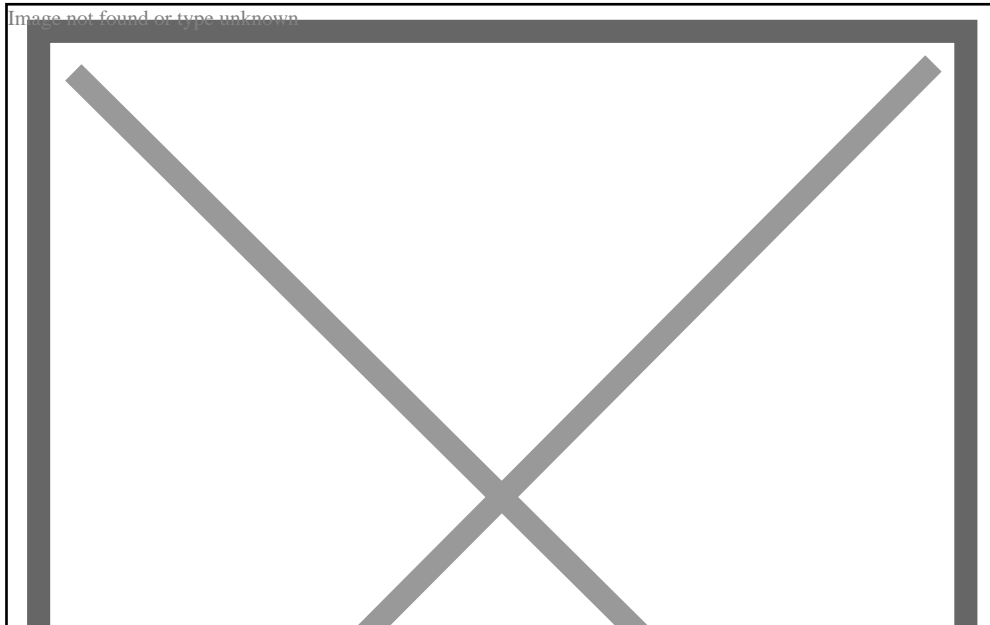


Dúvidas Frequentes

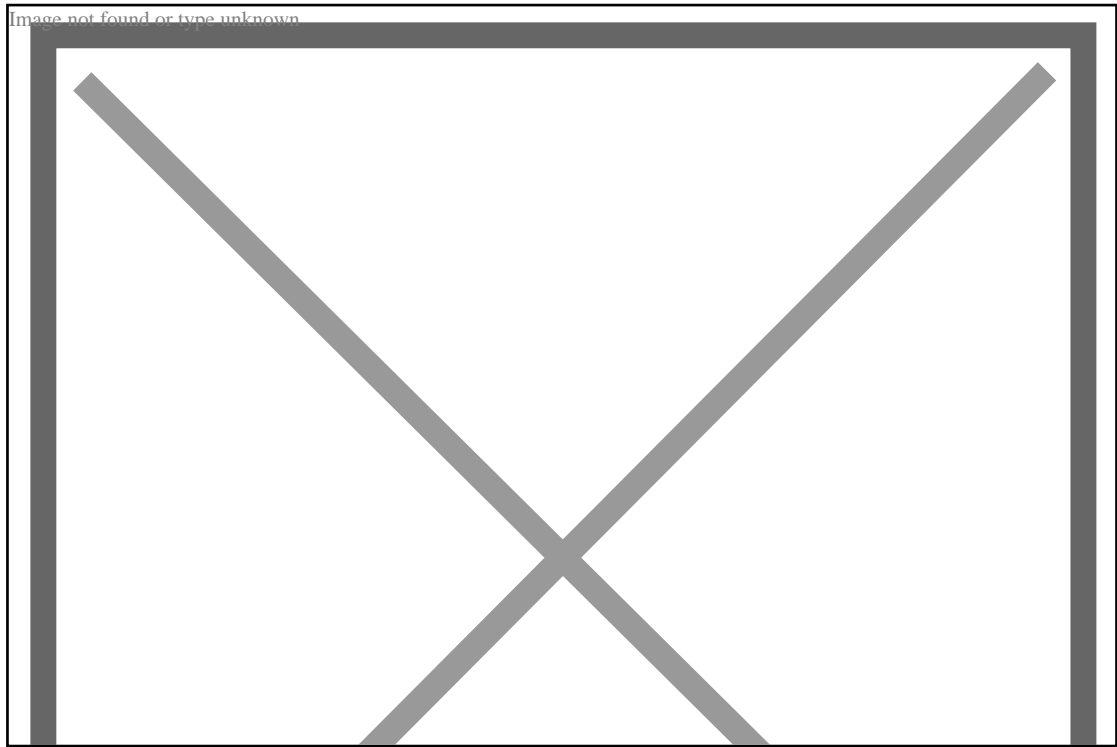
- [Como inserir uma imagem?](#)
- [Como inserir um Acordeão?](#)
- [Como alterar a senha?](#)
- [Como destacar uma notícia?](#)
- [Como personalizar tabelas?](#)
- [Como inserir e manipular um Banner?](#)

Como inserir uma imagem?

1. Para adicionar uma imagem, posicione o cursor onde deseja que a imagem seja inserida e clique no ícone de Inserir Imagem



2. O sistema exibirá um painel para gerenciamento de arquivos



3. Do lado esquerdo da tela pode-se navegar pelas pastas do site. No meio da tela é exibido o conteúdo da pasta selecionada

Image not found or type unknown

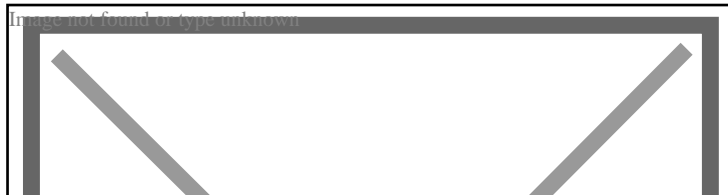


4. É possível criar uma nova pasta para melhor organizar os arquivos. Basta navegar até a pasta onde deseja-se criar a nova pasta e em seguida clicar em **New Folder**. No nosso caso, vamos criar uma pasta chamada “Treinamento” dentro da pasta “banners”

