

Alterar informações do dirigente

1. No menu superior, clicar em Componentes > Agenda de autoridades e escolher a opção

Dirigentes

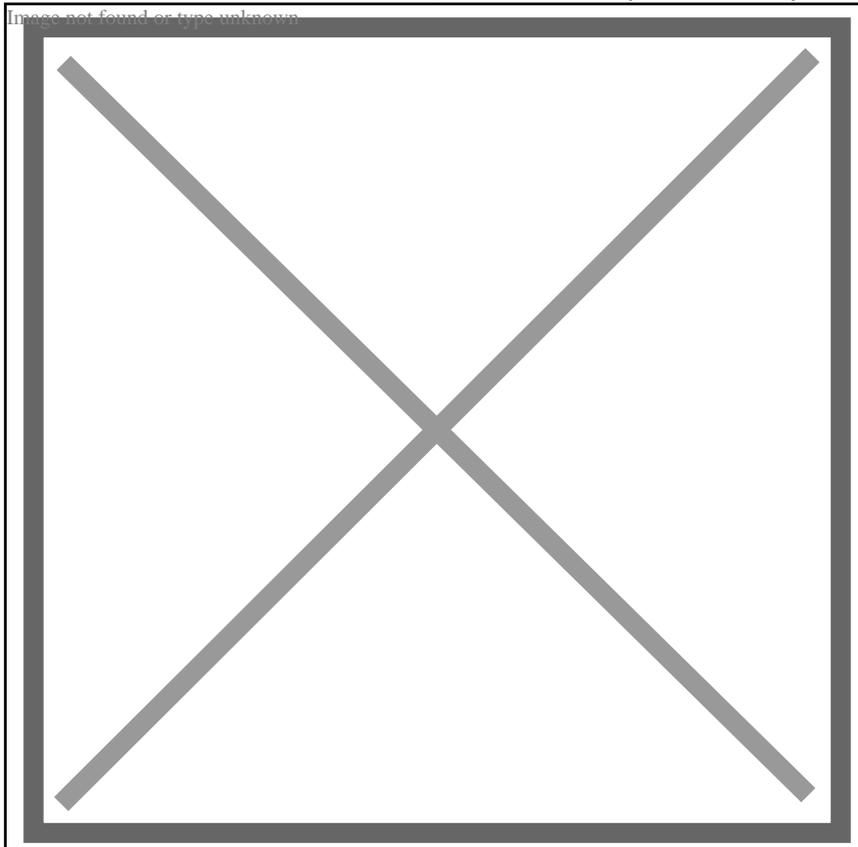
image not found or type unknown



2. Caso deseje criar um novo dirigente, clicar em Novo. Caso deseje apenas alterar as informações de um dirigente já existente, basta clicar no nome da autoridade

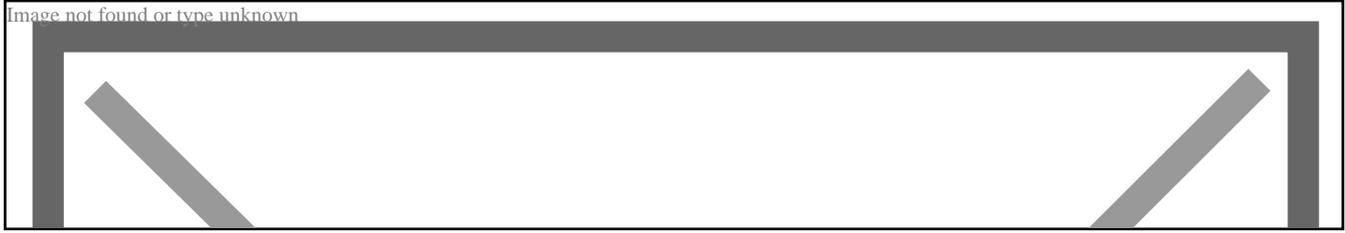


3. Preencher o formulário com os dados solicitados, atentando-se para os campos obrigatórios



4. Ao finalizar, clicar em **Salvar e Novo**, caso deseje cadastrar um novo dirigente. Caso não haja mais dirigentes para cadastrar, clicar em **Salvar e Fechar**

Image not found or type unknown



Revisão #1

Criado 1 March 2024 12:59:36 por EQUIPE PROTIC

Atualizado 4 March 2024 13:45:11 por EQUIPE PROTIC