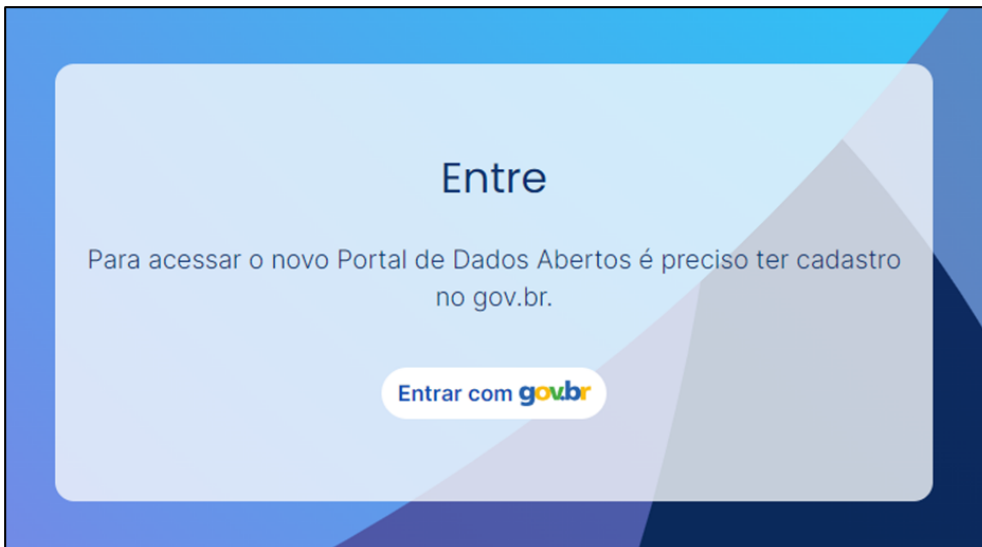
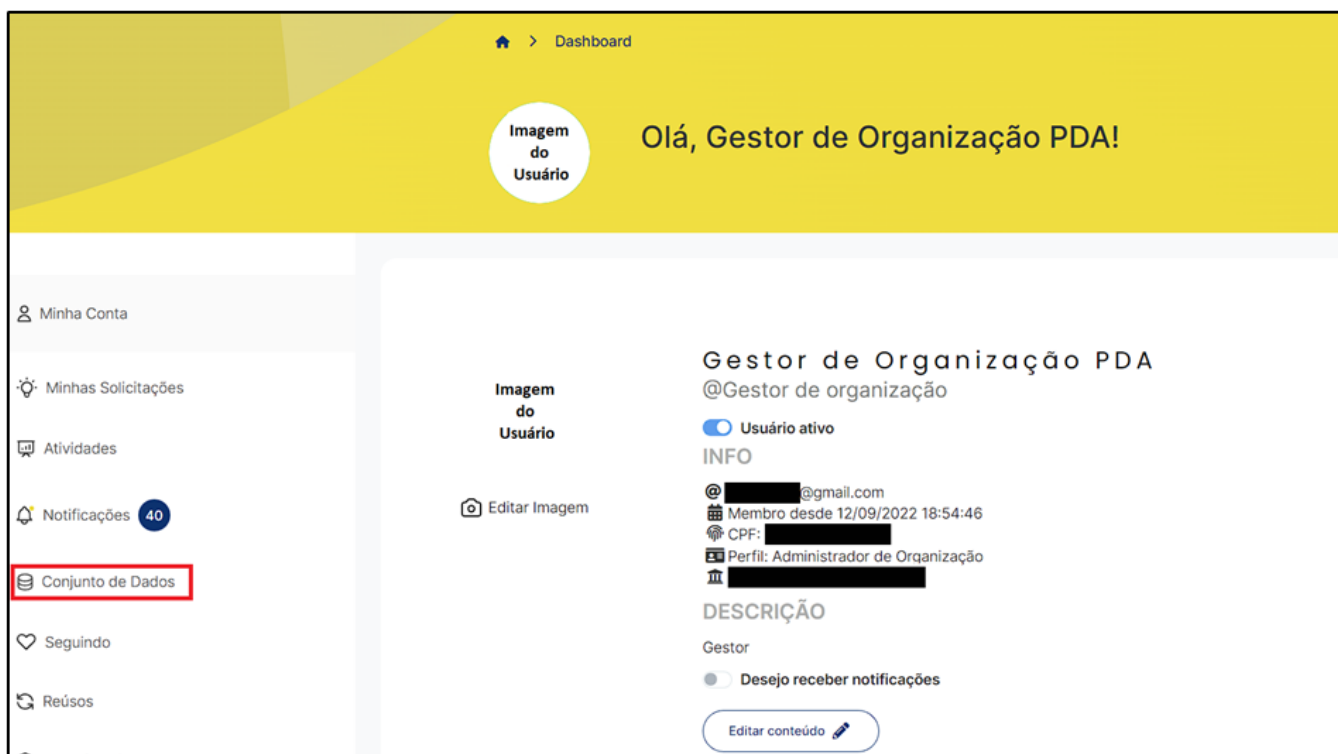


