

# Sistema de Reservas

O Sistema de Reservas agiliza o fluxo de agendamentos, uma vez que permite aos usuários realizarem suas reservas diretamente, sem a necessidade de tratamento pelo setor de operações multimídia. Assim, o usuário sabe em tempo real qual sala está disponível para reserva e pode agendar seus eventos com mais rapidez.

- [Quem pode utilizar o serviço?](#)
- [Como acessar?](#)
- [Painel de controle](#)
- [Como criar uma reserva?](#)
- [Tem alguma dúvidas?](#)

# Quem pode utilizar o serviço?

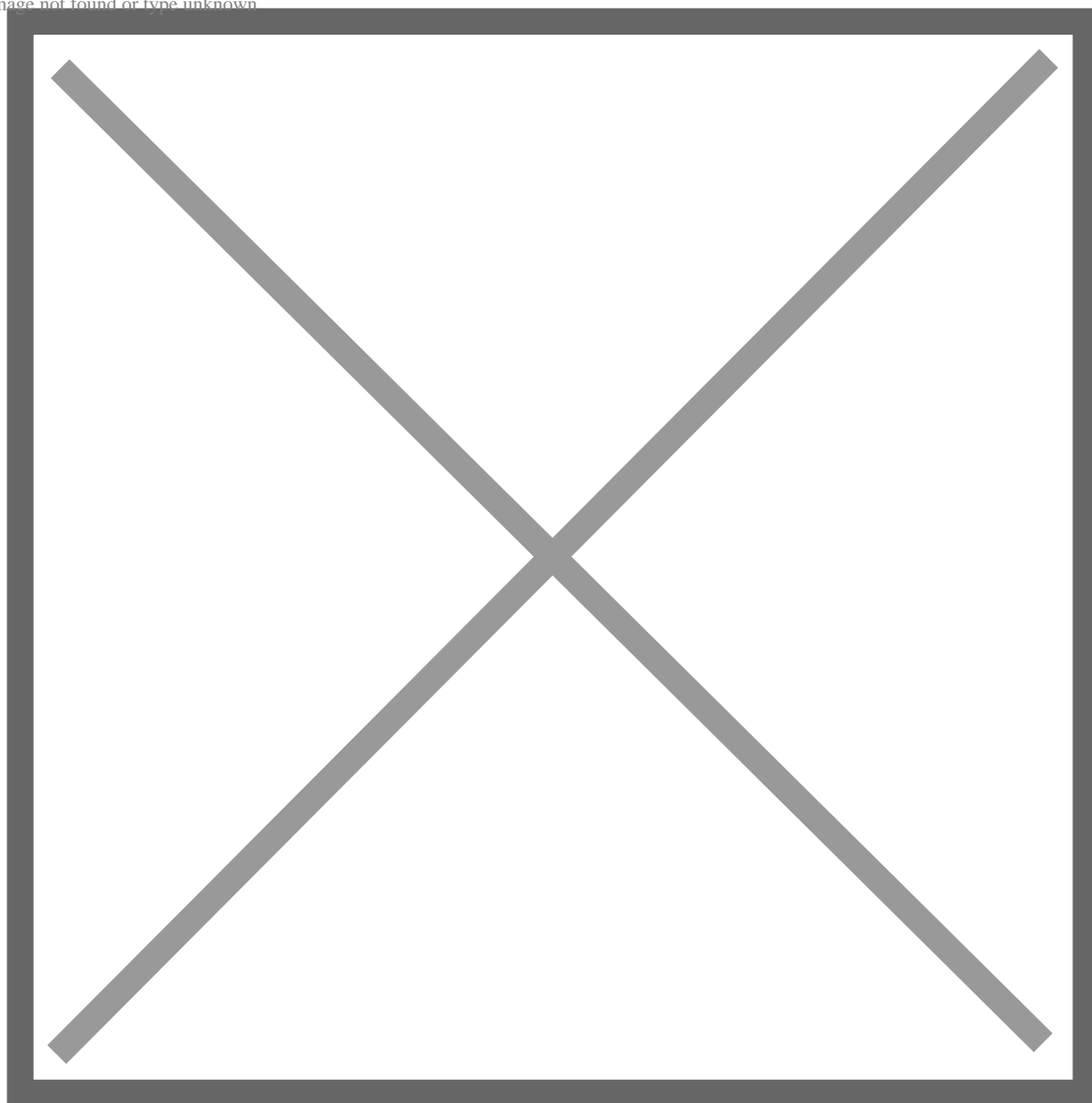
O serviço está disponível para docente e técnico-administrativo da Universidade Federal do Sul da Bahia.

