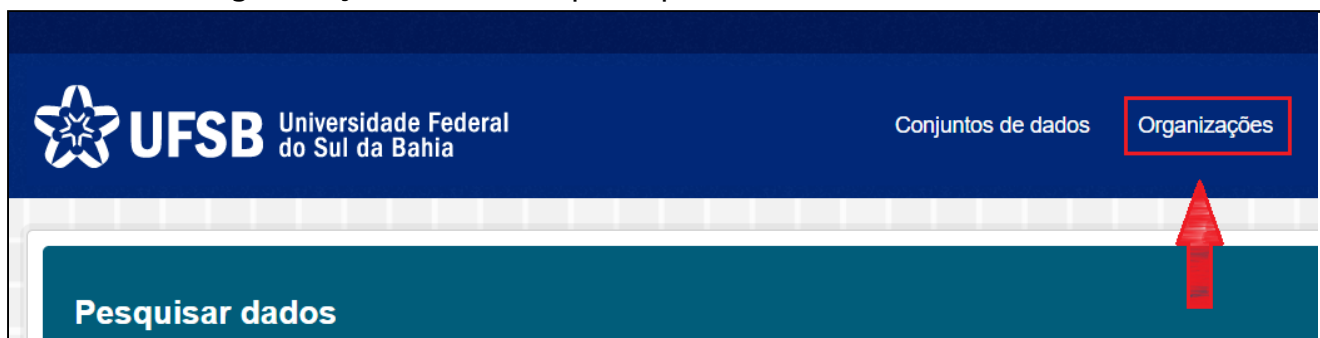
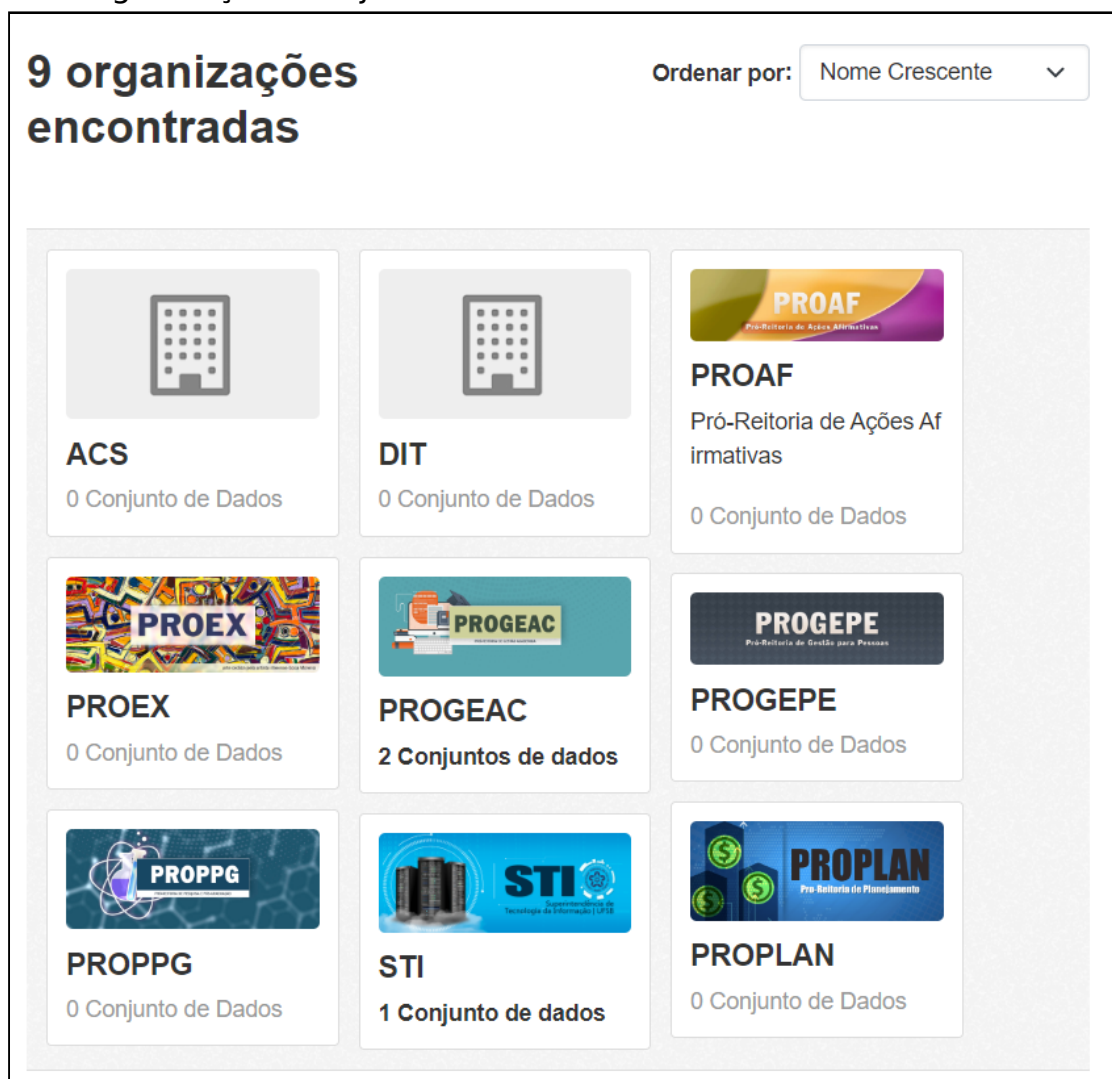