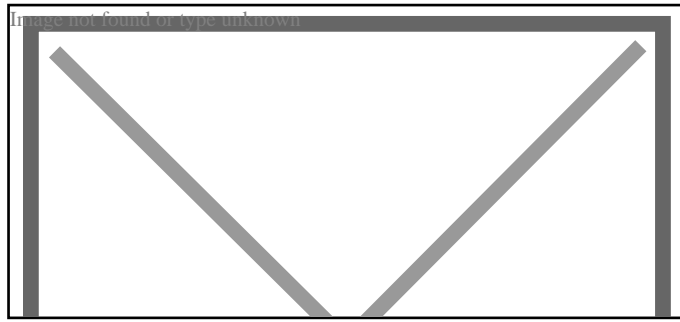
Image not found or type unknown



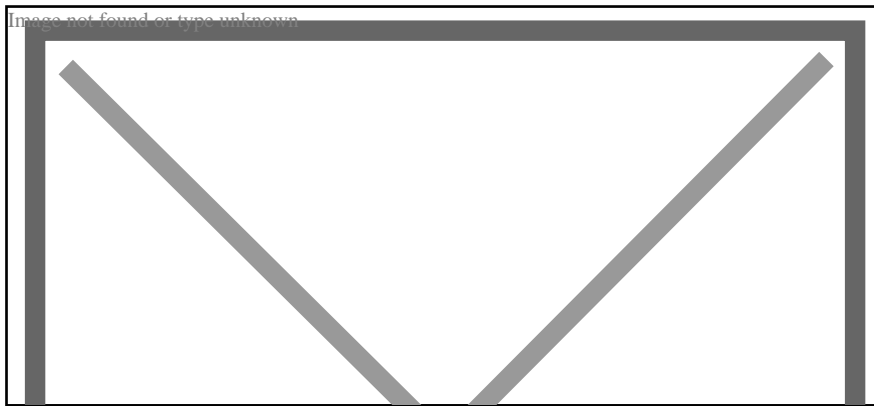
Image not found or type unknown



5. O sistema exibirá um campo para inserção do nome da nova pasta. Insira o nome e clique em OK



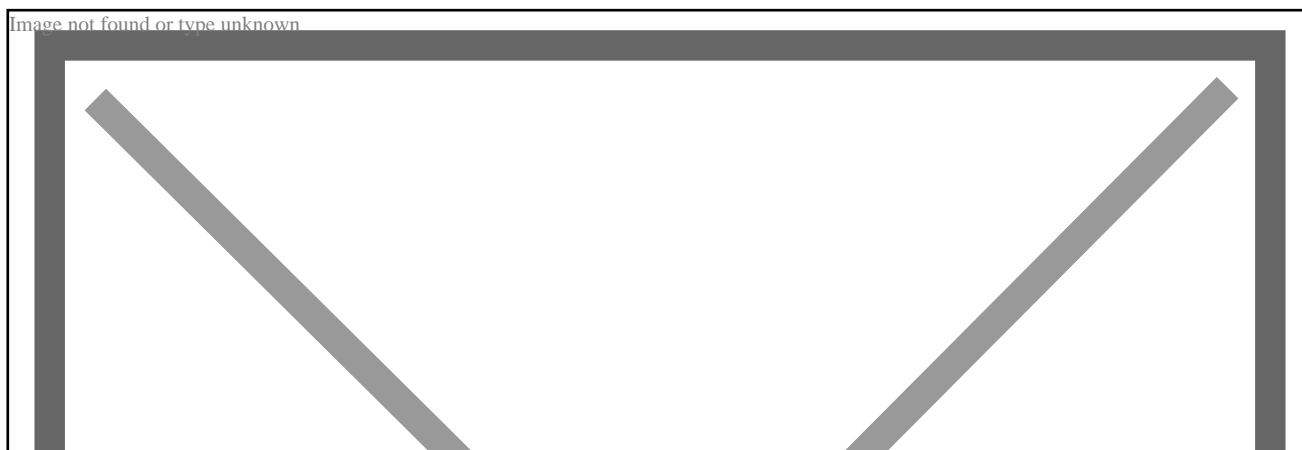
6. A nova pasta aparece no conteúdo da pasta banners



7. Clicar na pasta recém-criada e em seguida no botão **Upload**



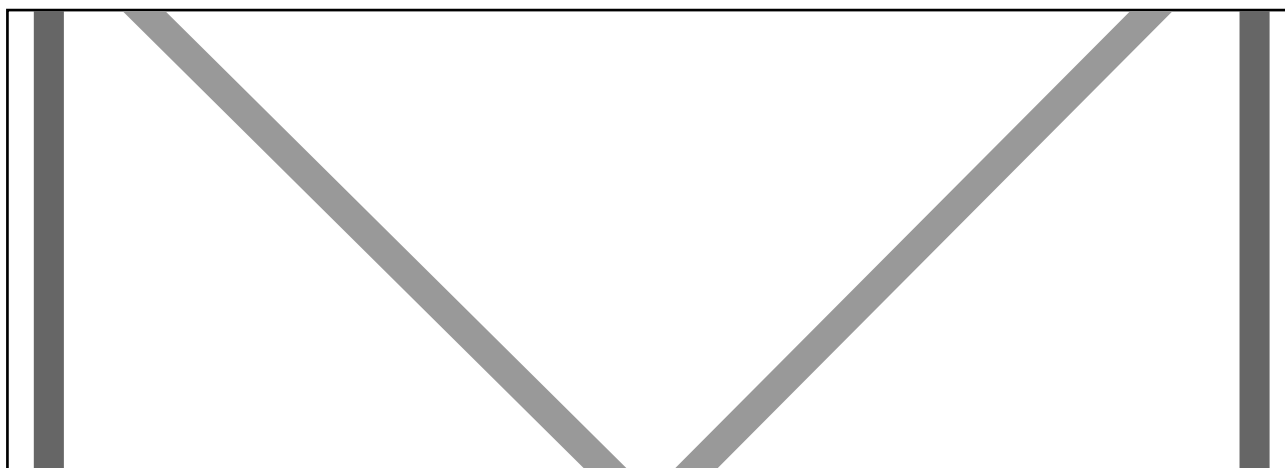
8. Clicar em **Browse** para procurar a imagem em seu computador ou arrastar a imagem até a área indicada