# Como acessar?

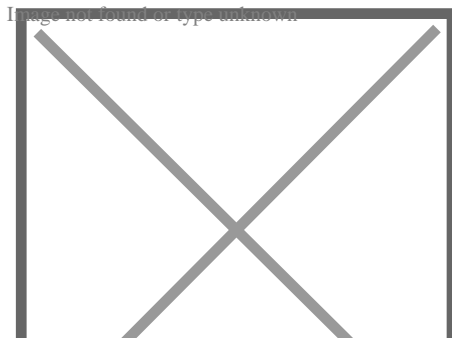
O sistema pode ser acessado no endereço <https://reservas.ufsb.edu.br>.

Utilize as mesmas credenciais para acessar os computadores na rede da UFSB.

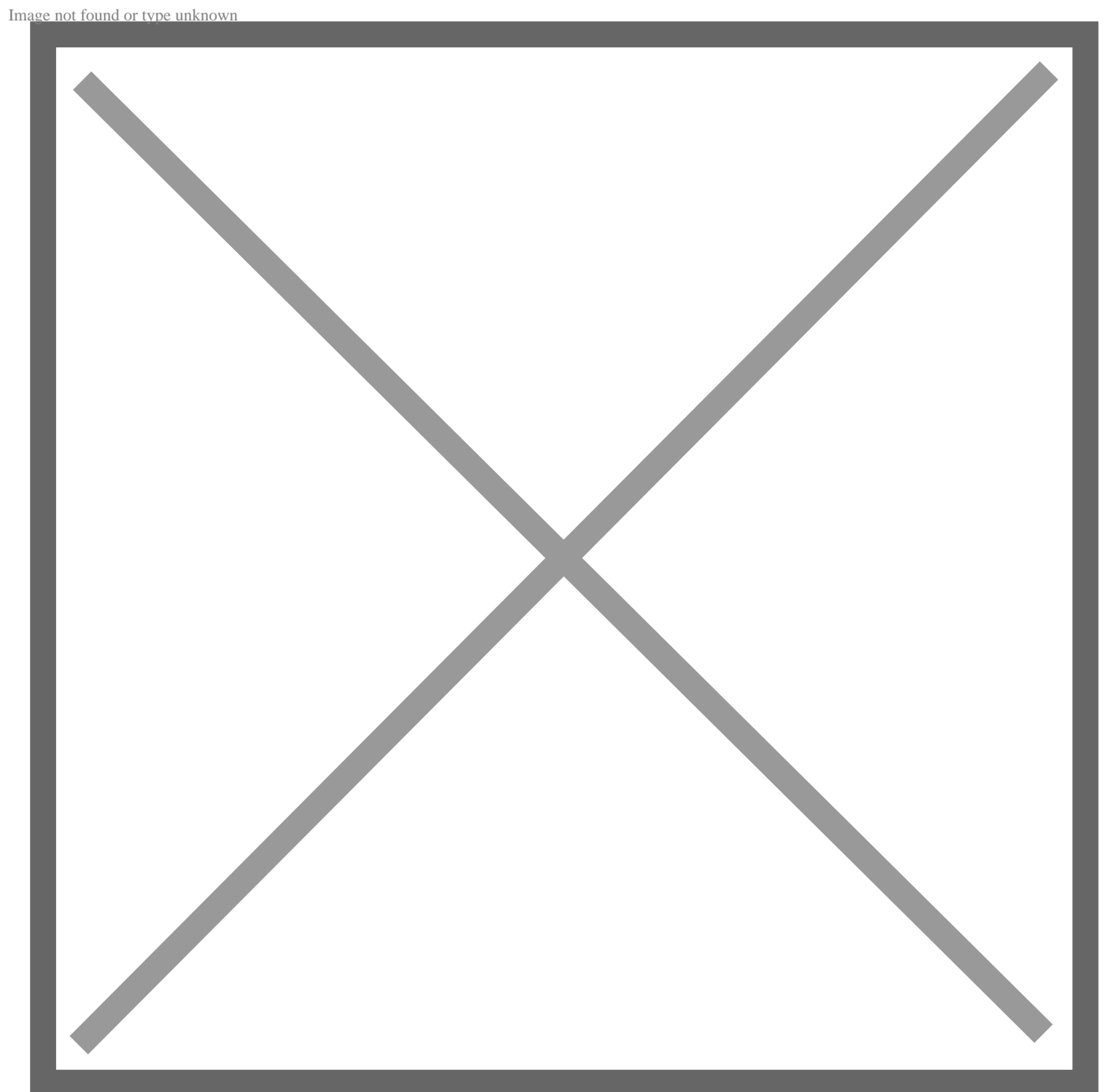
Image not found or type unknown



