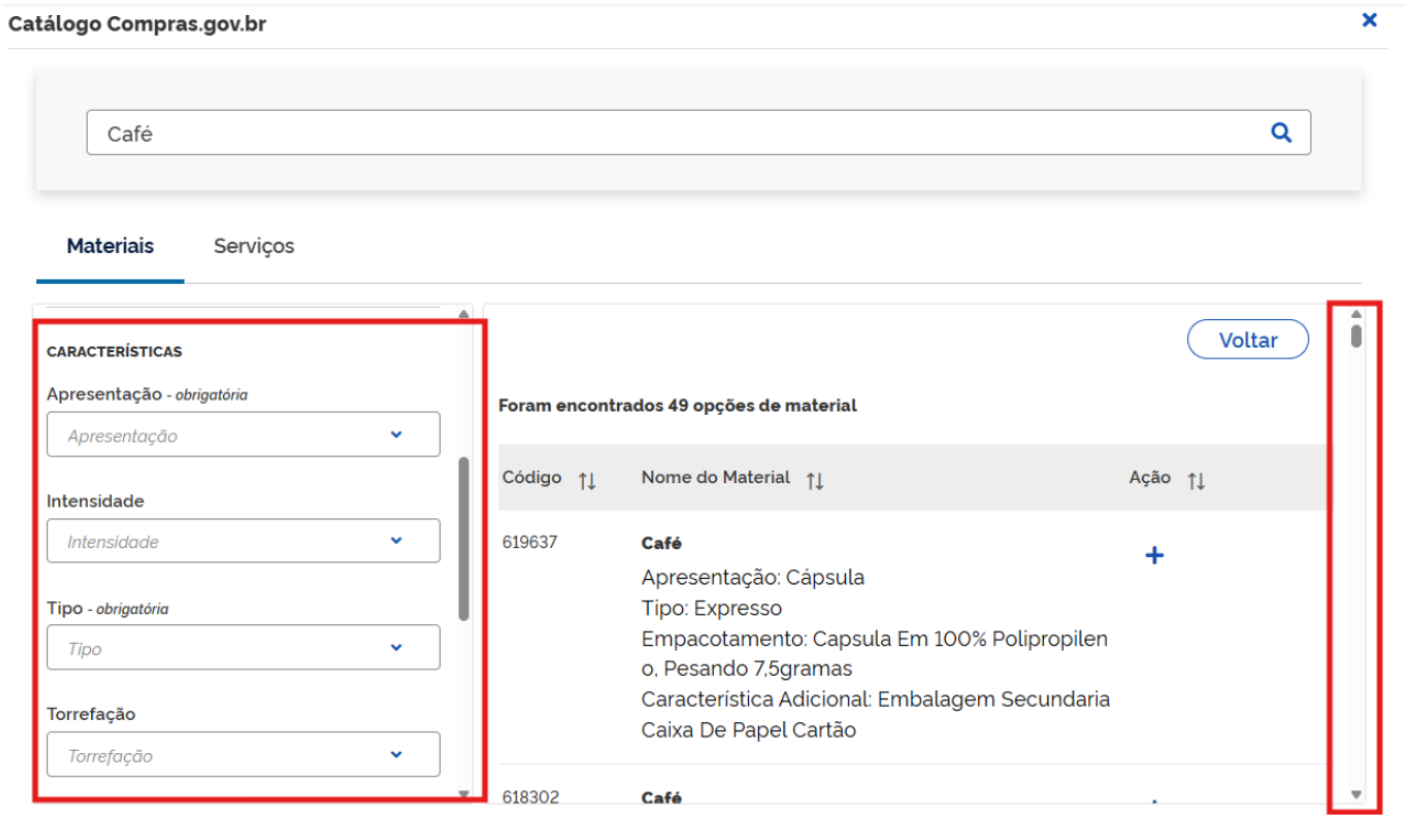
Em seguida, informe o nome do item (material ou serviço) para o qual se pretende obter o orçamento e selecione-o entre as opções apresentadas:



Na coluna “**Ações**” clique em “**Selecionar**”:



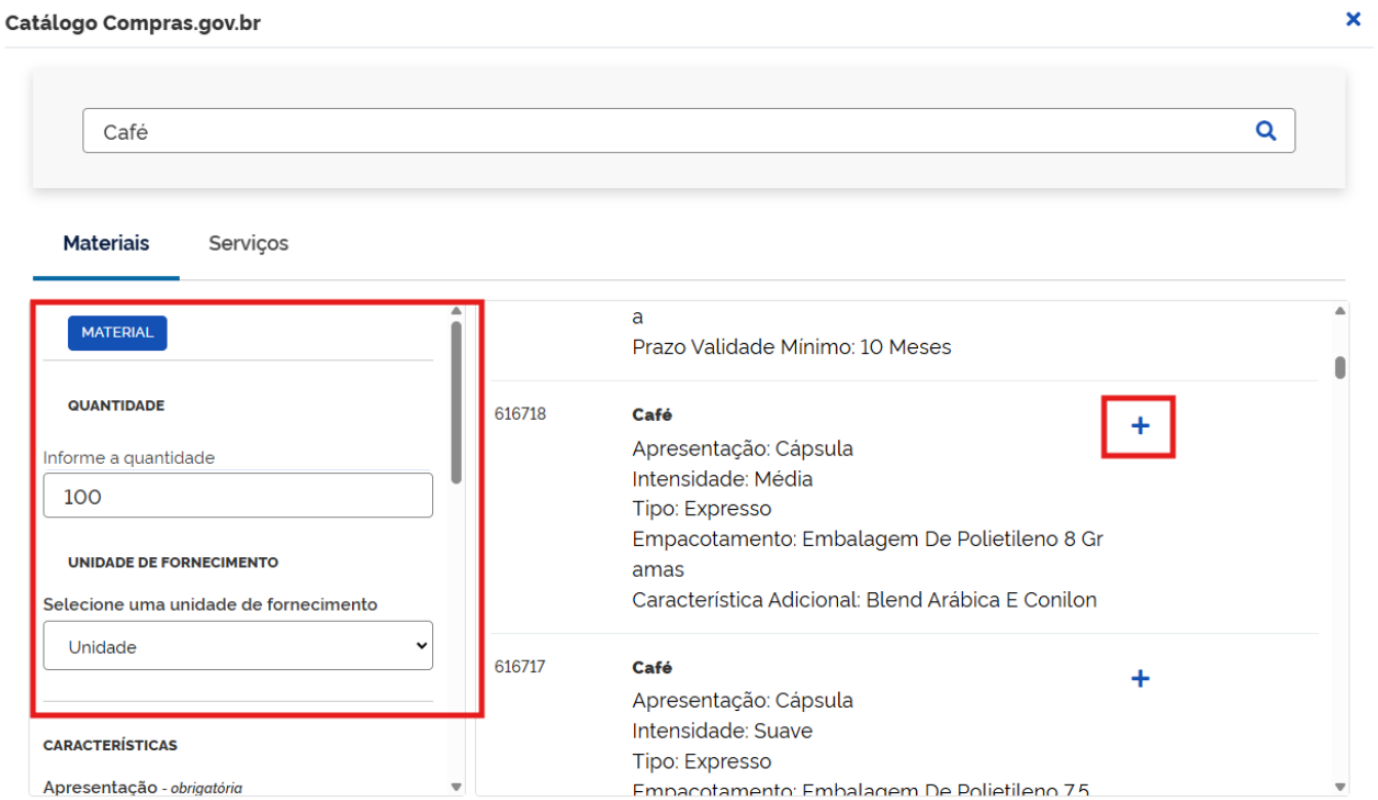
Especifique o item para o qual deseja obter o orçamento. Para essa etapa, o demandante poderá usar a barra de rolagem a fim de procurar entre as opções apresentadas o item para o qual deseja obter o orçamento ou preencher os filtros no campo "**Características**":



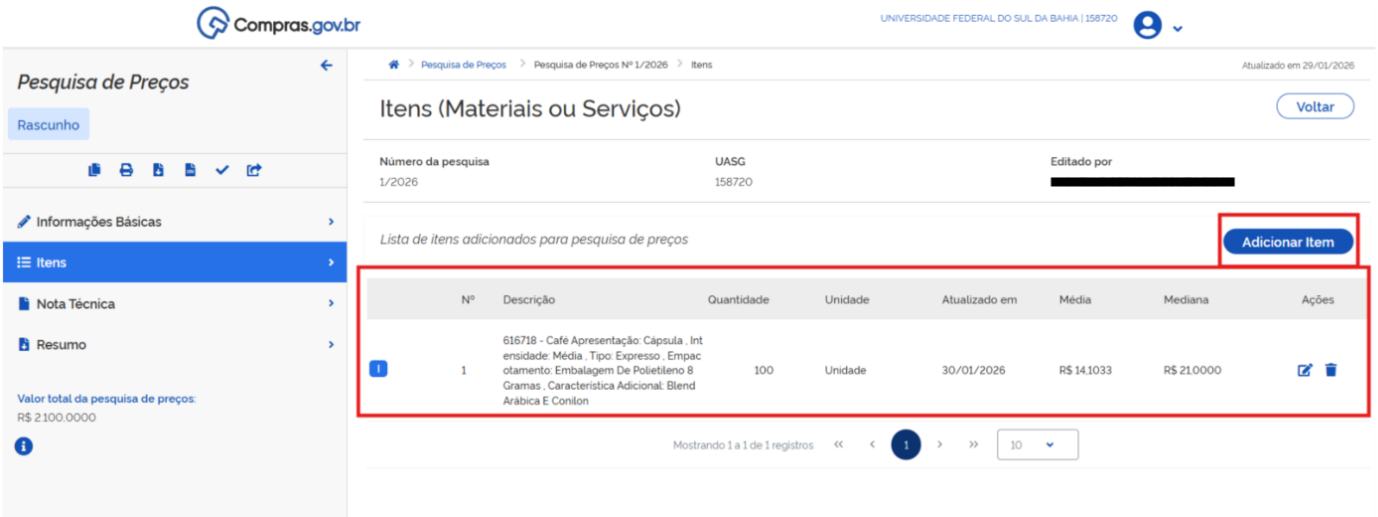
Certifique-se de que a descrição do item (material / serviço) a ser selecionado para obtenção de orçamento esteja compatível com a necessidade da unidade

requisitante.

Informe a quantidade desejada, a unidade de fornecimento e clique em “**Adicionar**” para incluir o item na cotação:



O item será adicionado a "**Lista de itens adicionados para pesquisa de preço**". Repita os passos anteriores, clicando em "**Adicionar Item**", caso seja necessário incluir outros itens:



Revisão #1
Criado 10 February 2026 13:58:40 por Michelle Geralle Souza Silva
Atualizado 10 February 2026 14:14:50 por Michelle Geralle Souza Silva