

Publicar documento definitivamente

Após realizar a revisão, tendo certeza de que a publicação está correta, é necessário mudar o seu status para publicado. Para tanto, basta seguir os seguintes passos:

1. Clicar em **Concursos** no menu superior



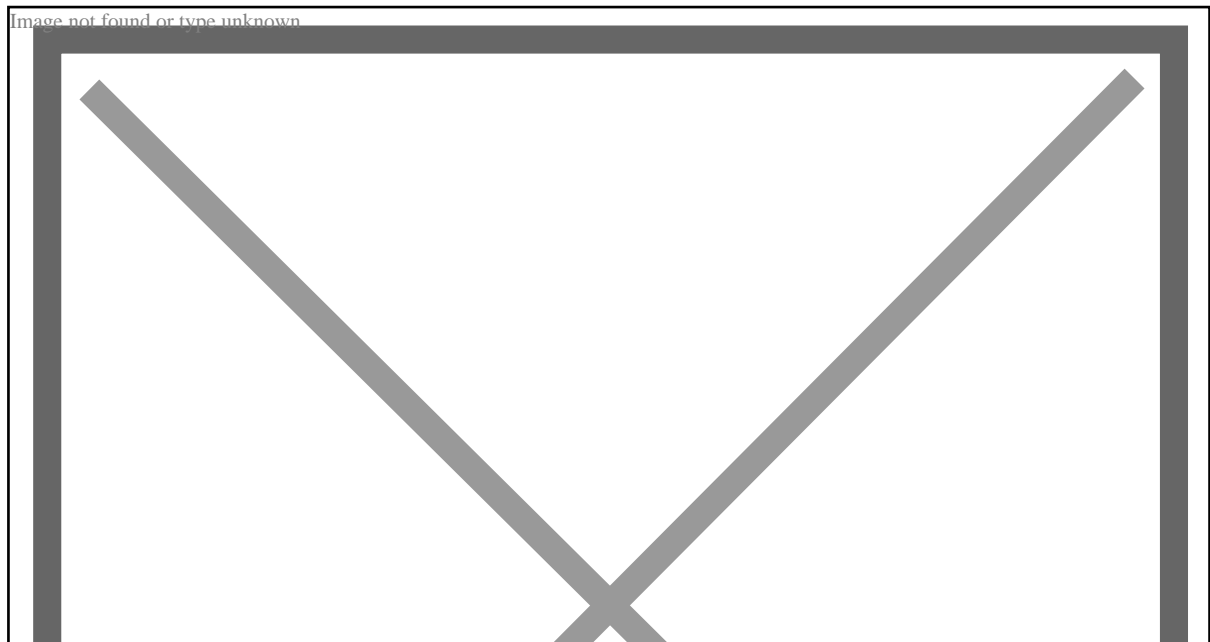
2. O sistema exibirá a lista dos concursos publicados. Caso não esteja visualizando nada na lista, realize o logoff e entre novamente no sistema



3. Clicar no nome do concurso desejado



- 4. O sistema exibirá a lista de documentos inseridos que estão vinculados ao concurso
- 5. Para encontrar a publicação mais rapidamente, selecionar o tipo de documento retificado



6. É possível ainda filtrar os resultados pela área a qual pertence o documento

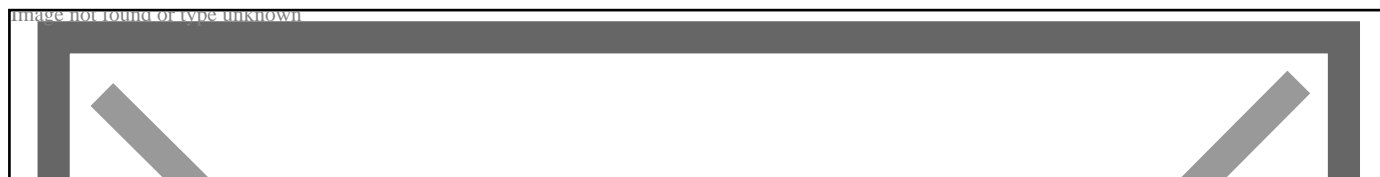
image not found or type unknown



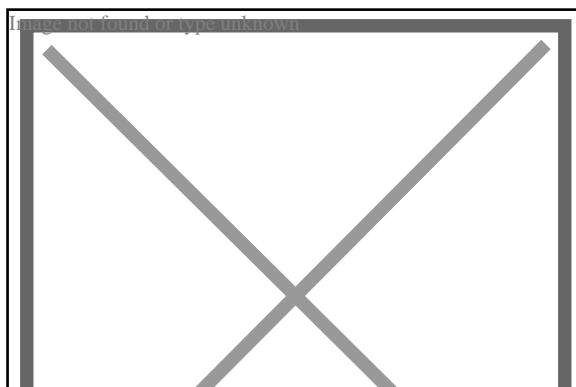
7. O sistema exibirá a lista de documentos filtrados.