Na barra superior da tela de login encontra-se o link de “Agenda” onde poderá consultar as reservas já efetuadas sem necessidade de efetuar o login no sistema.



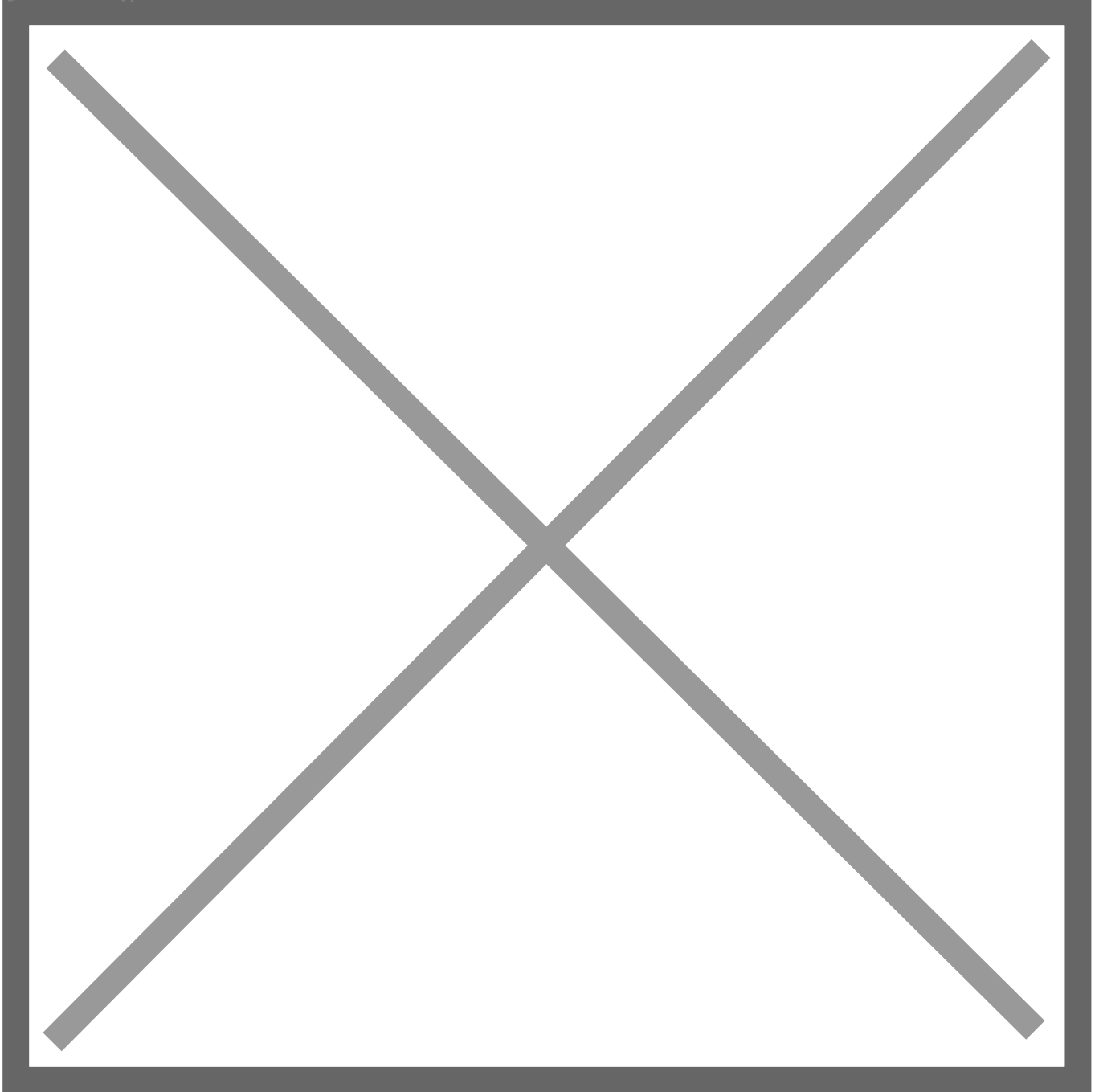
Para que seja feita uma nova reserva, é necessário fazer o login no sistema.