9. Após escolher o arquivo, clicar em **Upload**



10. A imagem será exibida na parte do meio da tela. Selecionar a imagem recém-enviada



11. Preencher o campo de Texto Alternativo

Image not found or type unknown

12. Escolher o tamanho da imagem. No exemplo escolhemos uma largura de 300 pixels

Image not found or type unknown

13. Escolher qual será o alinhamento da imagem em relação ao texto

Image not found or type unknown

14. Escolher as margens ao redor da imagem

Image not found or type unknown

15. Escolher se deseja bordas na imagem

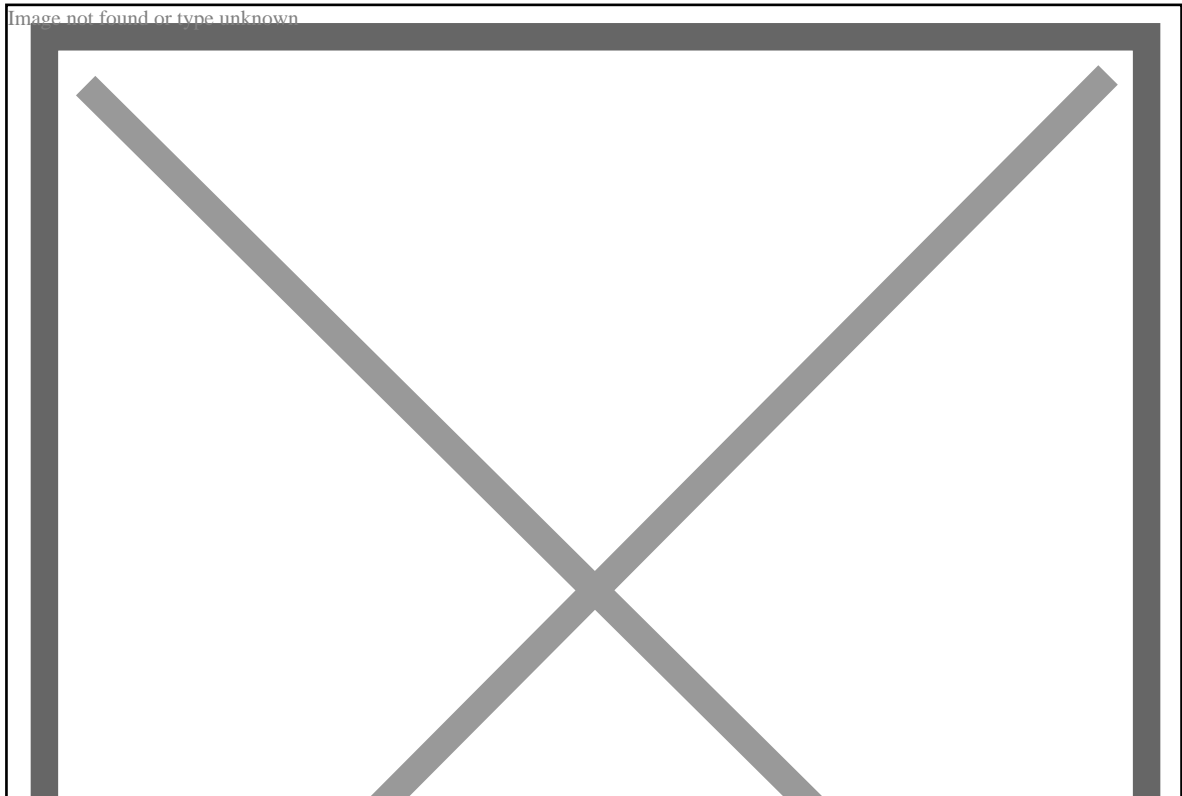
Image not found or type unknown

16. Clicar em **Insert** para finalizar a inserção da imagem



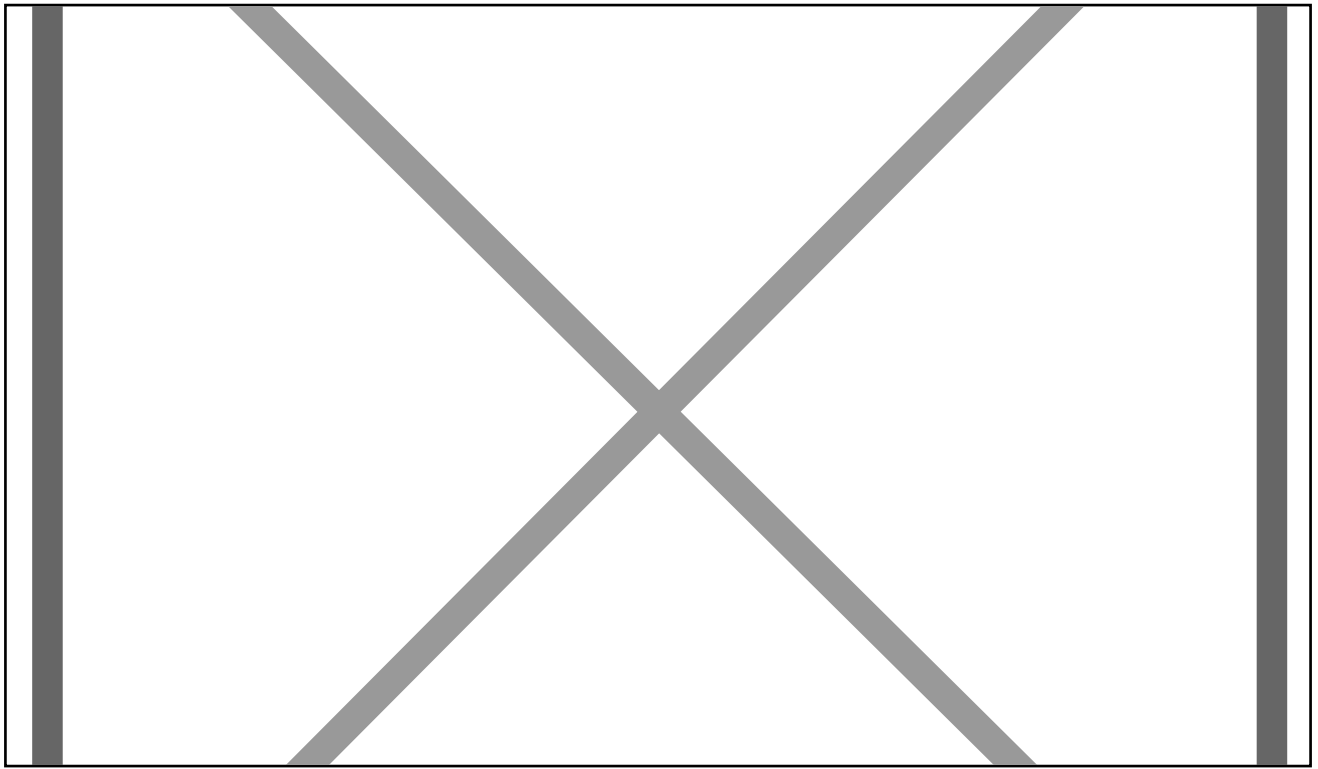
Como inserir um Acordeão?

Acordeão é um componente que permite criar conteúdos que são mostrados apenas quando o usuário clica sobre ele, como no exemplo abaixo. São muito indicados para artigos de perguntas frequentes.



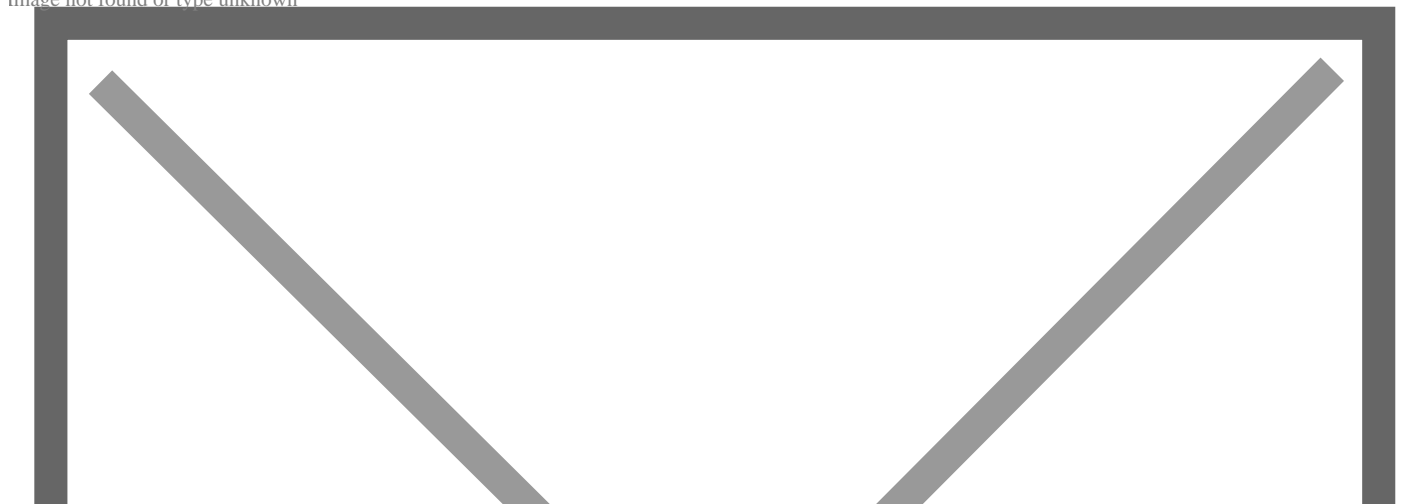
Inserir um acordeão é muito fácil, basta seguir os seguintes passos:

1. Na página de criação e edição de artigos, clique no botão Acordeão, que fica localizado na parte inferior do campo de inserção de texto



2. O sistema exibirá uma tela para criação do acordeão

Image not found or type unknown



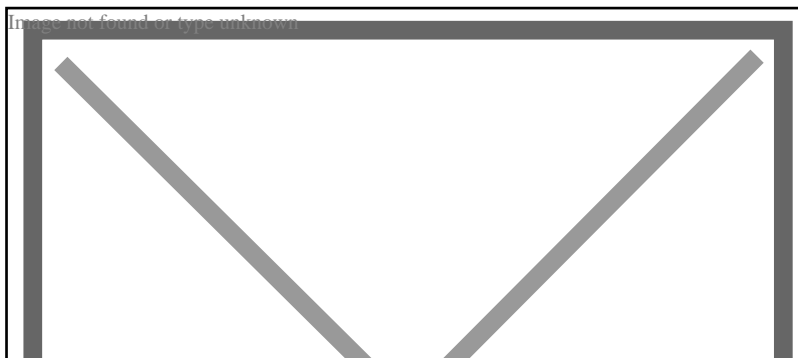
3. Preencha o título da aba Slider 1 como desejar

Image not found or type unknown

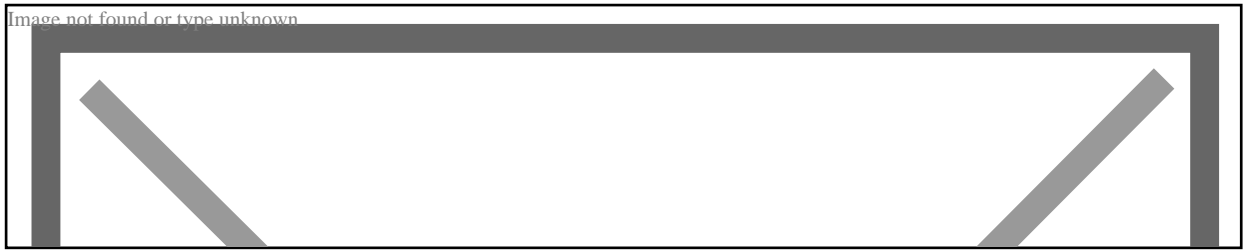


4. Clique em Inserir

Image not found or type unknown



5. Será criada uma estrutura como esta



1. Cabeçalho da camada do acordeão

`{slider Primeiro Acordeão}`

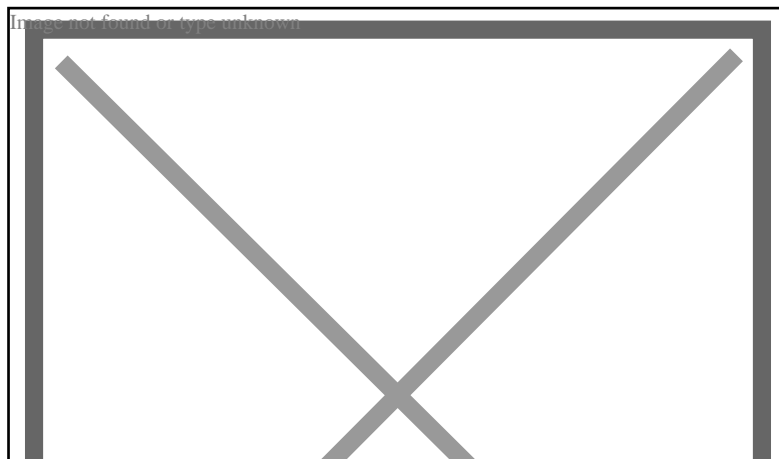
2. Conteúdo do acordeão

Seu texto...

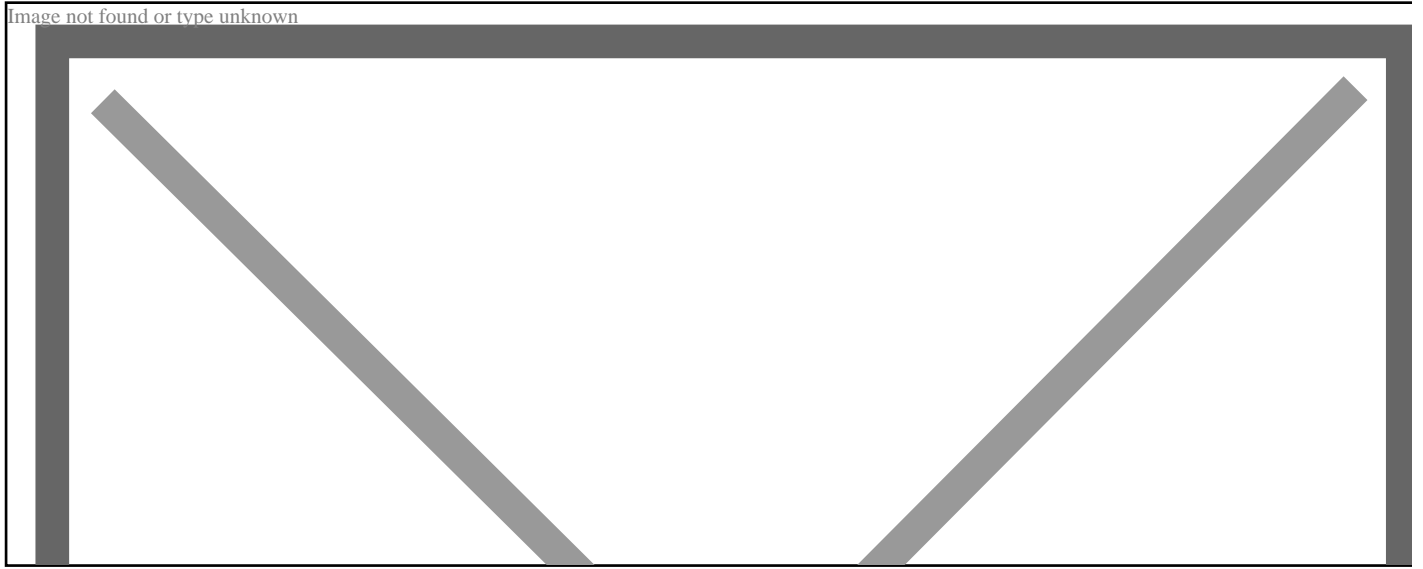
3. Fechamento do acordeão

`{/sliders}`

6. Para criar mais camadas do acordeão basta copiar a primeira parte da estrutura (cabeçalho + conteúdo) e colar quantas vezes forem necessárias. **ATENÇÃO!** Só é necessário um fechamento do acordeão ao final de toda a estrutura



