

Agenda de Autoridades

- [Inserir novo compromisso](#)
- [Alterar informações do dirigente](#)

Inserir novo compromisso

1. No menu superior, clicar em Componentes > Agenda de autoridades e escolher a opção **Compromissos**

Image not found or type unknown



2. Clicar no botão **Novo**, no canto superior esquerdo da tela

Image not found or type unknown

3. Preencher o formulário com as informações solicitadas, se atentando para os campos obrigatórios

Image not found or type unknown

4. Ao finalizar, clicar em **Salvar e Novo**, caso deseje cadastrar um novo compromisso. Caso não haja mais compromissos para agendar, clicar em **Salvar e Fechar**

Image not found or type unknown

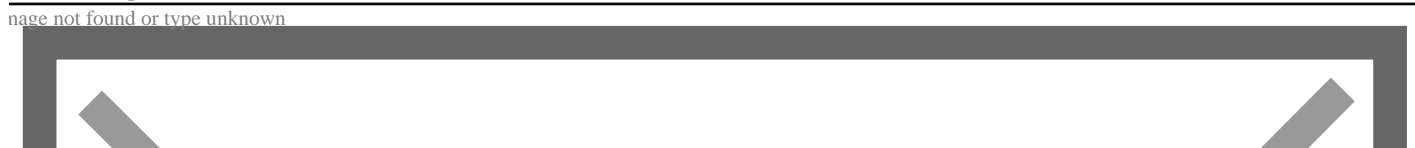


Alterar informações do dirigente

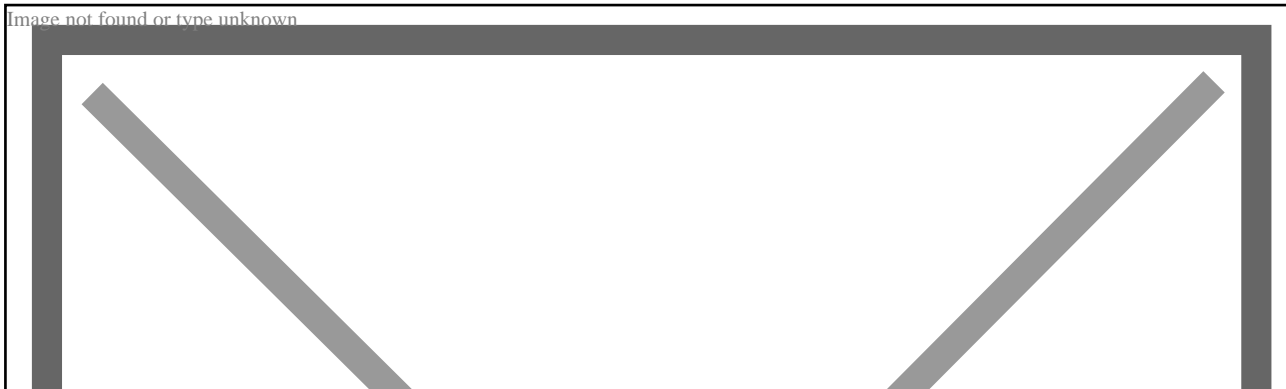
1. No menu superior, clicar em Componentes > Agenda de autoridades e escolher a opção

Dirigentes

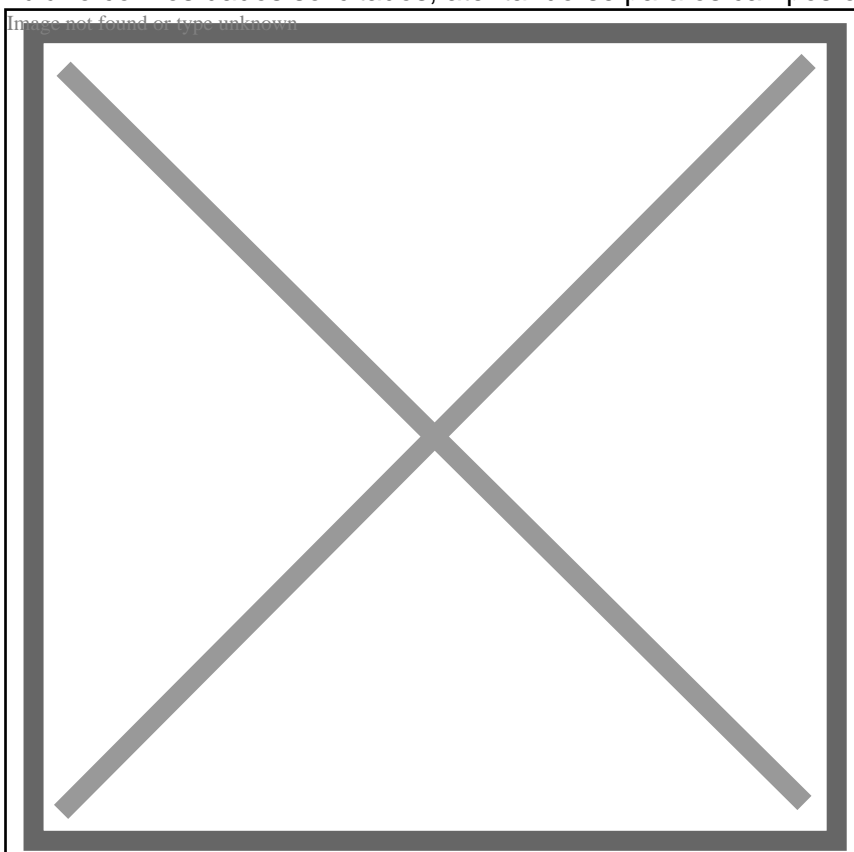
Image not found or type unknown



2. Caso deseje criar um novo dirigente, clicar em Novo. Caso deseje apenas alterar as informações de um dirigente já existente, basta clicar no nome da autoridade



3. Preencher o formulário com os dados solicitados, atentando-se para os campos obrigatórios



4. Ao finalizar, clicar em **Salvar e Novo**, caso deseje cadastrar um novo dirigente. Caso não haja mais dirigentes para cadastrar, clicar em **Salvar e Fechar**

Image not found or type unknown