Cadastrando conjuntos de dados no portal DADOS.GOV

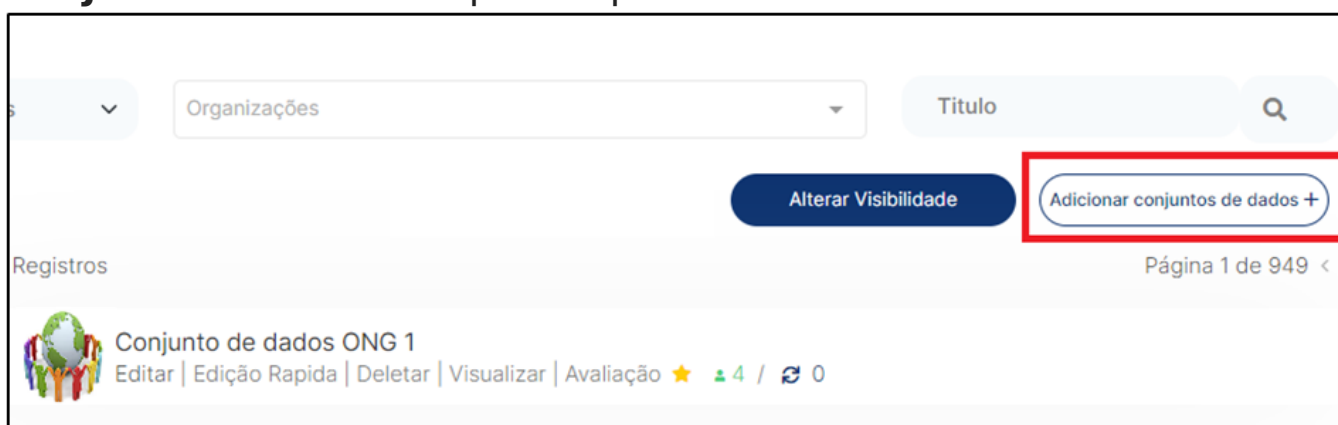
1. Acessar o endereço <https://dados.gov.br/> e realizar o login com as credenciais do SouGov



2. Clicar na opção “**Conjunto de Dados**” do menu da esquerda na dashboard



3. O sistema irá abrir a tela de gestão de conjunto de dados da organização. A seguir, deve-se clicar na opção “**Adicionar conjuntos de dados**” para ir para a tela de cadastro



4. Preencher os campos da tela de cadastro (pelo menos os obrigatórios, marcados com asterisco), conforme mostrado a seguir

CADASTRAR

CONJUNTOS DE DADOS TEMPLATE:

Comece a digitar para ver as opções

TÍTULO*:

ORGANIZAÇÃO À QUAL O RECURSO ESTÁ ASSOCIADO*: **ITEM DE INVENTÁRIO DE ORIGEM:**

DESCRIÇÃO*:

(1000) caracteres restantes

LICENÇA DE USO*: **ÁREA TÉCNICA RESPONSÁVEL PELO DADO*:**

E-MAIL DA ÁREA TÉCNICA*: **PERIODICIDADE DE ATUALIZAÇÃO*:**

5. Dicionário dos campos:

1. **Conjuntos de Dados Template:** usar os campos de um conjunto de dados já existente para facilitar a criação de um novo conjunto de dados com características semelhantes

CONJUNTOS DE DADOS TEMPLATE:

Comece a digitar para ver as opções

2. **Título:** nome do conjunto de dados. A nomenclatura deve ser idêntica à que foi elencada no Plano de Dados Abertos – PDA, quando esse instrumento for aplicável e o conjunto tiver sido previsto no cronograma daquele documento

TÍTULO*:

3. **Organização à qual o recurso está associado:** campo que identifica a organização que está cadastrando o conjunto de dados

4. **Item de inventário de origem:** indicar a qual item do inventário o conjunto de dados está relacionado

ORGANIZAÇÃO À QUAL O RECURSO ESTÁ ASSOCIADO*:	ITEM DE INVENTÁRIO DE ORIGEM:
<input type="text"/>	<input type="text"/>

5. **Descrição:** breve descrição sobre o conjunto de dados, incluindo metadados que o identifique

DESCRIÇÃO*:
<input type="text"/>
(1000) caracteres restantes

6. **Licença de Uso:** selecionar sob qual espécie de licença o conjunto de dados será publicado (Selecionar Creative Commons Atribuição)

7. **Área técnica responsável pelo dado:** indicar qual área técnica do órgão/entidade é responsável pelo conjunto de dados

LICENÇA DE USO*:	ÁREA TÉCNICA RESPONSÁVEL PELO DADO*:
<input type="text"/>	<input type="text"/>

8. **E-mail da área técnica:** indicar e-mail de contato da área técnica responsável pelo conjunto de dados

9. **Periodicidade de Atualização:** indicar qual será a periodicidade com que o conjunto de dados será atualizado (ex.: diária, mensal, trimestral, semestral, anual)

E-MAIL DA ÁREA TÉCNICA*:	PERIODICIDADE DE ATUALIZAÇÃO*:
<input type="text"/>	<input type="text"/>

10. **Temas aos quais o dado está associado:** escolha a área temática à qual o conjunto de dados esteja vinculado

TEMAS AOS QUAIS O DADO ESTÁ ASSOCIADO*

[Digite ou clique para ver as opções](#)

11. **Palavras-chave:** indicar palavras que resumem os principais aspectos do conjunto de dados

PALAVRAS-CHAVE*

[Digite ou clique para ver as opções](#)

12. **Cobertura temporal início:** indicar a data ou período de início dos dados disponibilizados

13. **Cobertura temporal fim:** indicar a data ou período de fim dos dados disponibilizados

COBERTURA TEMPORAL INÍCIO:

COBERTURA TEMPORAL FIM:

14. **Cobertura espacial:** selecione a esfera de cobertura espacial do conjunto de dados

15. **Granularidade espacial:** indicar o nível de granularidade espacial do conjunto de dados

COBERTURA ESPACIAL:

GRANULARIDADE ESPACIAL:

16. **Versão:** indicar qual é a versão do conjunto de dados que está sendo cadastrada

17. **Atualização de versão:** indicar se houve atualização da versão do conjunto de dados disponibilizado na última alteração realizada