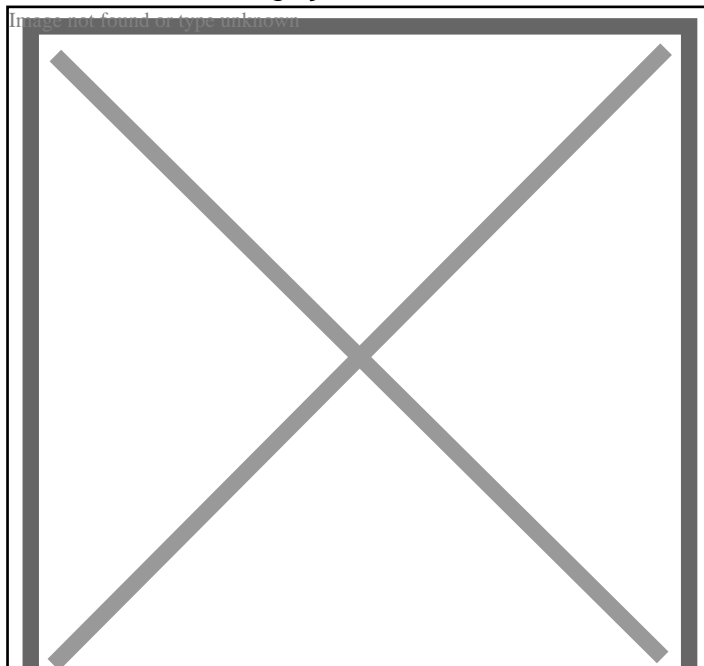
7. Ao final da edição basta clicar em Salvar e verificar o resultado



Como alterar a senha?

Caso tenha esquecido a sua senha de acesso ao Portal da UFSB, é possível alterá-la (fazer o reset) seguindo os seguintes passos:

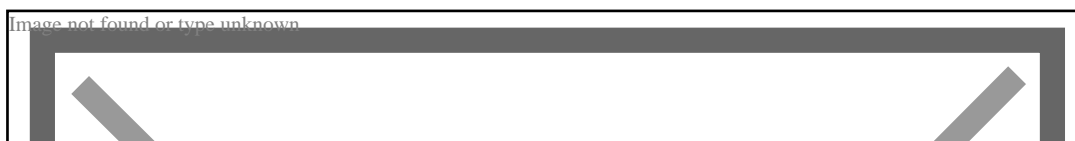
1. Clicar no botão com símbolo de interrogação



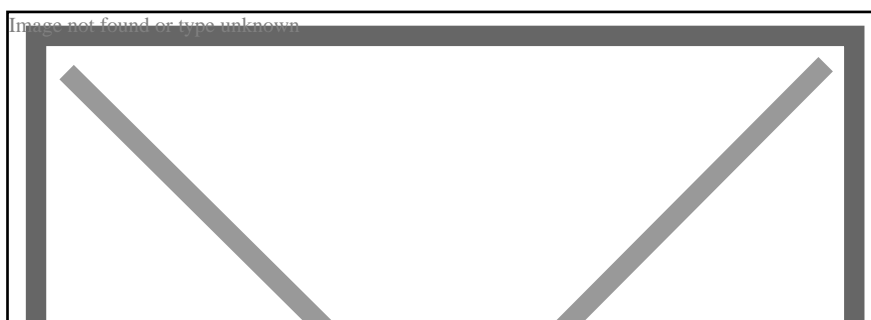
2. O sistema exibirá uma tela com um formulário para recuperação de senha



3. Preencher o formulário com o endereço de e-mail cadastrado para a conta que deseja recuperar a senha



4. Clicar em “Não sou um robô”

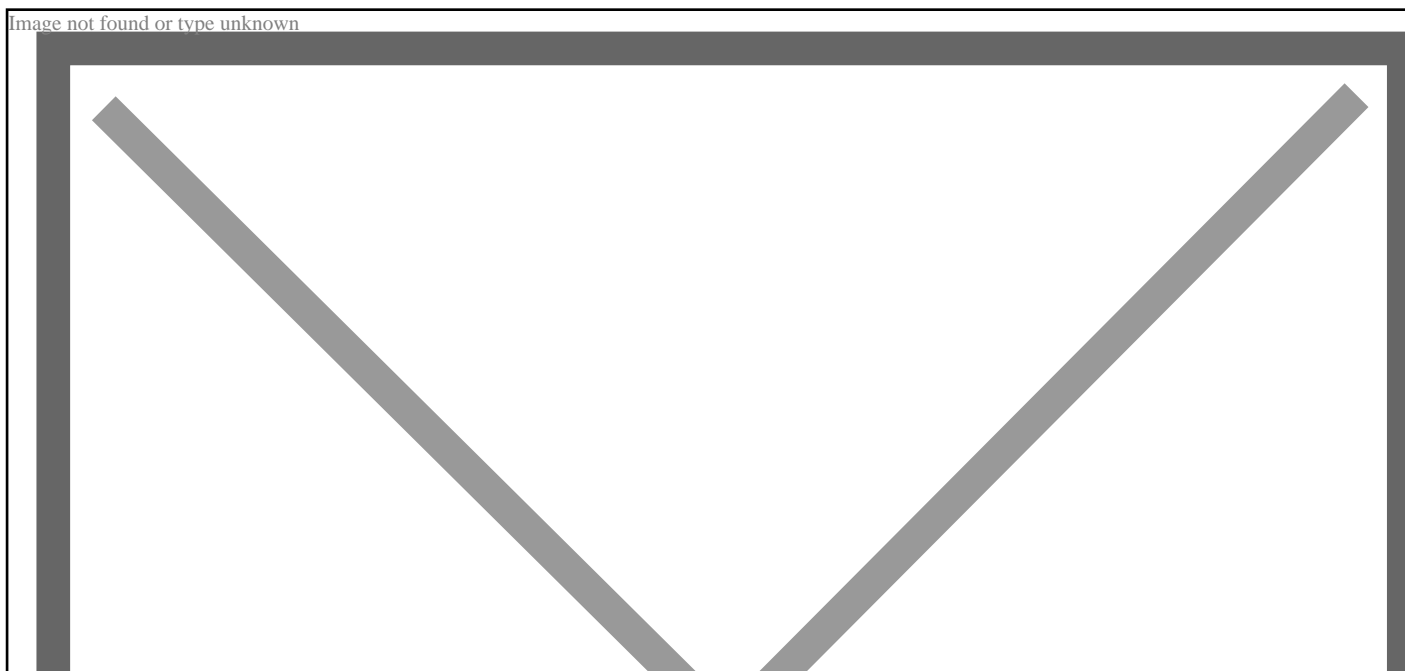


5. Um código de verificação será enviado a você. Um vez recebido o código, você poderá escolher uma nova senha para esta conta.

