

# Inserir novo compromisso

1. No menu superior, clicar em Componentes > Agenda de autoridades e escolher a opção **Compromissos**

Image not found or type unknown



2. Clicar no botão **Novo**, no canto superior esquerdo da tela

Image not found or type unknown

3. Preencher o formulário com as informações solicitadas, se atentando para os campos obrigatórios

Image not found or type unknown

4. Ao finalizar, clicar em **Salvar e Novo**, caso deseje cadastrar um novo compromisso. Caso não haja mais compromissos para agendar, clicar em **Salvar e Fechar**

Image not found or type unknown



---

Revisão #1  
Criado 1 March 2024 12:57:33 por EQUIPE PROTIC  
Atualizado 4 March 2024 13:45:11 por EQUIPE PROTIC