

# Editar Unidade

Para editar uma unidade basta seguir os seguintes passos:

1. No menu superior, clicar em **Unidades**

Image not found or type unknown



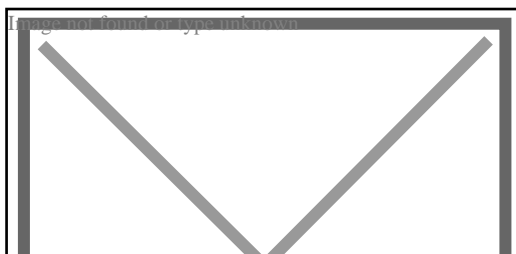
2. O sistema exibirá a lista de unidades cadastradas. Caso não esteja visualizando nada na lista, realize o logoff e entre novamente no sistema



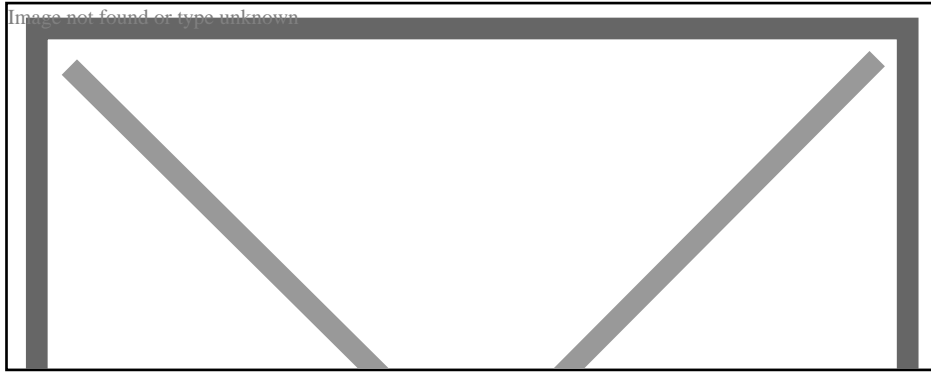
3. Na unidade desejada, clicar em **Editar**. No exemplo abaixo cadastrou-se a Comissão Campus Sosígenes Costa duas vezes, quando deveria ser somente uma



4. O sistema exibirá o nome da Unidade, que pode ser modificado. Após a edição, clicar em **Salvar**



5. O sistema informará que a modificação foi realizada



---

Revisão #1

Criado 15 January 2024 16:04:00 por EQUIPE PROTIC

Atualizado 15 January 2024 16:04:23 por EQUIPE PROTIC