Como destacar uma notícia?

Para que sua notícia seja colocada em destaque e apareça na página inicial do seu site, basta seguir os seguintes passos:

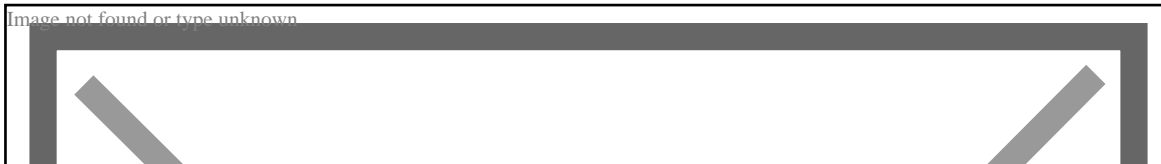
1. O primeiro passo é criar uma notícia, conforme é mostrado no item **Criação de Publicações**



2. Após criar a notícia, clique em **Imagens e Links**



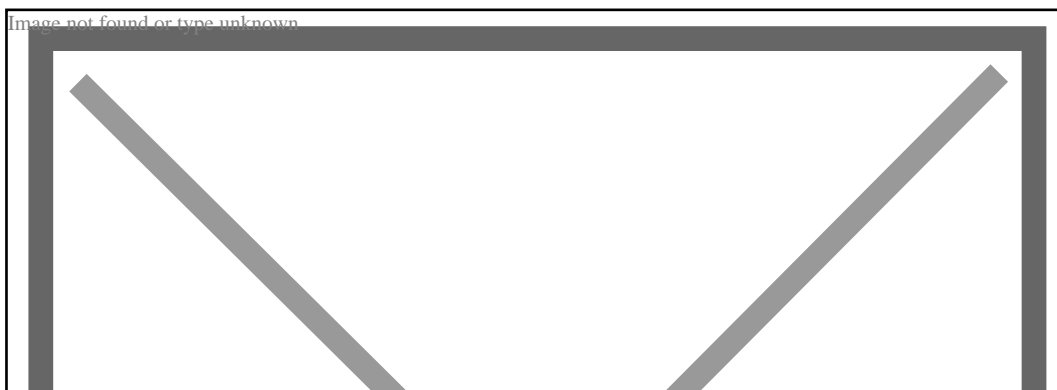
3. Em Imagem da Introdução, clique em **Selecionar** para escolher a Imagem da Introdução do Destaque. **ATENÇÃO!** Para que uma notícia seja colocada em Destaque é obrigatório o uso de uma imagem



4. Após escolher a imagem da introdução, clique em Insert



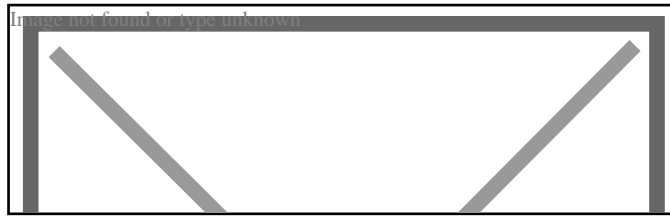
5. Em Texto Alternativo, escreva uma descrição da imagem ou o título da Notícia



6. Clique em Content para voltar para a página de edição da notícia



7. No campo Destaque, do lado direito, clique em Sim

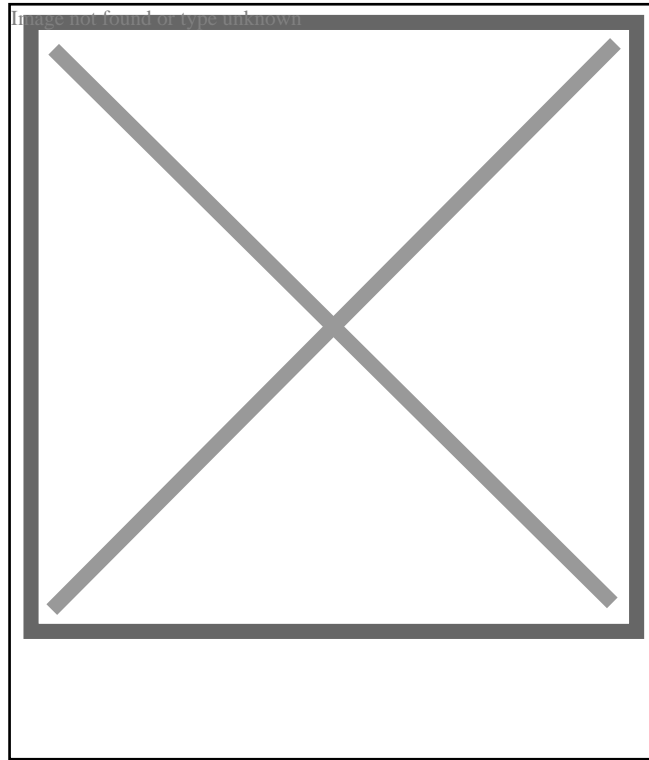


8. Clique em Salvar

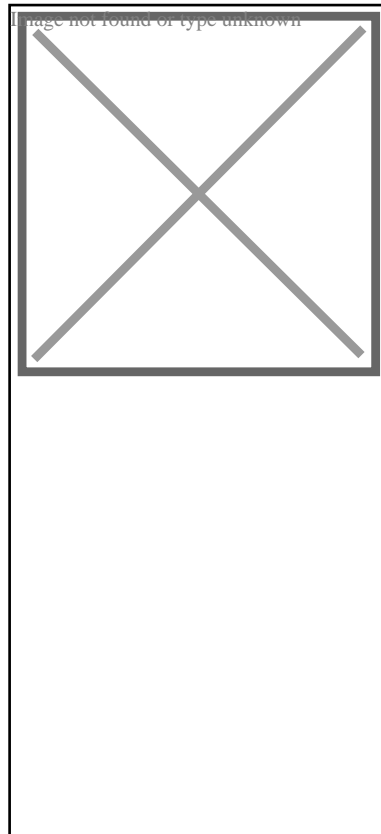


Como personalizar tabelas?