8. Clicar no nome do documento a ser editado

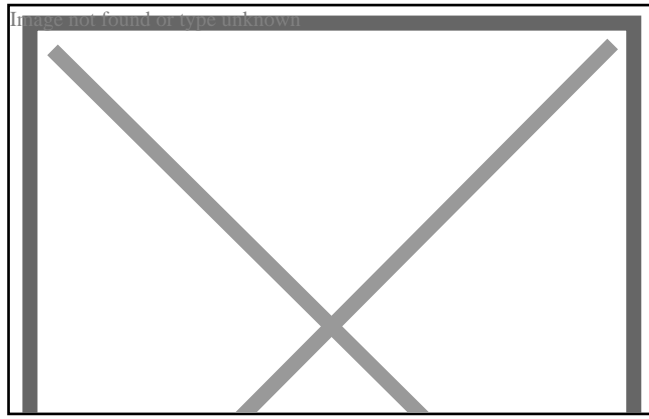
image not found or type unknown



9. O sistema exibirá as informações da publicação.

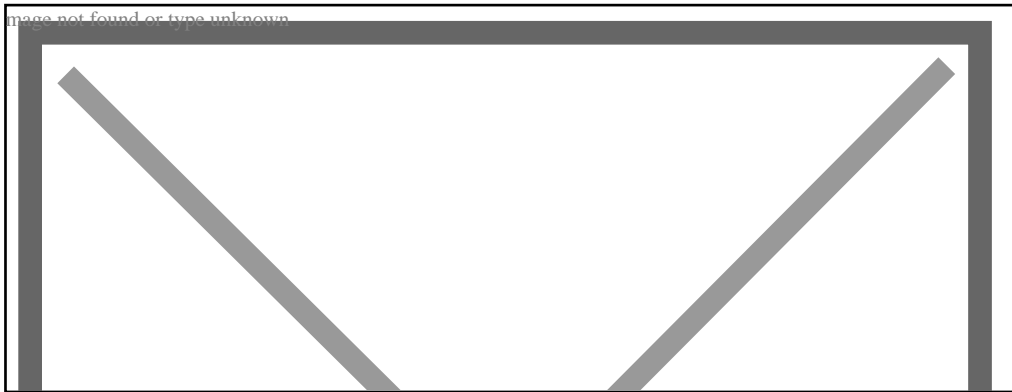


10. Selecionar o status **Publicado**

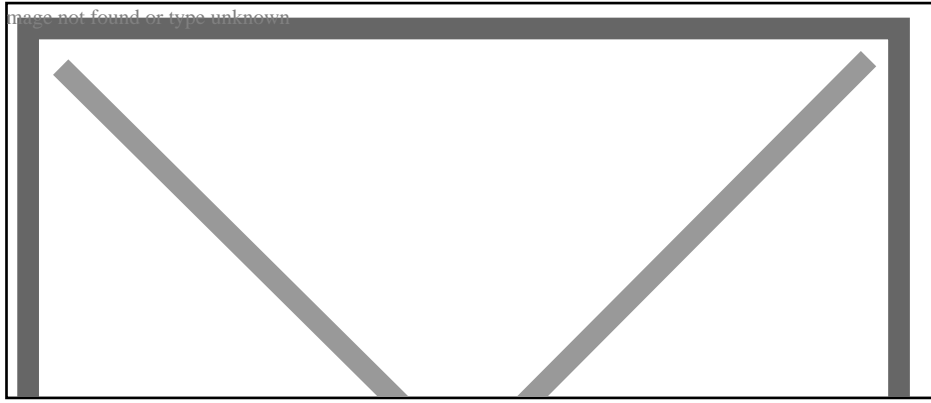


1. Clicar em **Salvar**

2. O sistema exibirá uma tela de confirmação. Clicar em **Salvar**



3. O sistema informará que a modificação foi realizada



Revisão #2

Criado 17 November 2023 18:47:49 por EQUIPE PROTIC

Atualizado 13 December 2023 18:06:11 por EQUIPE PROTIC