Gerenciamento de Organizações

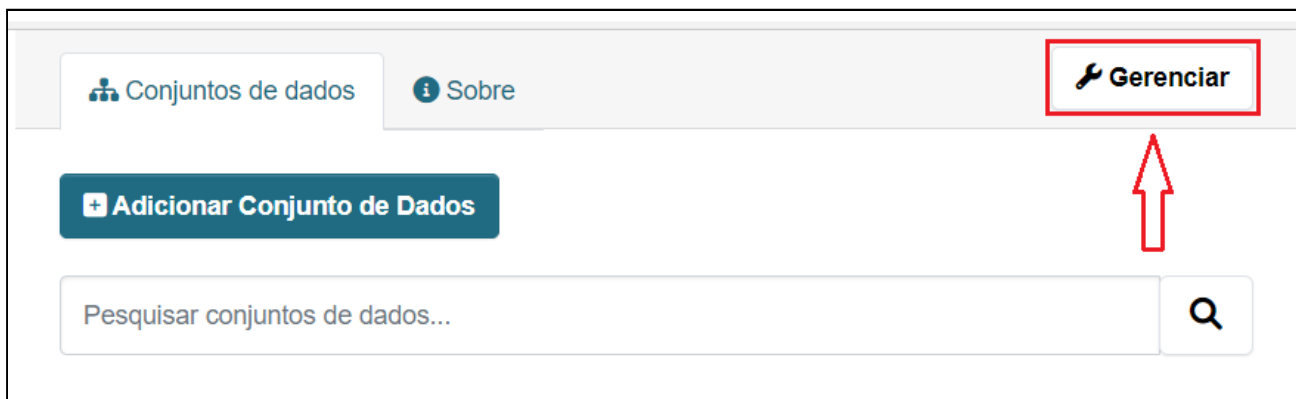
1. Clicar em Organizações no menu principal



2. Clicar na organização desejada



3. Clicar no botão **Gerenciar**



4. Na aba **Editar** é possível alterar os dados da organização

5. Na aba **Conjuntos de dados** é possível gerir os conjuntos de dados associados à organização, editando, alterando a visibilidade ou excluindo os conjuntos de dados

[Editar](#)

 Conjuntos de dados

 Membros

 Ver

 Adicionar Conjunto de Dados

2 datasets



2 conjuntos de dados encontrados

Ordenar por:

Nome Crescente




| <input type="checkbox"/> | <div> Tornar público</div> <div> Tornar privado</div> <div> Excluir</div> |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | <div>Relação de Cursos de Graduação</div> <div>Relação dos Cursos de Graduação Ativos na UFSB</div> |
| <input type="checkbox"/> | <div>Relação de Estudantes Ativos da Graduação</div> <div>Relação de Estudantes com Vínculo Ativo em Cursos de Graduação</div> |

6. Na aba **Membros** é possível adicionar ou excluir usuários da organização, permitindo que eles possam realizar edições nos conjuntos de dados já criados, de acordo com os seguintes papéis:
1. Administrador: Pode adicionar/editar e excluir conjuntos de dados, assim como gerenciar membros da organização.
 2. Editor: Pode adicionar e editar conjuntos de dados, mas não gerenciar membros da organização.
 3. Membro: Pode ver os conjuntos de dados privados da organização, mas não adicionar novos conjuntos de dados.

[Editar](#) [Conjuntos de dados](#) [Membros](#) [Ver](#)

[+ Adicionar membro](#)

1 membro

| Usuário | Papel | |
|--|---------------|---|
|  ckan_admin | Administrador |   |

[Editar](#) [Conjuntos de dados](#) [Membros](#) [Ver](#)

[← Voltar a todos os membros](#)

Adicionar membro

Usuário Existente :
Se você quer adicionar um usuário existente, busque pelo nome de usuário dele abaixo.

ou

Novo Usuário :
Se você quer convidar um novo usuário, inclua o endereço de email dele.

Papel:

Membro

Administrador

Editor

Membro

Revisão #1

Criado 1 June 2023 13:00:02 por EQUIPE PROTIC

Atualizado 1 June 2023 13:00:55 por EQUIPE PROTIC