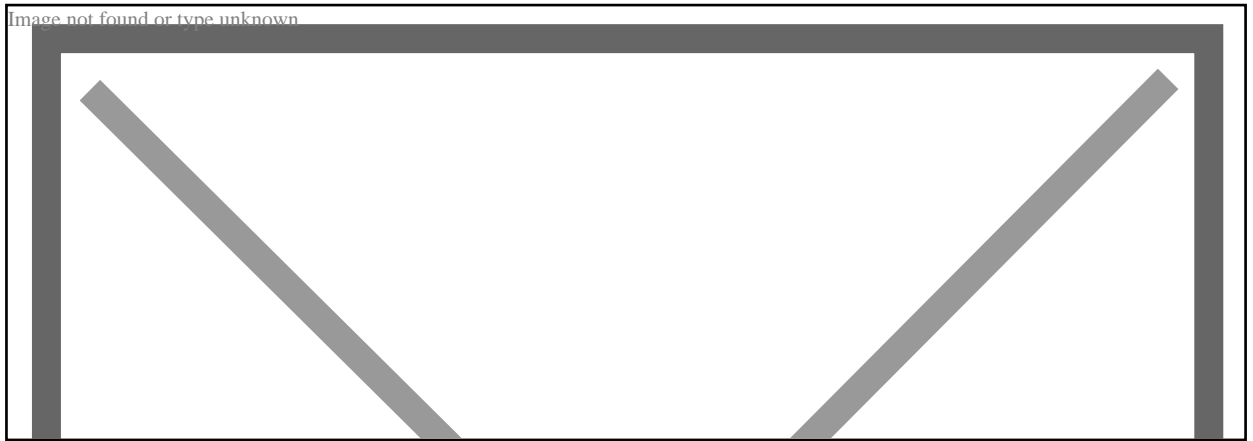
1. Clique com o botão direito em uma das linhas da tabela. O sistema exibirá o seguinte menu:



2. Clique em **Table Properties**

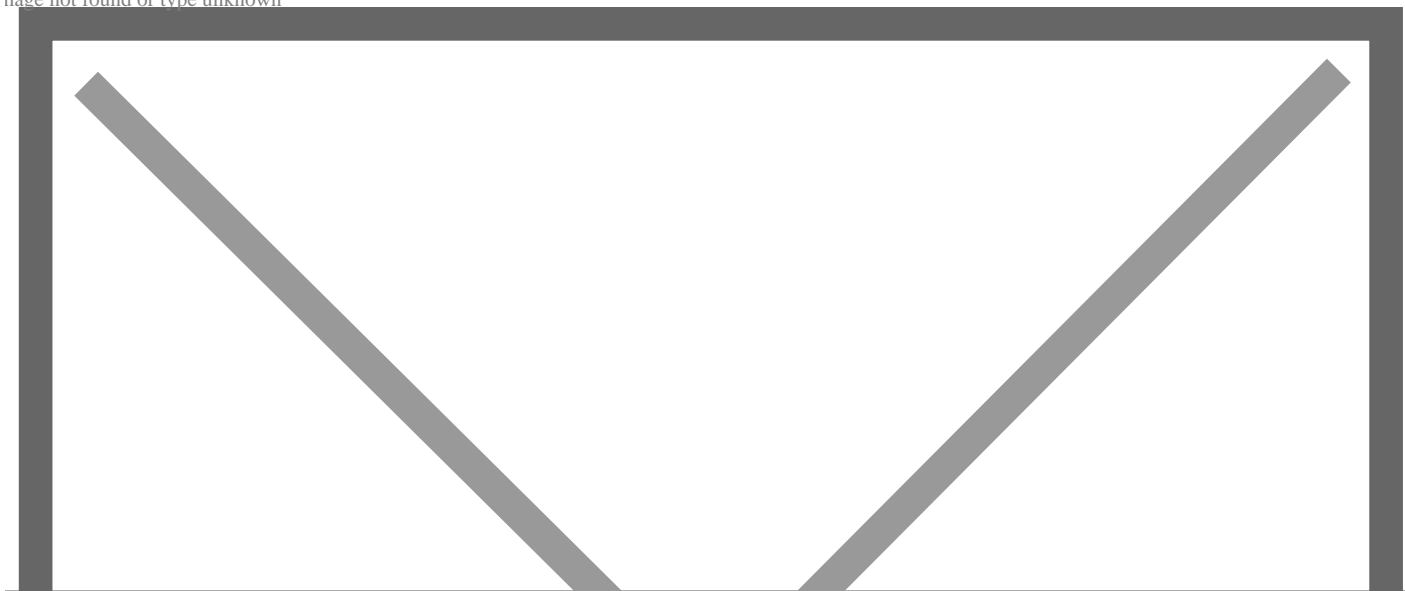


3. O sistema exibirá uma janela com configurações da tabela
4. Na aba **General** é possível alterar o espaçamento, o alinhamento, a espessura da borda, largura e altura da tabela



5. Na aba **Advanced**, ao descer a barra de rolagem, é possível inserir uma imagem de fundo, a cor da borda, cor de fundo da tabela, entre outras propriedades

Image not found or type unknown



6. Após realizar as alterações, clique em **Update**

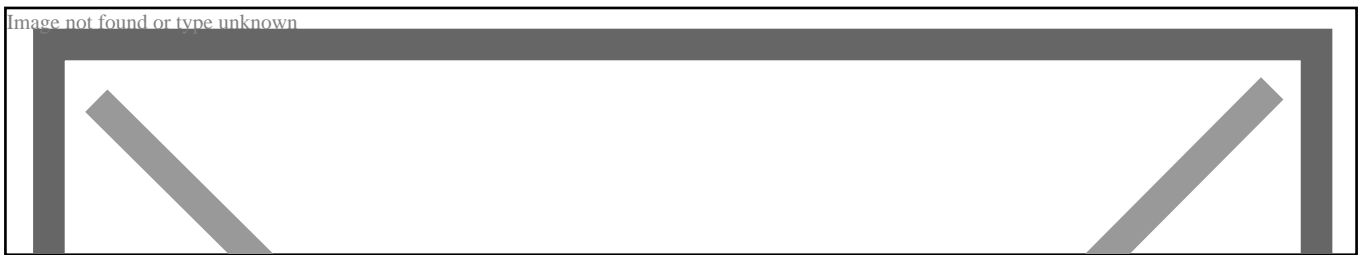


Image not found or type unknown

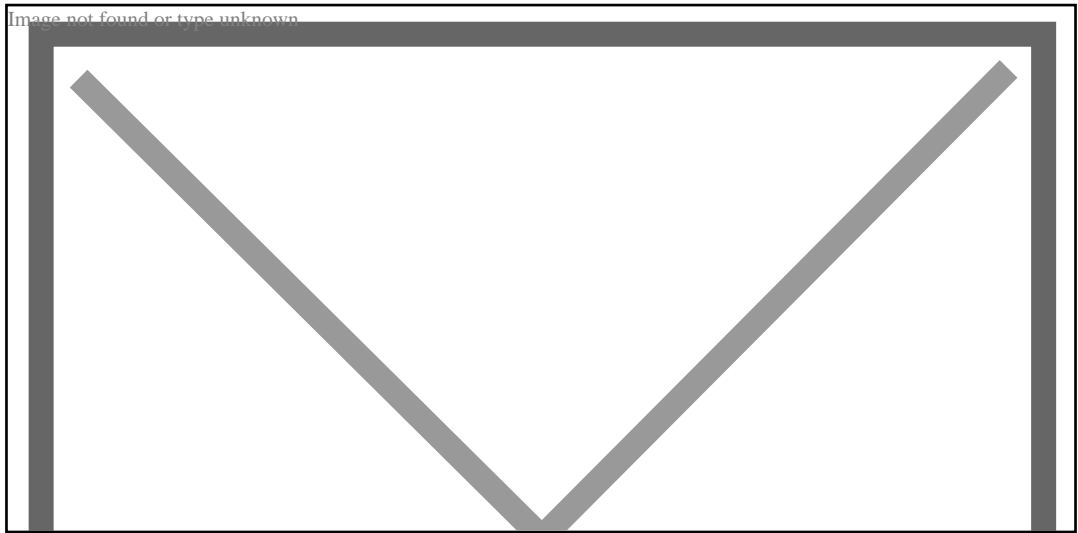
Como inserir e manipular um Banner?