# Painel de controle

Image not found or type unknown



A tela principal do Sistema de Reservas é o Painel de Controle. Nele é possível visualizar anúncios (mensagens do sistema), as reservas futuras do usuário e os recursos disponíveis para reserva.

Na seção de “Reservas Futuras” o usuário pode visualizar um resumo das informações relacionadas às reservas de “Hoje”, “Amanhã”, “Ainda esta semana” e “Próxima semana”. Ao clicar em uma das reservas listadas, o sistema exibe a tela para edição da reserva.

A seção “Recurso disponível” permite ao usuário visualizar rapidamente quais as salas e horários disponíveis para reserva. Cada recurso (salas físicas e virtuais) possui um botão “reserva” que, ao ser clicado, leva o usuário para a tela de criação de uma reserva.

# Como criar uma reserva?

Para criar uma reserva, clique no menu Agenda e acesse o submenu Reservas, então selecione o dia e horário para essa reserva

Image not found or type unknown

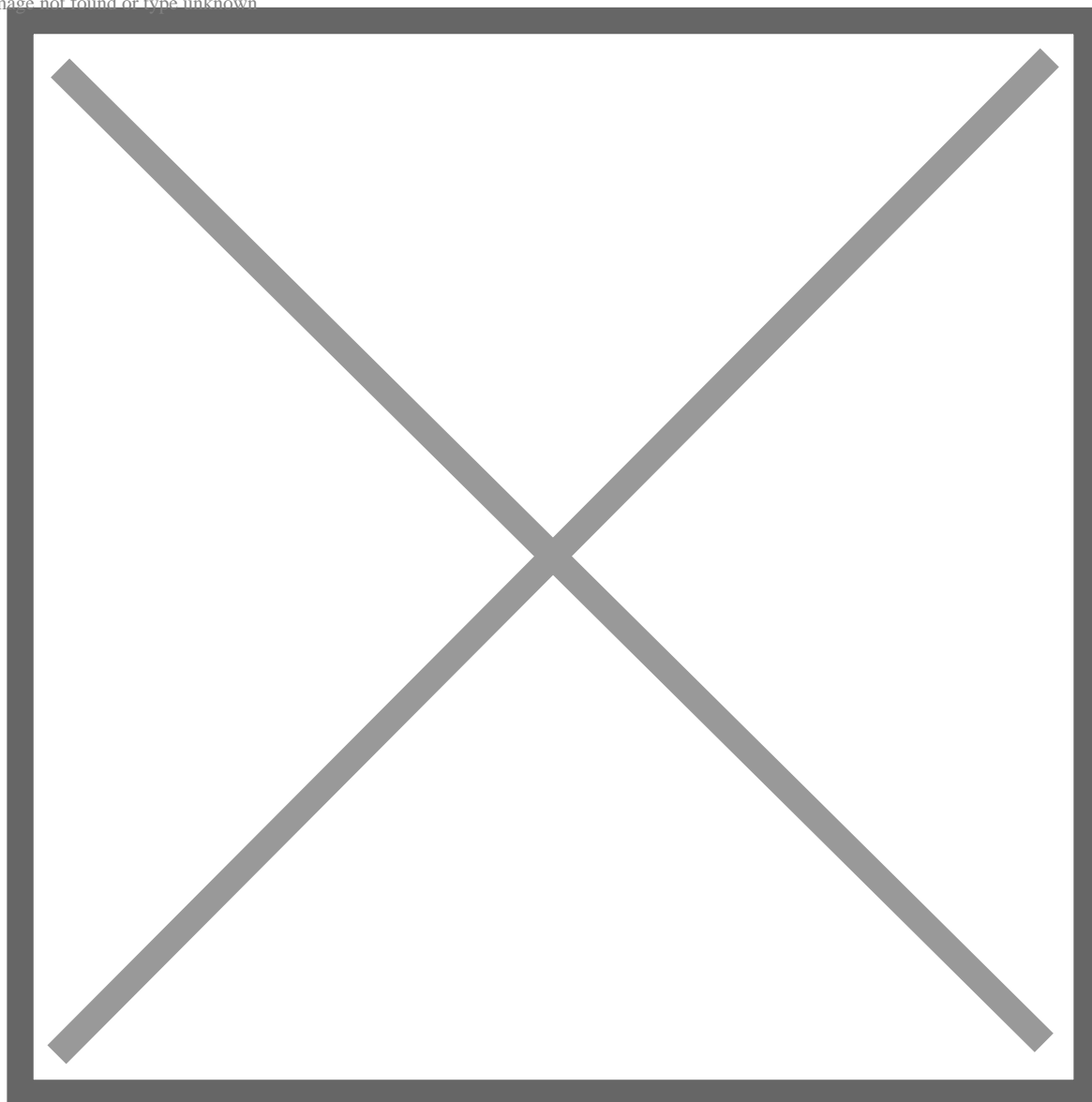
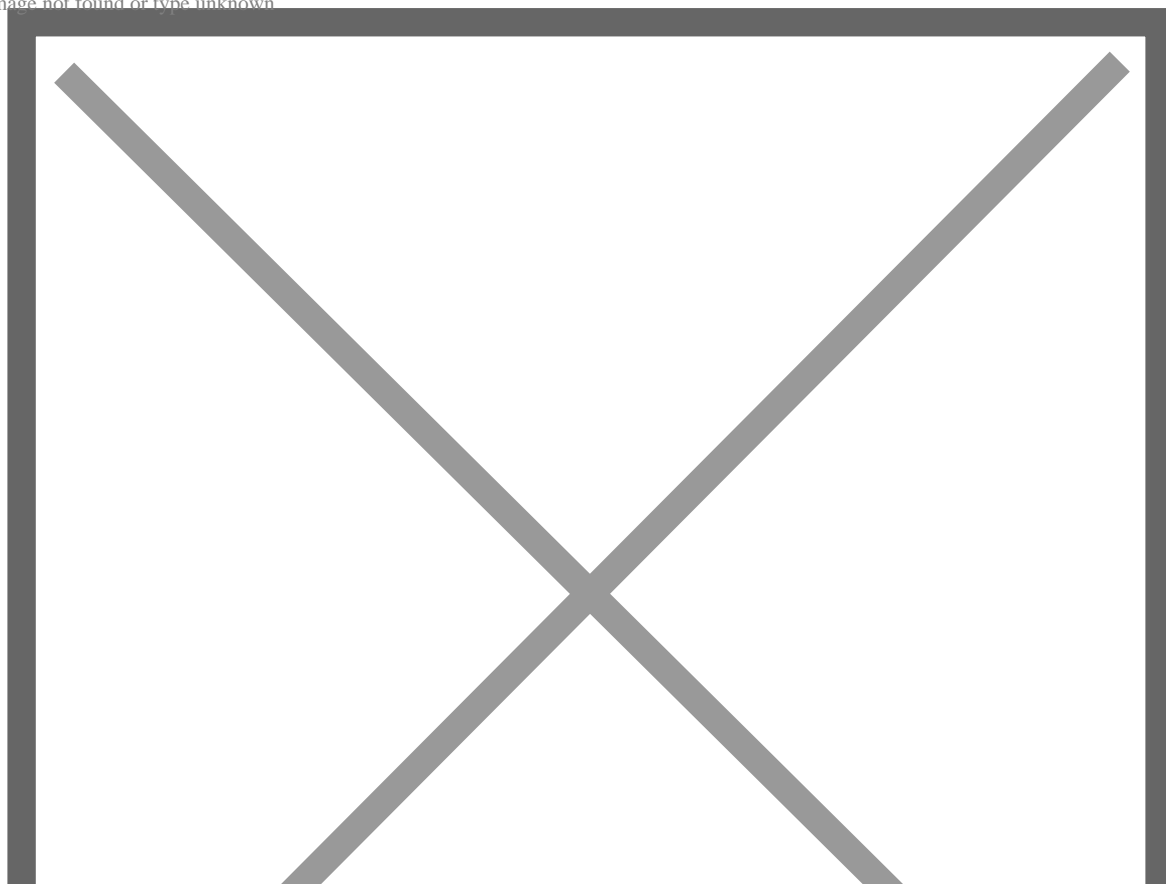