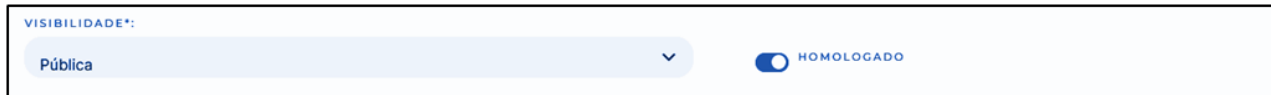
VERSÃO*



ATUALIZAÇÃO DE VERSÃO

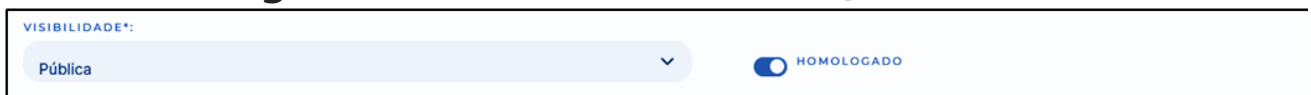
18. **Visibilidade:**

1. Pública: o conjunto de dados será publicado no portal e ficará disponível para toda sociedade.
2. Privada: o conjunto de dados não ficará disponível ao público, apenas para a própria organização



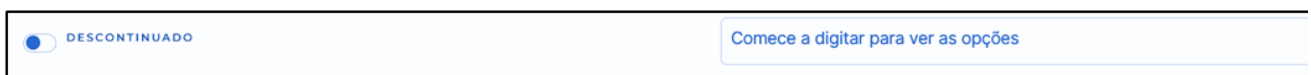
VISIBILIDADE*: Pública ▼ HOMOLOGADO

19. **Homologado**: indicar se o conjunto de dados foi homologado pela autoridade competente. (**OBS: Antes de poder alterar a visibilidade é preciso clicar no botão de "Homologado" e deixar ele ativado**)



VISIBILIDADE*: Pública ▼ HOMOLOGADO

20. **Descontinuado**: indicar se conjunto de dados foi descontinuado e não passará por futuras atualizações
21. **Data da descontinuação**: data a partir da qual o conjunto de dados foi descontinuado



DESCONTINUADO Comece a digitar para ver as opções

22. **Conjuntos de dados associados (interoperabilidade)**: indicar outros conjuntos de dados que estejam associados ao conjunto de dados cadastrado



DESCONTINUADO CONJUNTOS DE DADOS ASSOCIADOS (INTEROPERABILIDADE): Comece a digitar para ver as opções

6. Clicar em **Adicionar Recurso**



RECURSOS

Adicionar Recurso +

7. Preencher os dados a seguir

1. **Título:** nome do recurso

ADICIONAR RECURSO

TÍTULO*:

2. **URL:** endereço da web onde o recurso está hospedado.
Adicionar aqui o link do conjunto de dados cadastrado no Portal de Dados Abertos da UFSB
(dadosabertos.ufsb.edu.br/dataset/seu-conjunto-de-dados)

URL*:

3. **Tipo de Recurso:** selecionar se o recurso se refere a dados, documentação, dicionário de dados, API ou outros

TIPO DO RECURSO*:

4. **Formato:** selecionar sob qual formato o recurso será disponibilizado

FORMATO*:

5. **Descrição:** breve descrição sobre o recurso

DESCRIÇÃO*:

(1000) caracteres restantes

8. Após realizar o preenchimento, basta clicar no botão **“Salvar”**. Caso seja desejado já publicar o conjunto de dados, é importante clicar no botão **“Homologado”** e preencher o campo “Visibilidade” como **“Pública”**

9. Se o cadastro for finalizado com sucesso, o conjunto de dados já estará disponível para consulta no portal

Conjunto de dados

Pesquise conjunto de dados

Q

Mais opções de filtros

Selecione um tema

Selecione um formato


Organização Não Governamental

Selecione uma palavra chave

Selecione se tem reuso

Selecione uma licença

3 Conjuntos de dados



Conjunto ONG 2

teste


nova

1 Recursos

0 Reusos

0 Downloads

0 Seguidores



Conjunto ONG 3

teste

teste

1 Recursos

0 Reusos

0 Downloads

0 Seguidores