Para que seu banner seja colocado em destaque e apareça na página inicial do seu site, basta seguir os seguintes passos:

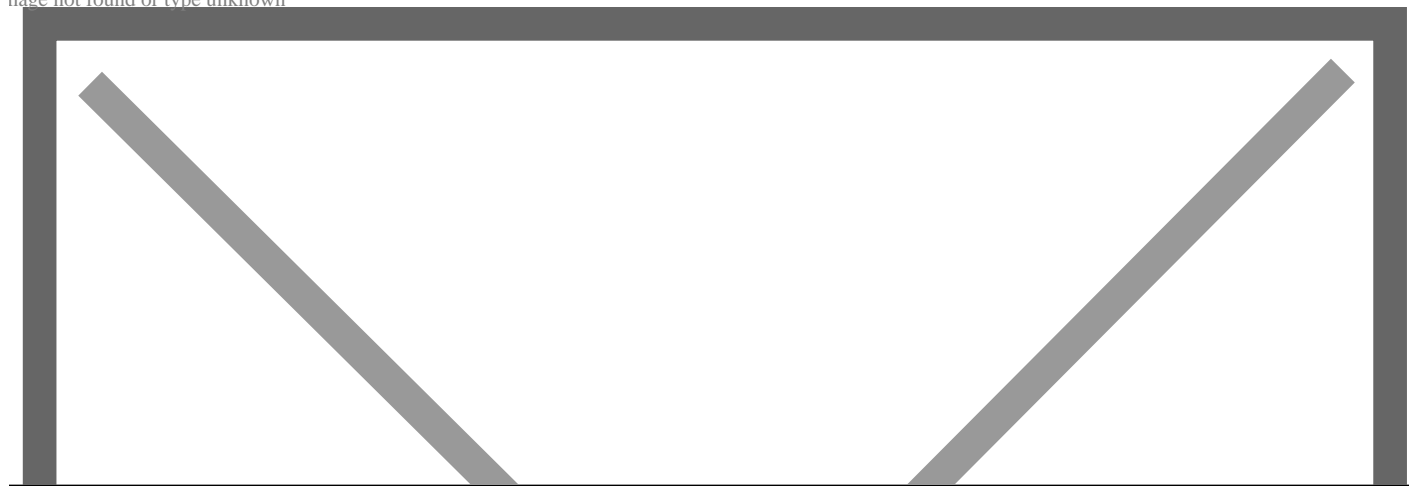
1. No menu inicial, clique em **Componentes**



2. O sistema exibirá várias opções. Clique em **Banners** e depois em **Banners**, novamente



3. O sistema exibirá a lista com todos os banners



4. Para despublicar um banner e fazê-lo desaparecer da página inicial, basta clicar no botão com o tique verde

Image not found or type unknown

5. O banner aparecerá agora com um círculo e um X, que indicam que o banner está despublicado

Image not found or type unknown

6. Para criar um novo banner, basta clicar no botão **Novo**

Image not found or type unknown

7. O sistema exibirá a página de criação de banners, que deve ser preenchida seguindo as seguintes orientações:

1. No campo **Nome** deve-se inserir o título do Banner. Este campo é obrigatório

Image not found or type unknown

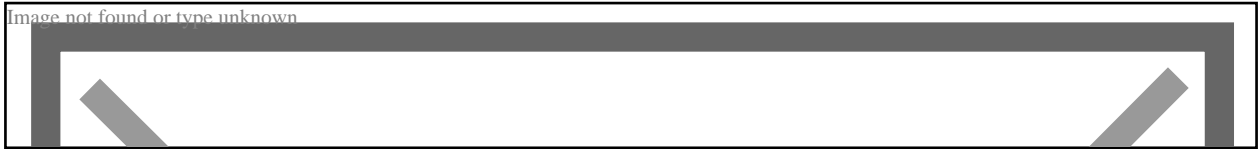
2. No campo **Imagem do Banner** deve-se selecionar a imagem que será exibida na página inicial. É importante que a imagem tenha largura e altura compatível com as outras imagens inseridas, para que a transição de imagens permaneça harmônica

Image not found or type unknown

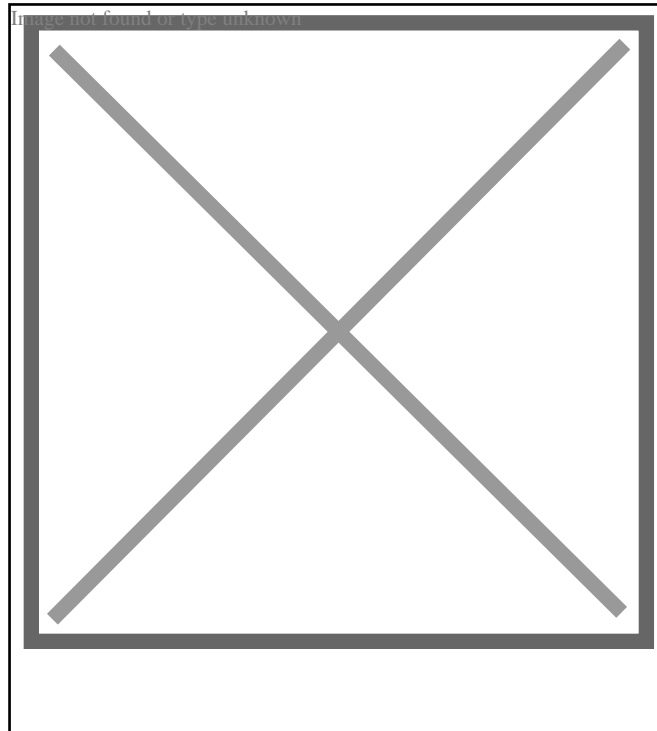
3. No campo **Texto Alternativo** deve-se inserir uma descrição do conteúdo do banner. Este campo auxilia os leitores de tela para pessoas com deficiência visual

Image not found or type unknown

4. No campo **URL do Clique** deve-se inserir o link (quando houver) para o qual o banner deve apontar quando clicado



8. Escolha a **categoria** do banner que deseja inserir



9. Clique em **Salvar**

