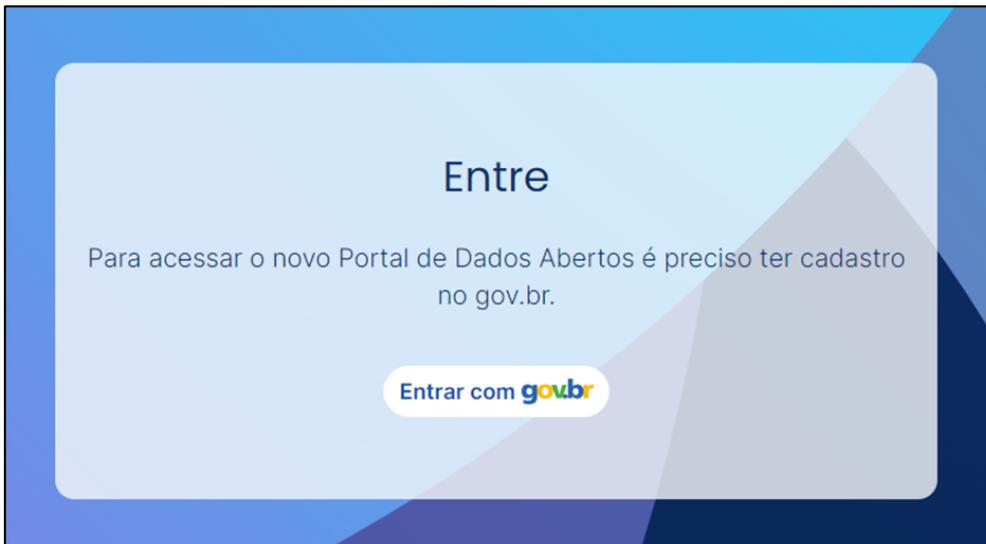
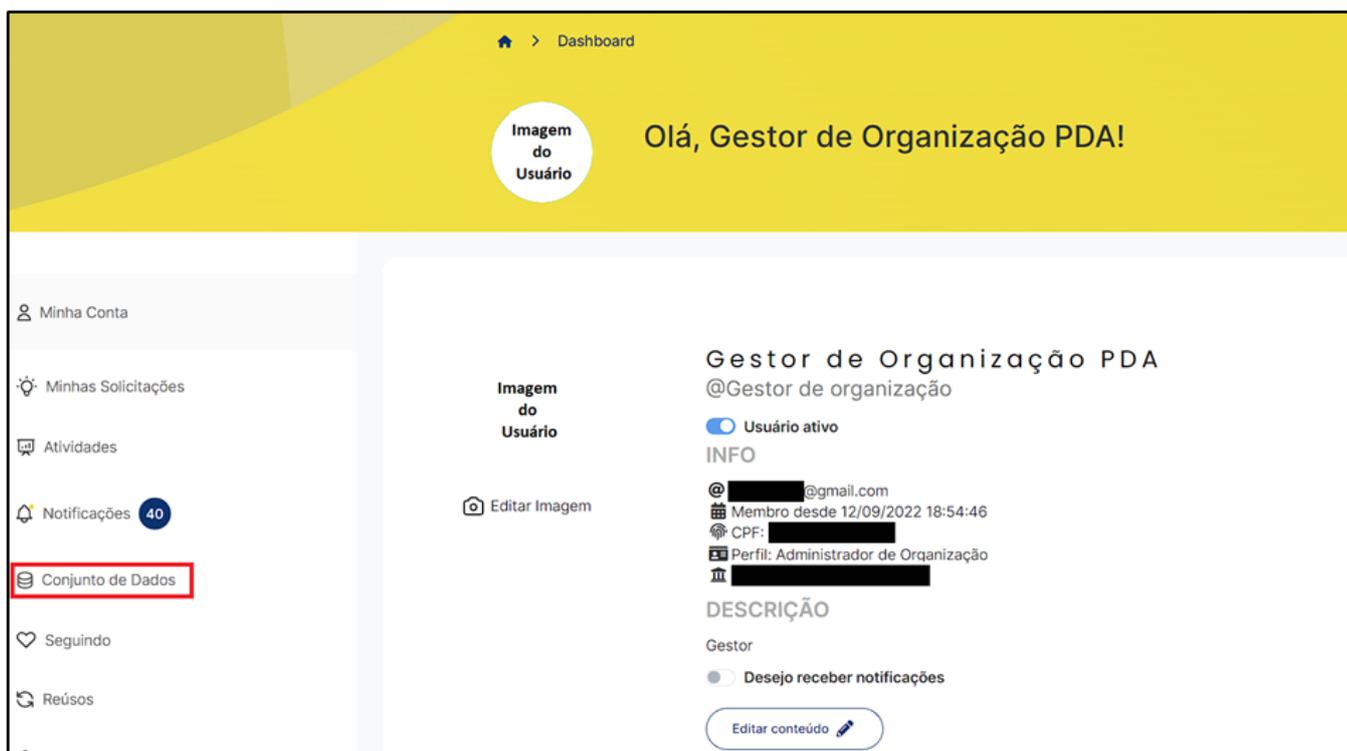