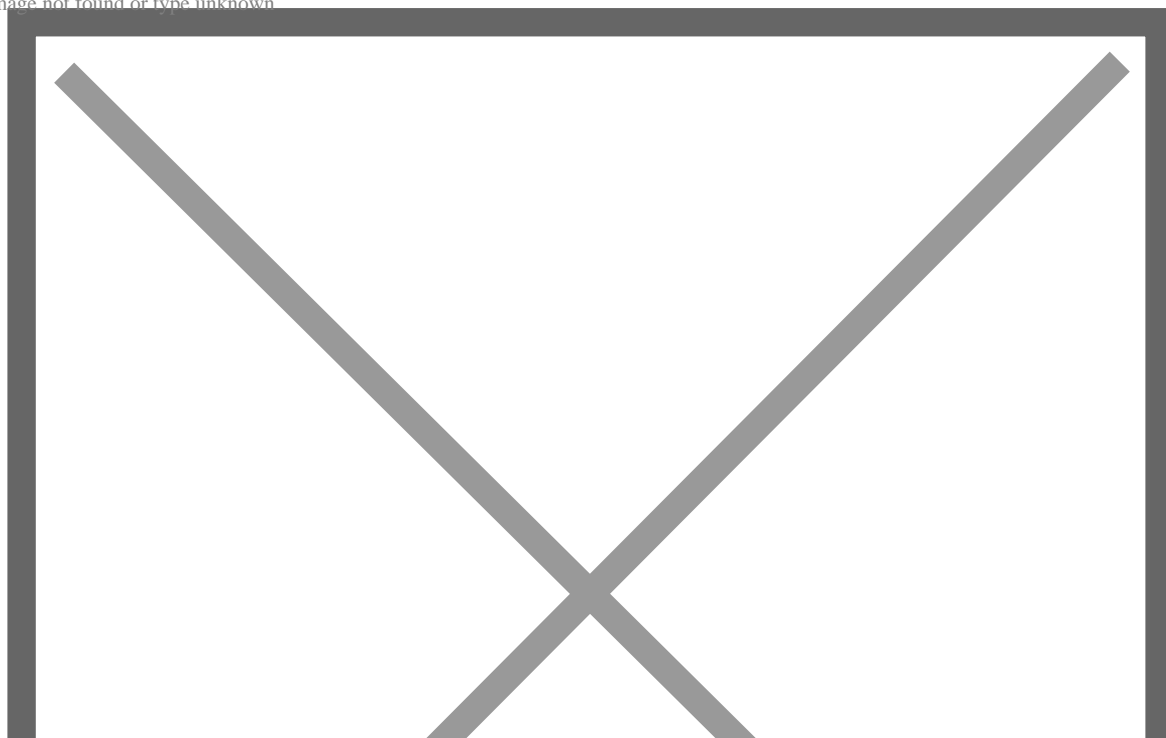


Image not found or type unknown



Ao escolher o dia e horário desejados, o sistema abrirá uma janela para informar os dados da reserva. Após finalizar o preenchimento, salve clicando no botão “Criar”.

Image not found or type unknown



Alguns recursos necessitam de aprovação para serem utilizados. As equipes responsáveis por estes recursos devem monitorar o sistema a fim de receberem as notificações e realizarem a aprovação ou rejeição das reservas.

# Tem alguma dúvida?

Em caso de dúvidas entre em contato pelo Helpdesk através do endereço eletrônico

<https://helpdesk.ufsb.edu.br/> (se docente, técnico-administrativo ou servidor terceirizado).