

Como criar uma reserva?

Para criar uma reserva, clique no menu Agenda e acesse o submenu Reservas, então selecione o dia e horário para essa reserva

Image not found or type unknown

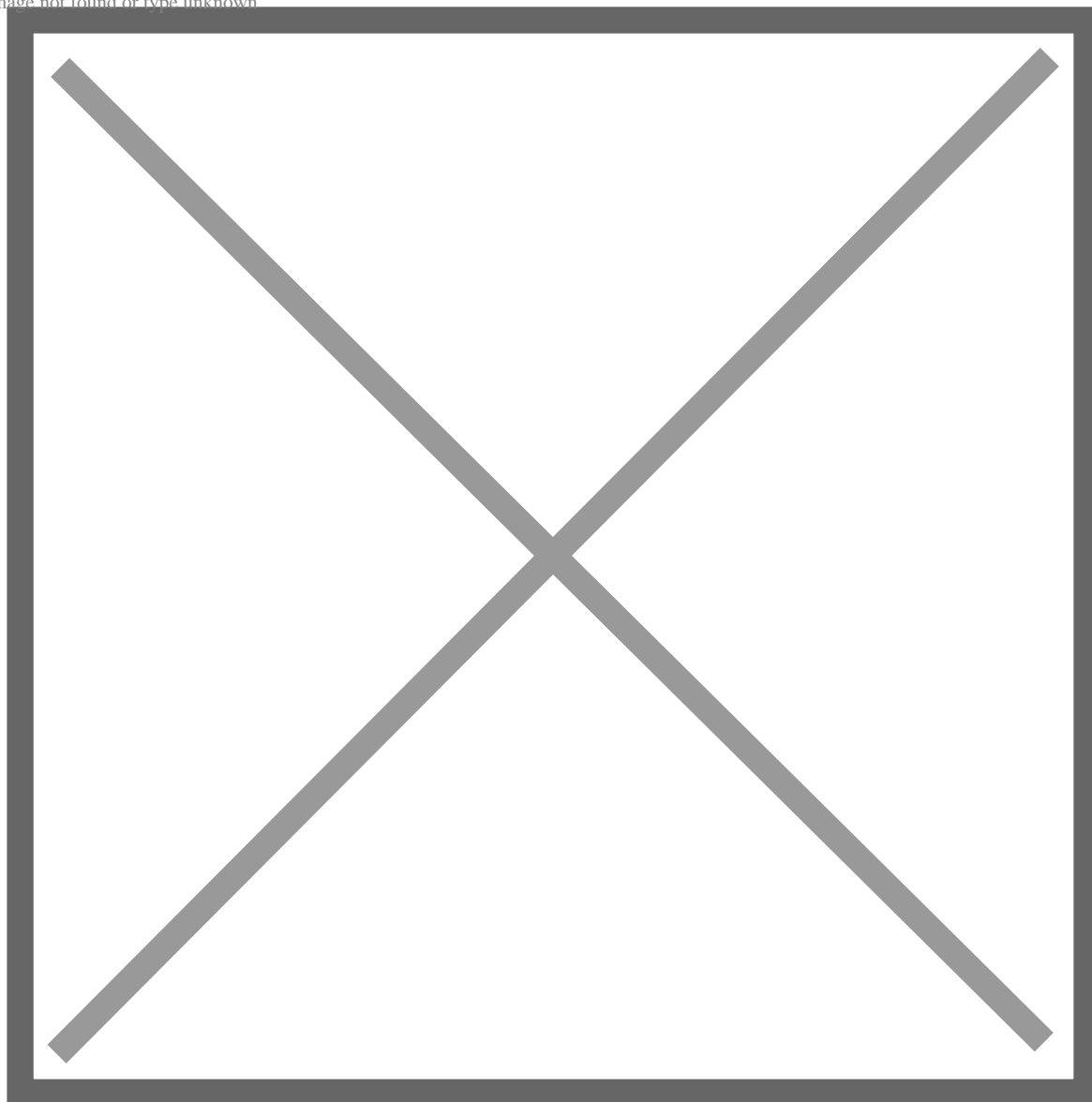
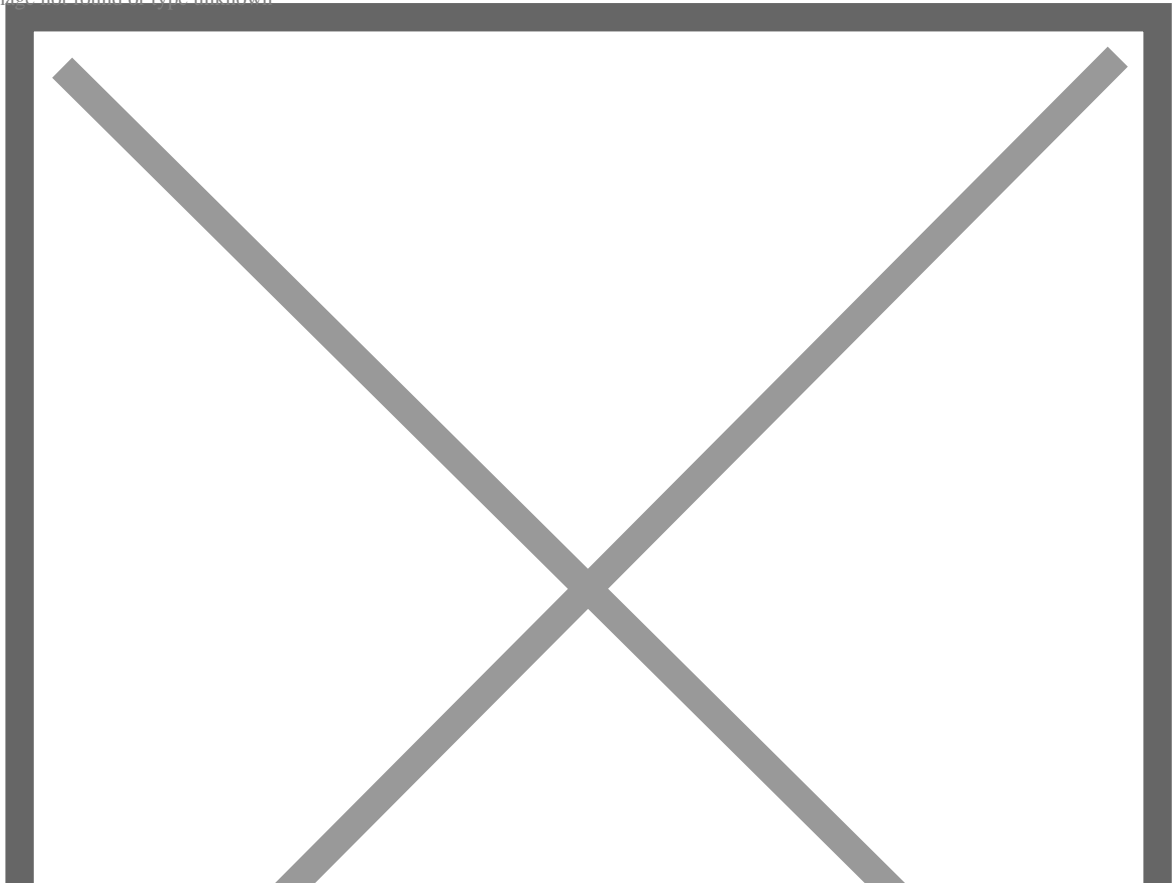
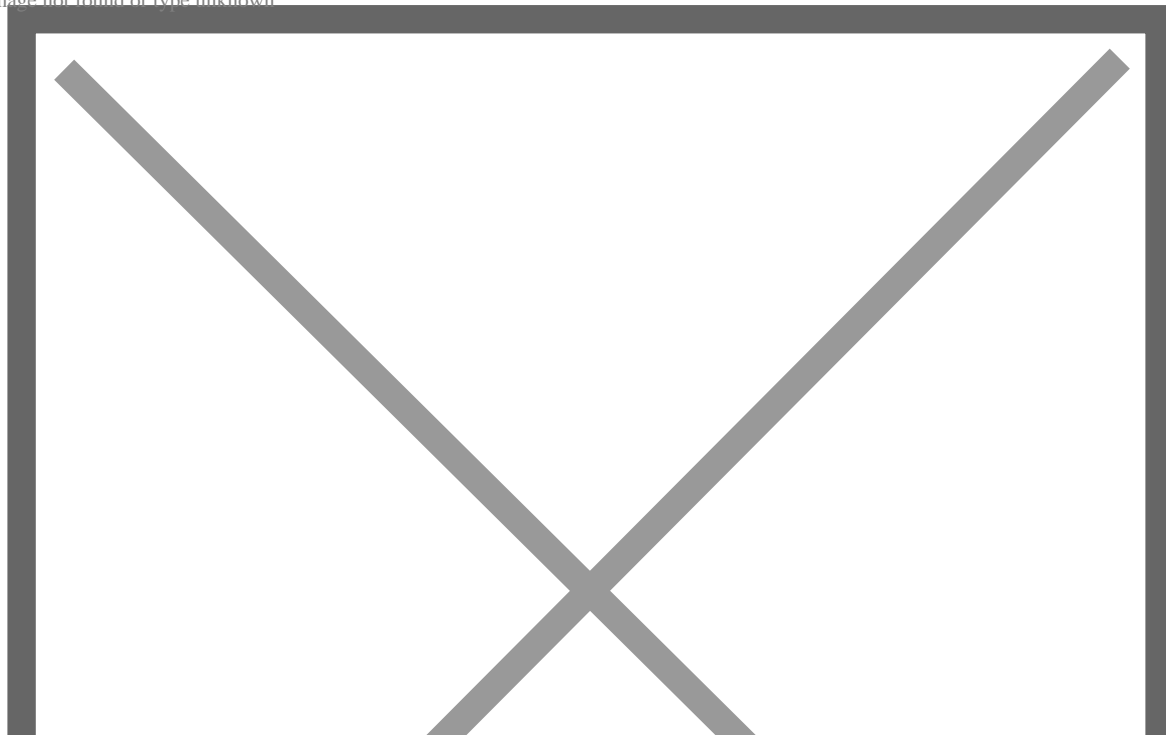


Image not found or type unknown



Ao escolher o dia e horário desejados, o sistema abrirá uma janela para informar os dados da reserva. Após finalizar o preenchimento, salve clicando no botão “Criar”.

Image not found or type unknown



Alguns recursos necessitam de aprovação para serem utilizados. As equipes responsáveis por estes recursos devem monitorar o sistema a fim de receberem as notificações e realizarem a aprovação ou rejeição das reservas.

Revisão #1

Criado 6 November 2024 14:16:04 por Hayttle Soljnivisk

Atualizado 6 November 2024 14:20:40 por Hayttle Soljnivisk