# Cadastrando conjuntos de dados no portal DADOS.GOV

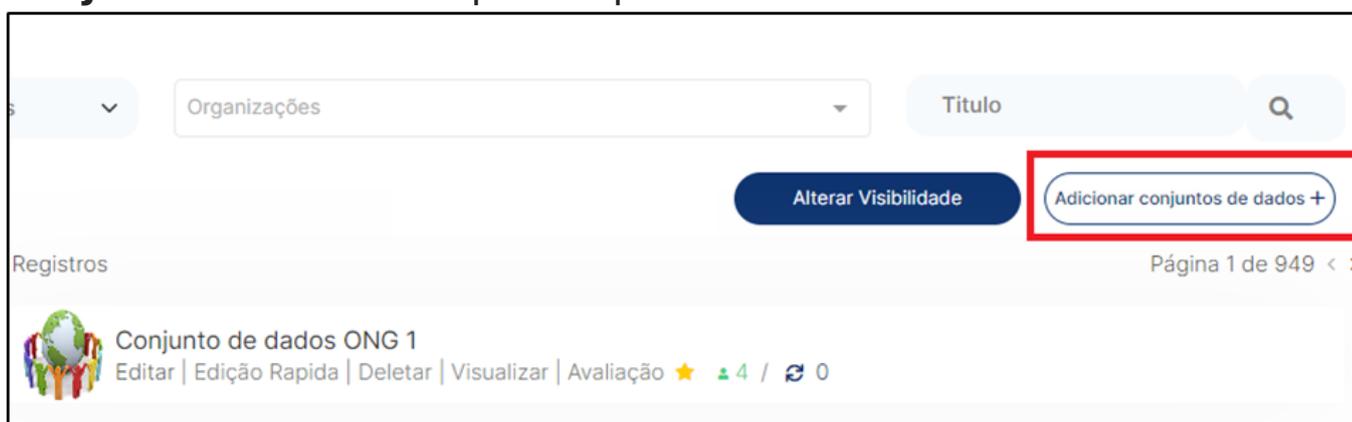
1. Acessar o endereço <https://dados.gov.br/> e realizar o login com as credenciais do SouGov



2. Clicar na opção "**Conjunto de Dados**" do menu da esquerda na dashboard



3. O sistema irá abrir a tela de gestão de conjunto de dados da organização. A seguir, deve-se clicar na opção **“Adicionar conjuntos de dados”** para ir para a tela de cadastro



4. Preencher os campos da tela de cadastro (pelo menos os obrigatórios, marcados com asterisco), conforme mostrado a seguir

**CADASTRAR**

**CONJUNTOS DE DADOS TEMPLATE:**

Comece a digitar para ver as opções

**TÍTULO\*:**

**ORGANIZAÇÃO À QUAL O RECURSO ESTÁ ASSOCIADO\*:**

**ITEM DE INVENTÁRIO DE ORIGEM:**

**DESCRIÇÃO\*:**

(1000) caracteres restantes

**LICENÇA DE USO\*:**

**ÁREA TÉCNICA RESPONSÁVEL PELO DADO\*:**

**E-MAIL DA ÁREA TÉCNICA\*:**

**PERIODICIDADE DE ATUALIZAÇÃO\*:**

## 5. Dicionário dos campos:

1. **Conjuntos de Dados Template:** usar os campos de um conjunto de dados já existente para facilitar a criação de um novo conjunto de dados com características semelhantes

**CONJUNTOS DE DADOS TEMPLATE:**

Comece a digitar para ver as opções

2. **Título:** nome do conjunto de dados. A nomenclatura deve ser idêntica à que foi elencada no Plano de Dados Abertos – PDA, quando esse instrumento for aplicável e o conjunto tiver sido previsto no cronograma daquele documento

**TÍTULO\*:**

3. **Organização à qual o recurso está associado:** campo que identifica a organização que está cadastrando o conjunto de dados

4. **Item de inventário de origem:** indicar a qual item do inventário o conjunto de dados está relacionado

ORGANIZAÇÃO À QUAL O RECURSO ESTÁ ASSOCIADO*:	ITEM DE INVENTÁRIO DE ORIGEM:
<input type="text"/>	<input type="text"/>

5. **Descrição:** breve descrição sobre o conjunto de dados, incluindo metadados que o identifique

DESCRIÇÃO*:
<input type="text"/>
(1000) caracteres restantes

6. **Licença de Uso:** selecionar sob qual espécie de licença o conjunto de dados será publicado (Selecionar Creative Commons Atribuição)

7. **Área técnica responsável pelo dado:** indicar qual área técnica do órgão/entidade é responsável pelo conjunto de dados

LICENÇA DE USO*:	ÁREA TÉCNICA RESPONSÁVEL PELO DADO*:
<input type="text"/>	<input type="text"/>

8. **E-mail da área técnica:** indicar e-mail de contato da área técnica responsável pelo conjunto de dados

9. **Periodicidade de Atualização:** indicar qual será a periodicidade com que o conjunto de dados será atualizado (ex.: diária, mensal, trimestral, semestral, anual)

E-MAIL DA ÁREA TÉCNICA*:	PERIODICIDADE DE ATUALIZAÇÃO*:
<input type="text"/>	<input type="text"/>

10. **Temas aos quais o dado está associado:** escolha a área temática à qual o conjunto de dados esteja vinculado

TEMAS AOS QUAIS O DADO ESTÁ ASSOCIADO\*

Digite ou clique para ver as opções

11. **Palavras-chave:** indicar palavras que resumem os principais aspectos do conjunto de dados

PALAVRAS-CHAVE\*

Digite ou clique para ver as opções

12. **Cobertura temporal início:** indicar a data ou período de início dos dados disponibilizados
13. **Cobertura temporal fim:** indicar a data ou período de fim dos dados disponibilizados

COBERTURA TEMPORAL INÍCIO:

COBERTURA TEMPORAL FIM:

14. **Cobertura espacial:** selecione a esfera de cobertura espacial do conjunto de dados
15. **Granularidade espacial:** indicar o nível de granularidade espacial do conjunto de dados

COBERTURA ESPACIAL:

GRANULARIDADE ESPACIAL:

16. **Versão:** indicar qual é a versão do conjunto de dados que está sendo cadastrada
17. **Atualização de versão:** indicar se houve atualização da versão do conjunto de dados disponibilizado na última alteração realizada

VERSÃO\*



ATUALIZAÇÃO DE VERSÃO

18. **Visibilidade:**

1. Pública: o conjunto de dados será publicado no portal e ficará disponível para toda sociedade.
2. Privada: o conjunto de dados não ficará disponível ao público, apenas para a própria organização



VISIBILIDADE\*:  
Pública ▼ HOMOLOGADO

19. **Homologado**: indicar se o conjunto de dados foi homologado pela autoridade competente. (**OBS: Antes de poder alterar a visibilidade é preciso clicar no botão de "Homologado" e deixar ele ativado**)



VISIBILIDADE\*:  
Pública ▼ HOMOLOGADO

20. **Descontinuado**: indicar se conjunto de dados foi descontinuado e não passará por futuras atualizações
21. **Data da descontinuação**: data a partir da qual o conjunto de dados foi descontinuado



DESCONTINUADO Comece a digitar para ver as opções

22. **Conjuntos de dados associados (interoperabilidade)**: indicar outros conjuntos de dados que estejam associados ao conjunto de dados cadastrado



DESCONTINUADO CONJUNTOS DE DADOS ASSOCIADOS (INTEROPERABILIDADE):  
Comece a digitar para ver as opções

6. Clicar em **Adicionar Recurso**



RECURSOS  
Adicionar Recurso +

## 7. Preencher os dados a seguir

### 1. **Título:** nome do recurso

ADICIONAR RECURSO

TÍTULO\*:

### 2. **URL:** endereço da web onde o recurso está hospedado. Adicionar aqui o link do conjunto de dados cadastrado no Portal de Dados Abertos da UFSB ([dadosabertos.ufsb.edu.br/dataset/seu-conjunto-de-dados](https://dadosabertos.ufsb.edu.br/dataset/seu-conjunto-de-dados))

URL\*:

### 3. **Tipo de Recurso:** selecionar se o recurso se refere a dados, documentação, dicionário de dados, API ou outros

TIPO DO RECURSO\*:

### 4. **Formato:** selecionar sob qual formato o recurso será disponibilizado

FORMATO\*:

5. **Descrição:** breve descrição sobre o recurso

DESCRIÇÃO\*:

(1000) caracteres restantes

8. Após realizar o preenchimento, basta clicar no botão **“Salvar”**. Caso seja desejado já publicar o conjunto de dados, é importante clicar no botão **“Homologado”** e preencher o campo **“Visibilidade”** como **“Pública”**

9. Se o cadastro for finalizado com sucesso, o conjunto de dados já estará disponível para consulta no portal

Conjunto de dados

Pesquise conjunto de dados

Mais opções de filtros

Selecione um tema   Seleccione um formato   Organização Não Governamental

Selecione uma palavra chave   Seleccione se tem reuso   Seleccione uma licença

3 Conjuntos de dados

	<b>Conjunto ONG 2</b> teste nova	1 Recursos 0 Reusos 0 Downloads 0 Seguidores
	<b>Conjunto ONG 3</b> teste teste	1 Recursos 0 Reusos 0 Downloads 0 Seguidores